

Or.0012.1.1.2022

Or.0012.2.1.2022

Or.0012.3.1.2022

Protokół Nr 24/22

z wspólnego posiedzenia Komisji Rewizyjnej, Komisji Rolnictwa, Finansów i Rozwoju Gospodarczego oraz Komisji Opieki Społecznej, Kultury, Oświaty i Ochrony Środowiska z dnia 17 marca 2022 roku

Posiedzenie Komisji rozpoczęło o godzinie 8:00 w sali nr 12 Urzędu Gminy Hajnówka. Lista Radnych uczestniczących w posiedzeniu Komisji stanowi *załącznik Nr 1 do protokołu*. W posiedzeniu komisji nie uczestniczył Radny Michał Janowski. Zgromadzeni członkowie stanowili ilość, przy której Komisja może obradować i podejmować decyzje. Ponadto w posiedzeniu brali udział: Skarbnik Gminy - Iwona Szwarc, Sekretarz Gminy - Aleksander Kulik, Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami – Andrzej Golonko, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Mirosława Gawryluk, Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Dubinach – Barbara Woszczeno, Główna Księgowa GCK – Joanna Iwaniuk oraz Inspektor ds. oświaty Krystyna Onopryjuk. W posiedzeniu uczestniczył również Przewodniczący Rady Gminy Hajnówka – Jarosław Kot. Na przewodniczącą wspólnego posiedzenia wybrana została Radna Katarzyna Jakubowska. Radni pozytywnie zaopiniowali tę kandydaturę. Przewodnicząca przedstawiła porządek obrad (*załącznik Nr 2 do protokołu*) w brzmieniu:

1. Wybór przewodniczącego wspólnego posiedzenia Komisji.
2. Otwarcie posiedzenia Komisji.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2021 rok i sprawozdania finansowego z wykonania budżetu Gminy za 2021 rok.
5. Rozpatrzenie i opiniowanie projektów uchwał:
 - 5.1. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2022 rok;
 - 5.2. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Hajnówka na lata 2022-2028;
 - 5.3. w sprawie nie wyrażenia zgody lub wyrażenia zgody na utworzenie funduszu sołeckiego;
 - 5.4. w sprawie zasad przyznawania i wysokości diet radnym oraz zwrotu kosztów podróży służbowych;
 - 5.5. w sprawie ustalenia wysokości diet sołtysom oraz zasad ich wypłat;
 - 5.6. w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Hajnówka w 2022 roku;
 - 5.7. w sprawie zmiany wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości;
 - 5.8. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej obowiązującej na terenie Gminy Hajnówka;
 - 5.9. w sprawie wyznaczenia miejsca do prowadzenia handlu w piątki i soboty

przez rolników i ich domowników oraz uchwalenia regulaminu określającego zasady handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników;

5.10. w sprawie zaopiniowania wniosku Nadleśnictwa Browsk o uznanie lasów stanowiących własność Skarbu Państwa za ochronne;

5.11. w sprawie zniesienia formy ochrony przyrody dla pomnika przyrody;

5.12. w sprawie zniesienia formy ochrony przyrody dla pomnika przyrody;

5.13. w sprawie uchwalenia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Hajnówka do 2033 roku;

5.14. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025;

5.15. w sprawie ustalenia w zakresie zadań własnych szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych;

5.16. w sprawie rozpatrzenia petycji;

5.17. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce na terenie Gminy Hajnówka;

5.18. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć pedagoga, psychologa, logopedy i doradcy zawodowego oraz zasad udzielania i rozmiaru obniżek godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Hajnówka;

5.19. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Hajnówka.

6. Zapoznanie się ze Sprawozdaniem z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego za 2021 rok;

7. Zapoznanie się ze Sprawozdaniem z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce za 2021 rok oraz Sprawozdaniem z działalności Klubu Integracji Społecznej w Dubiczach Osocznych za 2021 rok;

8. Zapoznanie się ze Sprawozdaniem finansowym i merytorycznym instytucji kultury za 2021 r.;

9. Zapoznanie się ze Sprawozdaniem z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za 2021 rok;

10. Zapoznanie się z informacją dotyczącą wydatków na COVID-19;

11. Zapoznanie się ze Sprawozdaniami z działalności Komisji Rady Gminy Hajnówka za 2021 rok;

12. Sprawy różne.

13. Zamknięcie posiedzenia Komisji.

Do przedstawionego porządku posiedzenia uwag nie wniesiono. Przewodnicząca dodała, iż po zakończonym wspólnym posiedzeniu, Komisja Rewizyjna uda się na krótkie spotkanie do pok. Nr 36, Komisja Rolnictwa, Finansów - pozostaje w Sali 12 celem zaopiniowania Zarządzeń Wójta a Komisja Skarg, Wniosków i Petycji za ok. 30 min. odbędzie posiedzenie w pok. Nr 36.

