

Zarządzenie nr 530/2023

Wójta Gminy Hajnówka

z dnia 24 lutego 2023 roku

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.40) w zw. § 3 ust. 2 pkt 2 Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz Uchwały Nr XXXIV/279/23 Rady Gminy Hajnówka z dnia 8 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Hajnówka, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Gmina Hajnówka ogłasza nabór wniosków o środki niezbędne na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Wzór wniosku obowiązującego w naborze stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2. 1. Zakres dotacji samorządowej na nakłady niezbędne na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, określone zostały w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków.

2. Dofinansowanie z Programu może obejmować nie więcej niż 98% ostatecznej wartości inwestycji.

§ 3. **Wnioski, o których mowa w § 1 należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka w terminie do dnia 10 marca 2023 r. w godzinach pracy Urzędu.**

§ 4. 1. Złożone wnioski zostaną poddane analizie przez powołaną w tym celu komisję.

2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne ze złożeniem wniosku w ramach programu do Banku Gospodarstwa Krajowego przez Gminę.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Hajnówka.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Hajnówka

mgr Lucyna Smoktunowicz

Wniosek

o udzielenie dotacji z budżetu gminy Hajnówka na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Hajnówka

I. Dane Wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa Wnioskodawcy:

.....
.....

2. Status prawny:

.....

3. Adres:

.....
.....

4. Dane do kontaktu:

.....

5. Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

.....
.....

II. Informacje o zabytku

1. Pełna nazwa zabytku:

.....

2. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....
.....

3. Tytuł prawy do zabytku:

.....

4. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej:

.....
.....
.....

5. Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Dane o przedsięwzięciu

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....

2. Wskazanie lokalizacji przedsięwzięcia:

.....

.....

3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia przy uwzględnieniu zapisów § 8 ust. 2 niniejszej uchwały:

.....

.....

.....

4. Zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

5. Spodziewany efekt rzeczowy:

.....

.....

6. Harmonogram zadania:

.....

.....

7. Planowany termin wykonania :

.....

IV. Budżet przedsięwzięcia

1.

Całkowity

koszt:

.....zł, słownie:

2. Wnioskowana kwota dotacji:

.....zł, słownie:

3. Zestawienie wydatków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane:

.....

.....

.....

.....

4. Informacja o pomocy publicznej:

.....

.....

5. Informacja o kwotach przyznanych na ten cel z innych środków publicznych:

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgodę na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku:
 - a) współwłaścicieli zabytku - jeśli nie są Wnioskodawcami,
 - b) członków wspólnoty wyrażoną w formie uchwały - w przypadku wspólnot mieszkaniowych;
- 2) dokument potwierdzający prawo do reprezentacji podmiotu, jeśli dotyczy;
- 3) decyzja o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków;
- 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, jeśli jest wymagane;
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeśli jest wymagane;
- 6) kosztorys stanowiący zestawienie kosztów przedsięwzięcia;
- 7) fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty;
- 8) zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z 2022 r. poz. 807).

Oświadczam/(-y), że:

- 1) wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) wyrażam/(-y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku;
- 3) dane podane we wniosku zostały udostępnione dobrowolnie.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć Wnioskodawcy

.....
podpis osoby lub osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

Wniosek
o udzielenie dotacji z budżetu gminy Hajnówka na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji
zabytków, położonych na terenie gminy Hajnówka

I. Dane Wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa Wnioskodawcy:

.....
.....

2. Status prawny:

.....

3. Adres:

.....
.....

4. Dane do kontaktu:

.....

5. Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

.....
.....

II. Informacje o zabytku

1. Pełna nazwa zabytku:

.....

2. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....
.....

3. Tytuł prawy do zabytku:

.....

4. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej:

.....
.....
.....

5. Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Dane o przedsięwzięciu

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....

2. Wskazanie lokalizacji przedsięwzięcia:

.....

3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia przy uwzględnieniu zapisów § 8 ust. 2 niniejszej uchwały:

.....

.....

.....

4. Zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

5. Spodziewany efekt rzeczowy:

.....

.....

.....

6. Harmonogram zadania:

.....

.....

.....

7. Planowany termin wykonania :

.....

IV. Budżet przedsięwzięcia

1. Całkowity koszt:

..... zł, słownie:

2. Wnioskowana kwota dotacji:

..... zł, słownie:

3. Zestawienie wydatków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Informacja o pomocy publicznej:

.....

.....

5. Informacja o kwotach przyznanych na ten cel z innych środków publicznych:

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgodę na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku:
 - a) współwłaścicieli zabytku - jeśli nie są Wnioskodawcami,
 - b) członków wspólnoty wyrażoną w formie uchwały - w przypadku wspólnot mieszkaniowych;
- 2) dokument potwierdzający prawo do reprezentacji podmiotu, jeśli dotyczy;
- 3) decyzja o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków;
- 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, jeśli jest wymagane;
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeśli jest wymagane;
- 6) kosztorys stanowiący zestawienie kosztów przedsięwzięcia;
- 7) fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty;
- 8) zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z 2022 r. poz. 807).

Oświadczam/(-y), że:

- 1) wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) wyrażam/(-y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku;
- 3) dane podane we wniosku zostały udostępnione dobrowolnie.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć Wnioskodawcy

.....
podpis osoby lub osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy