

ZARZĄDZENIE Nr 570/2023
WÓJTA GMINY HAJNÓWKA
z dnia 26 czerwca 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników
zatrudnionych w Urzędzie Gminy Hajnówka.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2, art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1960, z 2023 r., poz. 1102) zarządzam co następuje:

- § 1. W Regulaminie Wynagradzania Pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Hajnówka przyjętym zarządzeniem Nr 372/2021 Wójta Gminy Hajnówka z dnia 11 października 2021 r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Hajnówka, zmienionego zarządzeniem Nr 491/2022 Wójta Gminy Hajnówka z dnia 31 października 2022 r. załącznik Nr 1 i Nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Hajnówka.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 lipca 2023 r.

Wójt

mgr Lucyna Smoktunowicz

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Wynagradzania
Pracowników zatrudnionych w
Urzędzie Gminy Hajnówka

**TABELA KATEGORII ZASZEREGOWANIA I ODPOWIADAJĄCEGO JEJ
MINIMALNEGO I MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO**

<i>KATEGORIE ZASZEREGOWANIA</i>	<i>KWOTA W ZŁOTYCH</i>
I	3 300 – 4 200
II	3 350 – 4 400
III	3 400 – 4 600
IV	3 450 – 4 800
V	3 500 – 5 000
VI	3 550 – 5 200
VII	3 600 – 5 400
VIII	3 650 – 5 500
IX	3 700 – 5 600
X	3 800 – 5 700
XI	3 900 – 5 800
XII	4 000 – 6 000
XIII	4 100 – 6 650
XIV	4 200 – 7 000
XV	4 300 – 7 450
XVI	4 400 – 7 900
XVII	4 600 – 8 450
XVIII	4 800 – 8 800
XIX	5 000 – 9 100
XX	5 200 – 9 500

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Wynagradzania
Pracowników Urzędu Gminy
Hajnówka

WYKAZ KIEROWNICZYCH STANOWISK URZĘDNICZYCH, STANOWISK URZĘDNICZYCH, STANOWISK POMOCNICZYCH, SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE, MAKSYMALNY POZIOM DODATKU FUNKCYJNEGO, POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO.

STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
		Minimalny	Maksymalny		wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Sekretarz Gminy	XVII	XX	8	wyższe ²⁾	4
2.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV	XVIII	-	według odrębnych przepisów	
3.	Kierownik referatu	XIII	XIX	6	wyższe ²⁾	4
4.	Zastępca kierownika	XIII	XVII	6	wyższe ²⁾	3

STANOWISKA URZĘDNICZE

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalny wymagania kwalifikacyjne ¹	
		Minimalny	Maksymalny		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Radca prawny	XIII	XVIII	-	według odrębnych przepisów	
2.	Informatyk urzędu	XIII	XVIII	-	wyższe ²⁾	4
3.	Inspektor	XI	XVI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
4.	Podinspektor	X	XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
5.	Samodzielny referent	X	XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 4
6.	Starszy inspektor ds. bhp	X	XII	-	według odrębnych przepisów	
7.	Starszy referent	IX	XIII	-	wyższe ²⁾	-
	Księgowy				średnie ³⁾	2
8.	Kasjer	VIII	XII	-	średnie ³⁾	1
	referent					
9.	Archiwista	VII	XI	-	Średnie ³⁾	-
	młodszy księgowy,					
	młodszy referent					

STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
		Minimalny	Maksymalny		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Sekretarka	VII	XI	-	średnie ³⁾	-
2.	Kierowca samochodu osobowego,	VI	IX	-	według odrębnych przepisów	
	kierowca ciągnika					
3.	Konserwator	V	IX	-	zasadnicze ⁴⁾	-
4.	Starszy robotnik,	IV	VIII	-	zasadnicze ⁴⁾	-
	pomoc administracyjna (biurowa)					
5.	Goniec,	II	VII	-	podstawowe ⁵⁾	-
	robotnik,					
	woźny					

**STANOWISKA, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE
W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH**

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne ¹	
		Minimalny	Maksymalny		Wykształcenie	Staż pracy (w latach)
1	2	3		4	5	6
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XIII	-	wyższe ²⁾	4
		XI	XII	-	wyższe ²⁾	3
					średnie ³⁾	5
		X	XI	-	wyższe ²⁾	2
					średnie ³⁾	4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	X	-	wyższe ²⁾	-
					średnie ³⁾	3
		VIII	IX	-	średnie ³⁾	2
		VII	VIII	-	średnie ³⁾	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.)