Do punktu 4-go. Rozpatrzenie i zaopiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2021 rok i sprawozdania finansowego z wykonania budżetu Gminy za 2021 rok.

Skarbnik Gminy Iwona Szwarc przedstawiła sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za 2021 rok i sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu Gminy za 2021 rok. Poinformowała, iż uchwalony budżetu na 2021 rok zakładał dochody w wysokości 17 612 713 zł. oraz wydatki budżetowe w kwocie 18 643 888 zł. W planie

budżetu przewidziano deficyt w kwocie 1 031 175 zł., a w strukturze przychodów przewidziano kwotę 1 785 243 zł i kwotę rozchodów 754 068 zł. Pani Skarbnik dodała, iż w trakcie roku budżetowego uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta Gminy wprowadzono zmiany, które spowodowały zwiększenie dochodów o kwotę 4 680 312 zł. to jest o 26,6% planu początkowego oraz wydatków o kwotę 5 562 170 zł. Deficyt budżetowy zwiększył się o kwotę 881 858 zł. W wyniku wykonania budżetu, przy planowanym deficycie 1 913 033 zł. rok zamknął się nadwyżką budżetową 1 031 091 zł. Pani Skarbnik dodała, iż dochody w stosunku do planu zostały wykonane w 106,4% i osiągnęły kwotę 23 716 642 zł. Wydatki wykonane zostały w 93,7% i wyniosły 22 685 551 zł. Nadmienila, iż w 2021 roku nie zaciągnięto planowanego kredytu. Dokonano spłat istniejących zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów. Wysokości rat wyniosła 754 068 zł., o taką też kwotę zmniejszył się stan długu i wynosił na koniec 2021 roku 2 822 301 zł. Pani Skarbnik ponadto poinformowała, iż przedłożone przez Wójta Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2021 rok zostało pozytywnie zaopiniowane przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Białymstoku Uchwałą z dnia 9 marca 2022 r.

Przewodnicząca obrad otworzyła dyskusję. Dyskusji nie podjęto.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawione sprawozdanie. Radni jednogłośnie, pozytywnie zaopiniowali przedstawione sprawozdanie - 13 głosów ZA.

(Załącznik Nr 3 do protokołu)

Do punktu 5-go. Rozpatrzenie i opiniowanie projektów uchwał:

5.1. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2022 rok;

Skarbnik Gminy Iwona Szwarz przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2022 rok. Poinformowała, iż wprowadzone zmiany dotyczą wydatków budżetowych i przychodów budżetowych. Pani Skarbnik szczegółowo omówiła zmiany wprowadzone do budżetu. Objasnienia dokonanych zmian zawarte zostały w załączniku Nr 7 do projektu uchwały. Pani Skarbnik dodała, iż po dokonanych zmianach budżet gminy zamknie się po stronie dochodów kwotą 23 033 631 zł. oraz po stronie wydatków kwotą 24 123 688 zł. Dodała, iż deficyt budżetu w wysokości 1 090 057 zł, zostanie pokryty przychodami z wolnych środków, przychodami z rozliczenia realizacji programu oraz z zaciągniętych kredytów.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Dyskusji nie podjęto.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały, który został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję (12 głosów ZA i 1 – WSTRZYMAŁA SIĘ – W.Biryłko).

(Załącznik Nr 4 do protokołu)

5.2. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Hajnówka na lata 2022-2028;

Skarbnik Gminy Iwona Szwarz przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Hajnówka na lata 2022-2028. Poinformowała, iż wprowadzone zmiany zostały podyktowane zmianą wysokości deficytu budżetowego. Omówiła szczegółowo wprowadzone zmiany.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Podjęto krótką dyskusję.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (10 głosów ZA, 1 PRZECIW – A.Skiepko, 2- WSTRZYMAŁO SIĘ – W.Biryłko, W.Grygoruk).

(Załącznik Nr 5 do protokołu)

5.3. w sprawie nie wyrażenia zgody lub wyrażenia zgody na utworzenie funduszu sołeckiego;

Skarbnik Gminy Iwona Szwarz przedstawiła projekt uchwały w sprawie nie wyrażenia zgody na utworzenie funduszu sołeckiego. Poinformowała, iż łączna

kwota przypadająca na fundusz sołecki wynosi ponad 462 000 zł. Pani Skarbnik zaproponowała nie wyodrębnić funduszu sołeckiego, aby móc tę kwotę środków własnych przeznaczyć na wkład przy większych przedsięwzięciach.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Podjęto dyskusję.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt w sprawie nie wyrażenia zgody na utworzenie funduszu sołeckiego. (9 głosów ZA, 4- WSTRZYMAŁO SIĘ – K.Jakubowska, W.Grygoruk, Ł.Treszczotko, J.Kraśko).

(Załącznik Nr 6 do protokołu)

5.4. w sprawie zasad przyznawania i wysokości diet radnym oraz zwrotu kosztów podróży służbowych;

Przewodniczący Komisji Opieki Społecznej Wiktor Grygoruk przedstawił projekt uchwały złożony na ręce Przewodniczącego Rady przez grupę radnych w sprawie zasad przyznawania i wysokości diet radnym oraz zwrotu kosztów podróży służbowych. Poinformował, iż przedmiotowy projekt został sporządzony w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 października 2021r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz. U. z 2021r. poz. 1974), które weszło w życie z dniem 1 listopada 2021r., które ustala radnym w gminach do 15 tys. mieszkańców diety do 50% wysokości maksymalnej, która jest obecnie 2,4 – krotnością kwoty bazowej. Aktualnie kwota bazowa określona ustawą budżetową na 2021r. wynosi 1789,42 zł. Dodał, iż w związku z wprowadzoną ustawową regulacją diet radnym, zasadnym jest dokonanie regulacji wysokości diet radny Rady Gminy Hajnówka. Przedstawił propozycję wysokości diet w procentowym stosunku do kwoty maksymalnej: Przewodniczącemu Rady Gminy-75%, Wiceprzewodniczącym Rady Gminy-55%, Przewodniczącym Komisji 50% i Radnym-40% kwoty maksymalnej, z uwzględnieniem wzrostu o 3% kwoty maksymalnej w przypadku radnych, którzy pracują w dwóch Komisjach. Przedstawił zasady wypłat diet proponowane w projekcie.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Podjęto długą dyskusję.

Uczestnicy posiedzenia zgłosili swoje poprawki do przedmiotowego projektu uchwały. Została wypracowana następująca wersja: Przewodniczącemu rady Gminy-75%, Wiceprzewodniczącym Rady Gminy-55%, Przewodniczącym Komisji 54% i Radnym-53%, oraz wykreślenie punktu mówiącego o wzroście o 3% w przypadku radnych pracujących w dwóch Komisjach. Radny M.Golonko zaproponował pozostawić stawki diet radnych na dotychczasowym poziomie.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (8 głosów ZA, 3- WSTRZYMAŁO SIĘ – K.Jakubowska, W.Grygoruk, J.Kraśko, 2-PRZECIWI – M.Golonko, Ł.Treszczotko).

Ponownie podjęto dyskusję. Radny Ł.Treszczotko zaproponował aby na projekcie uchwały zamieścić kwoty a nie procenty. Ponownie Radni zgłosili poprawki do zaopiniowanego projektu uchwały. Postanowiono jednak pozostawić punkt mówiący o 3% dla pracujących w dwóch komisjach.

Referujący projekt uchwały W.Grygoruk raz jeszcze przedstawił po poprawkach treść projektu uchwały w sprawie zasad przyznawania i wysokości diet radnym oraz zwrotu kosztów podróży służbowych. Została wypracowana następująca wersja: Przewodniczącemu rady Gminy-75%, Wiceprzewodniczącym Rady Gminy-55%, Przewodniczącym Komisji 54% i Radnym-53%, oraz wykreślenie punktu mówiącego o wzroście o 3% w przypadku radnych pracujących w dwóch Komisjach.

Przewodnicząca raz jeszcze poddała pod opiniowanie poprawioną wersję przedstawionego projektu uchwały. Komisja pozytywnie zaopiniowała przedstawiony

projekt (11 głosów ZA, 2-PRZECIW – M.Golonko, Ł.Treszczotko).
(Załącznik Nr 7 do protokołu)

Posiedzenie Komisji opuścił Radny Anatol Skiepmo oraz Przewodniczący Jarosław Kot.

5.5. w sprawie ustalenia wysokości diet sołtysom oraz zasad ich wypłat;

Sekretarz Gminy Aleksander Kulik przedstawił projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości diet sołtysom oraz zasad ich wypłat. Poinformował, iż zgodnie z art. 37b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, poz. 1834), do kompetencji rady gminy należy ustalenie wysokości i zasad na jakich przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej. Sołtysi pełnią swoją funkcję społecznie. Dieta stanowi formę rekompensaty za czas poświęcony na udział w sesjach Rady Gminy. Poprzednia uchwała podjęta była w 2017 r. Diety sołtysów nie były rewaloryzowane oraz nie sprecyzowano zasad związanych z przysługującymi dietami. Proponowany projekt uchwały uwzględnia zaistniałą inflację i precyzuje zasady otrzymywania przysługujących diet. Proponuje się 150 zł diety sołtysowi. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Podjęto dyskusję.

Zebrani Radni zgłosili poprawki do przedstawionego projektu. Zgłoszono propozycję 150 zł, 200 zł. i 250 zł. dla sołtysa.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały z proponowaną poprawką – 200 zł. Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały. (12 głosów ZA).

Przewodnicząca ogłosiła 5 min. przerwy.

Do Spotkania dołączył Radny Anatol Skiepmo.

Sekretarz Gminy Aleksander Kulik poinformował, iż został złożony przez Panią Wójt wniosek do Przewodniczącego Rady Gminy o wprowadzenie pod obrady sesji projektu uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Hajnowskiemu na dofinansowanie przewozów autobusowych na linii komunikacyjnej Czeremcha-Hajnówka przez Pasieczniki Duże. Dodał, iż w związku z uzgodnieniami pomiędzy Powiatem Hajnowskim a Gminą Hajnówka dotyczącymi dofinansowania przewozów autobusowych na linii komunikacyjnej Czeremcha - Hajnówka proponuje się udzielenie dotacji celowej w ramach pomocy finansowej między jednostkami samorządu terytorialnego. Sekretarz przedstawił projekt uchwały.

Przewodnicząca obrad otworzyła dyskusję. Podjęto dyskusję. Radni zgłosili poprawkę, która została wprowadzona do projektu.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały z poprawką. Radni jednogłośnie, pozytywnie zaopiniowali przedstawiony projekt (13 głosów ZA).

(Załącznik Nr 8 do protokołu)

5.6. w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Hajnówka w 2022 roku;

Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki

Gruntami Andrzej Golonko przedstawił projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Hajnówka w 2022 roku. Poinformował, iż art. 11a ustawy o ochronie zwierząt zobowiązuje Radę Gminy do określania w drodze uchwały, corocznie do dnia 31 marca, Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt. Program został przygotowany i zaktualizowany. Po aktualizacji zwiększono dofinansowanie do sterylizacji i kastracji zwierząt z 50 zł na 75 zł., wprowadzono punkt dotyczący czipowania zwierząt oraz usunięto punkt dotyczący sterylizacji wolno żyjących kotów. Kierownik dodał, iż przygotowany Program został pozytywnie zaopiniowany przez Powiatowego lekarza Weterynarii, Koło Łowieckie „Żubr” oraz Koło łowieckie „Puszcza”. Zastrzeżenia do projektu wniosło Stowarzyszenie Opieki nad zwierzętami z Augustowa. Uwagi zostały przyjęte i przeanalizowane.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Dyskusji nie podjęto.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (13 głosów ZA).

(Załącznik Nr 9 do protokołu)

5.7. w sprawie zmiany wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości;

Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami Andrzej Golonko przedstawił projekt uchwały w sprawie zmiany wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości. Poinformował, iż art. 6n ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach obliguje radę gminy do określenia, w drodze uchwały, stanowiącej akt prawa miejscowego, wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Potrzeba podjęcia nowej uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynika ze zmiany jej zapisów oraz zapisów w klauzuli informacyjnej. Przedmiotowa uchwała została objęta postępowaniem nadzorczym Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku. Na posiedzeniu Kolegium RIO w dniu 22 grudnia 2021 r. podjęte zostało rozstrzygnięcie nadzorcze, w którym stwierdzono: brak należytego przepisu uchylającego poprzednią uchwałę, a także we wzorze deklaracji w części H oraz I, dotyczących wyliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz częściowo niezamieszkałych gdzie zawarto nieprawidłowe odesłanie do pozycji. Przedstawiana pod obrady rady uchwała zmieniająca wzór deklaracji uwzględnia wniesione uwagi RIO.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Dyskusji nie podjęto.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała powyższy projekt (13 głosów ZA).

(Załącznik Nr 10 do protokołu)

5.8. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej obowiązującej na terenie Gminy Hajnówka;

Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami Andrzej Golonko przedstawił projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej obowiązującej na terenie Gminy Hajnówka. Poinformował, iż ustawa o gospodarce nieruchomościami stanowi

podstawę prawną obowiązku wnoszenia na rzecz gminy opłat adiacenckich. Mając na uwadze zalecenia pokontrolne po przeprowadzonej przez Regionalną Izbę Obrachunkową w 2021 roku kontroli, polecono przedłożenie Radzie Gminy projektu uchwały określającej stawki opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego podziałem nieruchomości oraz wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, ze wskazaniem radnym na obowiązek podjęcia uchwały w tej sprawie. Kierownik wyjaśnił szczegółowo jakie są rodzaje tych opłat i na czym polegają. Kierownik dodał iż, wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej ustala rada gminy w drodze uchwały. Przepisy prawa nie wskazują minimalnej wysokości opłaty, określając jedynie jej górną granicę, która w chwili obecnej wynosi 30% w przypadku wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego podziałem nieruchomości oraz 50% wzrostu wartości nieruchomości w przypadku wzrostu spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Podjęto krótką dyskusję. Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (9 głosów ZA, 1 PRZECIW – A.Skiepko, 3- WSTRZYMAŁO SIĘ – K.Jakubowska, Ł.Treszczotko, M.Sokół).

(Załącznik Nr 11 do protokołu)

Spotkanie opuścił Radny Łukasz Treszczotko.

5.9. w sprawie wyznaczenia miejsca do prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników oraz uchwalenia regulaminu określającego zasady handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników;

Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami Andrzej Golonko przedstawił projekt uchwały w sprawie wyznaczenia miejsca do prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników oraz uchwalenia regulaminu określającego zasady handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników. Poinformował, iż podjęcie uchwały w sprawie wyznaczenia miejsca do prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników oraz wprowadzenia regulaminu targowiska gminnego jest konieczne z uwagi na realizację obowiązków wynikających z przepisów prawa. Zgodnie z zapisami ustawy o ułatwieniach w prowadzeniu handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników - obowiązkiem Rady Gminy jest wyznaczenie miejsca do prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników w drodze uchwały, biorąc pod uwagę w szczególności dogodną komunikację, bliską lokalizację z centrum danej gminy lub miasta lub bliską lokalizację miejsc atrakcyjnych turystycznie, a także uchwalenie regulaminu określającego zasady prowadzenia handlu na wyznaczonych miejscach. WKierownik nadmienił, iż wyznaczenie miejsca, o którym mowa powyżej należy do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Podjęto krótką dyskusję.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (12 głosów ZA).

(Załącznik Nr 12 do protokołu)

5.10. w sprawie zaopiniowania wniosku Nadleśnictwa Browsk o uznanie lasów stanowiących własność Skarbu Państwa za ochronne;

Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami Andrzej Golonko przedstawił projekt uchwały w sprawie zaopiniowania wniosku Nadleśnictwa Browsk o uznanie lasów stanowiących własność Skarbu Państwa za ochronne. Poinformował, iż w myśl przepisów ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym podatek leśny od 1 ha lasu w wieku powyżej 40 lat wynosi równowartość pieniężną 0,220 m3 obliczaną według średniej ceny

sprzedaży drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały roku poprzedzającego rok podatkowy. Zgodnie z przepisem art. 4 ust. 3 przytoczonej powyżej ustawy stawka podatku leśnego dla lasów ochronnych ulega obniżeniu o 50%. Mając na uwadze fakt, że organem podatkowym właściwym w sprawach podatku leśnego jest Wójt Gminy Hajnówka, a podatek leśny stanowi dochód Gminy Hajnówka stwierdzić należy, iż uznanie za lasy ochronne proponowanej we wniosku Nadleśnictwa Browsk powierzchni lasów skutkuje dla Gminy Hajnówka obniżeniem dochodów z tytułu podatku leśnego z kwoty 46,6972 zł/ha do kwoty 23,3486 zł/ha.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Podjęto krótką dyskusję.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały mówiący o negatywnej opinii wniosku Nadleśnictwa Browsk o uznanie lasów na terenie Gminy Hajnówka za ochronne. Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (12 głosów ZA).

(Załącznik Nr 13 do protokołu)

5.11. w sprawie zniesienia formy ochrony przyrody dla pomnika przyrody:

Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami Andrzej Golonko przedstawił projekt uchwały w sprawie zniesienia formy ochrony przyrody dla pomnika przyrody. Poinformował, iż Nadleśnictwo Hajnówka, złożyło wniosek o zniesienie formy ochrony przyrody dla drzewa, które jest pomnikiem przyrody nr 995, tj. sosna pospolita. Drzewo nachylone jest w stronę granicy państwa i w przypadku naturalnego upadku, część drzewa znajdzie się po stronie Republiki Białoruskiej. Obecnie drzewo stwarza zagrożenie bezpieczeństwa powszechnego dla osób przebywających przy pasie granicznym. Po zniesieniu formy ochrony przyrody dla przedmiotowego drzewa, zostanie one ścięte i pozostawione w miejscu ścięcia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zniesienie formy ochrony przyrody następuje w celu zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Dyskusji nie podjęto.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (12 głosów ZA).

(Załącznik Nr 14 do protokołu)

5.12. w sprawie zniesienia formy ochrony przyrody dla pomnika przyrody:

Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami Andrzej Golonko przedstawił projekt uchwały w sprawie zniesienia formy ochrony przyrody dla pomnika przyrody. Poinformował, iż Nadleśnictwo Hajnówka, złożyło wniosek o zniesienie formy ochrony przyrody dla drzewa, które jest pomnikiem przyrody nr 1423 tj. sosna zwyczajna; drzewo martwe (suche), na wysokości od 12 wzwyż nie posiada kory. Konary nie posiadają igliwia i są suche. Drzewo nachylone jest w stronę granicy państwa i w przypadku naturalnego upadku, część drzewa znajdzie się po stronie Republiki Białoruskiej. Obecnie drzewo stwarza zagrożenie bezpieczeństwa powszechnego dla osób przebywających przy pasie granicznym. Po zniesieniu formy ochrony przyrody dla przedmiotowego drzewa, zostanie one ścięte i pozostawione w miejscu ścięcia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zniesienie formy ochrony przyrody następuje w celu zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Dyskusji nie podjęto.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (12 głosów ZA).

(Załącznik Nr 15 do protokołu)

5.13. w sprawie uchwalenia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Hajnówka do 2033 roku;

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Mirosława Gawryluk przedstawiła projekt uchwały w sprawie uchwalenia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Hajnówka do 2033 roku. Poinformowała, iż zgodnie z art. 16 b i 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej gmina opracowuje strategię rozwiązywania problemów społecznych, w której zawiera w szczególności diagnozę sytuacji społecznej, prognozę zmian w zakresie objętym strategią, określenie celów strategicznych projektowanych zmian, kierunków niezbędnych działań, sposobu realizacji strategii oraz jej ram finansowych oraz wskaźniki realizacji działań.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Dyskusji nie podjęto.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (12 głosów ZA).

(Załącznik Nr 16 do protokołu)

5.14. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025;

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Mirosława Gawryluk przedstawiła projekt uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025. Poinformowała, iż Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022- 2025, zwany dalej „Programem”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, określa sposób realizacji zadań własnych gminy, o których mowa w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Zapisy Programu uwzględniają również zadania własne gminy w obszarze profilaktyki i terapii narkomanii zapisane w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz w ustawie z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym. Zgodnie z przywołanymi na początku uzasadnienia przepisami Program uchwalany jest na okres nie dłuższy niż 4 lata.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Dyskusji nie podjęto.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (12 głosów ZA).

(Załącznik Nr 17 do protokołu)

5.15. w sprawie ustalenia w zakresie zadań własnych szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych;

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Mirosława Gawryluk przedstawiła projekt uchwały w sprawie ustalenia w zakresie zadań własnych szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych. Poinformowała, iż zgodnie z art. 97 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej rada powiatu lub rada gminy w drodze uchwały ustala, w zakresie zadań własnych szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych. Dodała, iż proponowana zmiana nastąpiła ze względu na powołanie do działalności Domu Dziennego Pobytu w Nowoberezwowie. Kierownik Mirosława Gawryluk szczegółowo omówiła proponowane zmiany.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Dyskusji nie podjęto.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (12 głosów ZA).

(Załącznik Nr 18 do protokołu)

5.16. w sprawie rozpatrzenia petycji;

Przewodniczący Komisji Skarg Wniosków i Petycji przedstawił projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji. Poinformował, iż Petycja Fundacji im. Nikoli Tesli w Białymstoku wpłynęła do Rady Gminy Hajnówka w dniu 21 grudnia 2021 r. Przedmiotem petycji był postulat podjęcia przez Radę Gminy Hajnówka uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego w sytuacji kryzysowej zagrożenia życia i zdrowia ludzi unieważniającej rozporządzenia Ministra Zdrowia na terenie gminy, uchwały umożliwiającej podjęcie działań ratowniczych poprzez wydanie zakazu stosowania „maseczek ochronnych” na terenie podległych miejscowości, wydanie zakazu stosowania kwarantann i izolacji medycznej oraz wydanie zakazu stosowania „szczepionek” mRNA wszystkich producentów. W dniu 26 stycznia 2022 r. na posiedzeniu, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Hajnówka zapoznała się z uzasadnieniem wniesionej petycji. Biorąc pod uwagę powyższe, Komisja proponuje nie uwzględniać wniesionej petycji. Przygotowany został niniejszy projekt uchwały mówiący o nieuwzględnieniu otrzymanej petycji.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Dyskusji nie podjęto.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (12 głosów ZA).

(Załącznik Nr 19 do protokołu)

5.17. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce na terenie Gminy Hajnówka;

Inspektor ds. oświaty Krystyna Onopryjuk przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce na terenie Gminy Hajnówka. Poinformowała, iż właściciel żłobka funkcjonującego na terenie Gminy Hajnówka złożył wniosek o podwyższenie dotacji celowej na dzieci objęte opieką w związku ze wzrostem kosztów utrzymania. W związku z powyższym proponuje się dofinansowanie do żłobka lub klubu dziecięcego w wysokości 200 zł miesięcznie na każde dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Hajnówka i innych gmin miejskich i wiejskich, z którymi zawarto porozumienie międzygminne. Zwiększenie dotacji celowej do wysokości 200 zł pozytywnie zaopiniowały gminy z którymi zawarte są porozumienia.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Dyskusji nie podjęto.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (12 głosów ZA).

(Załącznik Nr 20 do protokołu)

5.18. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć pedagoga, psychologa, logopedy i doradcy zawodowego oraz zasad udzielania i rozmiaru obniżek godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, których organem

prowadzącym jest Gmina Hajnówka:

Inspektor ds. oświaty Krystyna Onopryjuk przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć pedagoga, psychologa, logopedy i doradcy zawodowego oraz zasad udzielania i rozmiaru obniżek godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Hajnówka. Poinformowała, iż sporządzenie projektu uchwały wynikło z zalecenia pokontrolnego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku w zakresie zobowiązania dyrektora Szkoły Podstawowej w Dubinach do obsadzenia stanowiska wicedyrektora szkoły zgodnie z wymaganiami art. 97 ust. 1 Prawo oświatowe. Z zalecenia wynikło, iż należy zmienić Uchwałę Nr XXXIX/187/18 Rady Gminy Hajnówka z dnia 27 marca 2018 roku w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć pedagoga, psychologa, logopedy i doradcy zawodowego oraz zasad udzielania i rozmiaru obniżek godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina. W związku z powyższym proponuje się zmianę obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektora szkoły do wysokości określonej w tabeli oraz wprowadzenie stanowiska wicedyrektora z tygodniowym obowiązkiem zajęć w liczbie 7 godzin.

Posiedzenie opuściła Radna Walentyna Biryłko.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Podjęto krótką dyskusję.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (11 głosów ZA).

(Załącznik Nr 21 do protokołu)

5.19. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Hajnówka.

Inspektor ds. oświaty Krystyna Onopryjuk przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Hajnówka. Poinformowała, iż naniesione zmiany w tej uchwale wynikły z zaleceń pokontrolnych Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku w zakresie zobowiązania dyrektora Szkoły Podstawowej w Dubinach do obsadzenia stanowiska wicedyrektora szkoły zgodnie z wymaganiami art. 97 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe. W związku z powyższym proponuje się uzupełnienie regulaminu o zapisy regulujące warunki obliczania i wypłacania dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora szkoły oraz wprowadzenie pozostałych zmian mających charakter porządkowy. Projektowane zmiany w regulaminie wynagradzania nauczycieli zostały uzgodnione ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego, Oddział w Hajnówce.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Podjęto dyskusję.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (11 głosów ZA).

(Załącznik Nr 22 do protokołu)

Do punktu 6-go. Zapoznanie się ze Sprawozdaniem z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego za 2021 rok;

Inspektor ds. oświaty Krystyna Onopryjuk przedstawiła Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego za

2021 rok. Poinformował, iż obowiązek przedstawienia Sprawozdania wynika z Karty Nauczyciela biorąc pod uwagę stopień awansu zawodowego. Ze sprawozdania wynika, iż zaistniała niedopłata w wysokości 42 613 zł. u nauczycieli dyplomowanych. Kwota ta została wypłacona nauczycielom dyplomowanym zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formie jednorazowego dodatku uzupełniającego w miesiącu styczniu 2022 r., proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

Dyskusji nie podjęto.

(Załącznik Nr 23 do protokołu)

Do punktu 7-go. Zapoznanie się ze Sprawozdaniem z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce za 2021 rok oraz Sprawozdaniem z działalności Klubu Integracji Społecznej w Dubiczach Osocznych za 2021 rok;

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Mirosława Gawryluk przedstawiła Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce oraz Sprawozdanie z działalności Klubu Integracji Społecznej w Dubiczach Osocznych za 2021 rok. Wymieniła szczegółowe aspekty działania z uwzględnieniem kwot na poszczególne cele.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Podjęto dyskusję na temat wysokości opłat za osoby przebywające w domach pomocy.

(Załącznik Nr 24 do protokołu)

Do punktu 8-go. Zapoznanie się ze Sprawozdaniem finansowym i merytorycznym instytucji kultury za 2021 r.;

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Dubinach przedstawiła w skrócie Sprawozdanie finansowe i merytoryczne instytucji kultury.

Podjęto dyskusję. Poruszono tematy dotyczące ilości zatrudnienia oraz przychodów i kosztów Gminnego Centrum Kultury.

(Załącznik Nr 25 do protokołu)

Do punktu 9-go. Zapoznanie się ze Sprawozdaniem z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za 2021 rok;

Sekretarz Gminy Aleksander Kulik przedstawił Sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za 2021 rok. Poinformował, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie przedkłada się Radzie sprawozdanie z realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Rada Gminy uchwala przyjęła przedmiotowy Program. Po ogłoszeniu i rozstrzygnięciu konkursu została zawarta umowa pomiędzy Wójtem Gminy a Stowarzyszeniem „Miłośnicy Muzyki Cerkiewnej” na realizację zadania publicznego na zasadzie wsparcia i przekazano Stowarzyszeniu 3 000 zł. Podmiot realizujący zadanie złożył stosowne Sprawozdanie w ustawowym terminie.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję.

Radna Walentyna Biryłko wyraziła swoje niezadowolenie z powodu niezaproszenia Radnych Gminy na Koncert inauguracyjny podczas odbywającego się festiwalu Muzyki Cerkiewnej.

(Załącznik Nr 26 do protokołu)

Do punktu 10-go. Zapoznanie się z informacją dotyczącą wydatków na COVID-19;

Sekretarz Gminy Aleksander Kulik przedstawił informację dotyczącą wydatków na COVID-19. Poinformował, iż przepisów wynika, iż należy przekazać

Radzie Gminy Hajnówka informację o wykonaniu planu finansowego rachunków środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 Gminy Hajnówka za 2021 rok. Dodał, iż w ramach funduszu Gmina Hajnówka otrzymała 500 000 zł. na przebudowę odcinka drogi gminnej ul. Łąkowa w Dubinach i 800 000 zł. na rozbudowę i przebudowę odcinka drogi gminnej ul. Łąkowa w Dubinach. Ponadto Gmina otrzymała 11 022 zł. na organizację telefonicznego punktu zgłoszeń potrzeb transportowych oraz organizację transportu dowożenia mieszkańców do punktów szczepień. Na podjęcie działań promocyjnych mających na celu zwiększenie liczby mieszkańców poddających się szczepieniom przeciw COVID – 10 000 zł. Wydano 60 000 zł. na realizację programu „Laboratorium przyszłości” – realizowane przez Szkołę Podstawową w Dubinach. W ramach zadania zakupiono dwie drukarki z akcesoriami, 12 elementów do drukarek, 6 lutownic, oświetlenie do realizacji nagrań, 6 mikrokontrolerów z czujnikiem i akcesoriami, mikroport z akcesoriami, 10 robotów edukacyjnych, wizualizer kompatybilny z mikroskopem, 4 gogle wirtualnej rzeczywistości, skaner kompatybilny z drukarką 3D.

Sekretarz Gminy Aleksander Kulik przedstawił ponadto krótką informację na temat obecnej sytuacji dotyczącej przyjmowania uchodźców z Ukrainy. Dodał, iż Gmina Hajnówka przygotowała na przyjęcie osób z Ukrainy 40 miejsc w Centrum Ekumeniczno-Etnograficznym w Dubinach, 6 miejsc w mieszkaniu socjalnym w Nowosadach oraz 3 pokoje w Nadleśnictwie Hajnówka umiejscowionym w Topile. W ostatnim czasie zostały zgłoszone do Wojewody kolejne 3 obiekty gminne tj.: Świetlica Wiejska w Lipinach i Starym Berezowie oraz Klub Integracji Społecznej w Dubiczach Osocznych.

Radni podjęli krótką dyskusję.

(Załącznik Nr 27 do protokołu)

Do punktu 11-go. Zapoznanie się ze Sprawozdaniami z działalności Komisji Rady Gminy Hajnówka za 2021 rok;

Przewodniczący poszczególnych Komisji przedstawili w skrócie Sprawozdania z działalności. Poinformowali o ilości planowanych i odbytych posiedzeń oraz frekwencji podczas posiedzeń.

(Załącznik Nr 28 do protokołu)

Do punktu 12-go. Sprawy różne.

Spraw różnych nie poruszono.

Do punktu 13-go. Zamknięcie posiedzenia Komisji.

Wobec wyczerpania się porządku dziennego wspólnego posiedzenia Przewodnicząca przypomniała, iż Komisja Rewizyjna uda się na spotkanie do pokoju 36, Komisja Rolnictwa, Finansów i Rozwoju Gospodarczego pozostaje w Sali 12 celem odbycia posiedzenia a Komisja Skarg, Wniosków i Petycji za ok. 30 min. odbędzie posiedzenie w pok. Nr 36.

Protokolant:

Taisa Własiuk

Przewodniczący Komisji

Katarzyna Jakubowska

Hajnówka, dnia 22 marca 2022 r.