

Zarządzenie Nr 586/2023
Wójta Gminy Hajnówka
z dnia 25 sierpnia 2023 roku

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu przez rodziców lub opiekunów prawnych,
dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub
ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, szkolnego lub
obowiązku nauki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przewozu przez rodziców lub opiekunów prawnych, dzieci i uczniów niepełnosprawnych o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) będących mieszkańcami Gminy Hajnówka, z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, szkolnego lub obowiązku nauki.
2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę nad dziećmi/uczniami na trasie dom – szkoła - dom wykonują ich rodzice bądź opiekunowie prawni.

§ 2

Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w § 1 następuje na okres danego roku szkolnego, na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Wójtem Gminy Hajnówka (wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia).

§ 3

1. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych prywatnym samochodem osobowym jest kwota zwrotu jednorazowego przewozu wyliczona według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu w przypadku dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym jest obliczona jako iloczyn: ilości dni w miesiącu obecności dziecka/ucznia na zajęciach (poświadczona przez dyrektora) oraz kwoty zwrotu jednorazowego przewozu, o której mowa w ust. 1.
3. Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu uwzględniana przy ustalaniu kwoty zwrotu kosztów jednorazowego przewozu, o której mowa w ust. 1 określana jest w uchwale Rady Gminy Hajnówka zgodnie z normą art. 39a ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.
4. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te miejsca.

§ 4

1. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie Wniosku o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz potwierdzonej liczby dni obecności w szkole, dostarczonych do urzędu gminy po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
2. Zwrot kosztów przewozu następuje w terminie do 14 dni od daty złożenia Wniosku w kasie

urzędu gminy lub na rachunek bankowy rodzica.

3. Zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia przysługuje w okresie objętym umową. Za dni nieobecności dziecka/ucznia w szkole zwrot nie przysługuje.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 220/2020 Wójta Gminy Hajnówka z dnia 27 sierpnia 2023 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 27 grudnia 2022 r.

Wójt Gminy

Lucyna Smoktunowicz

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
.....
(nr telefonu)

W N I O S E K
o zawarcie umowy w sprawie zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia
niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka
w roku szkolnym/.....

Zwracam się z wnioskiem o zawarcie umowy w sprawie zwrotu kosztów ponoszonych na przewóz mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

urodzonego

zamieszkałego

(miejscowość, nr domu)

uczęszczającego do przedszkola/szkoły/ośrodka:

.....
(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

Zapewniam przewóz prywatnym samochodem osobowym marki
o pojemności skokowej silnika cm³ o nr rejestracyjnym

Ilość kilometrów na trasie dom-szkoła wynosi km.

Po odwiezieniu dziecka będę udawał się do miejsca pracy
(nazwa i adres zakładu pracy)

trasą o długości km. Trasa z domu do miejsca pracy bez uwzględnienia przewozu dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka wynosikm. *

Po odwiezieniu dziecka będę udawał się do miejsca zamieszkania.*

Numer rachunku bankowego do przekazania zwrotu kosztów przewozu:

.....

Do wniosku załączam:

1. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,
2. aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
3. aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
4. zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, wydane przez dyrektora placówki do której uczęszcza dziecko.
5. kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia,
6. kopia aktualnej polisy ubezpieczenia samochodu,

7. oświadczenie dotyczące ponoszenia samodzielnie kosztów dowożenia dziecka.
8. upoważnienie do zawarcia umowy w przypadku ponoszenia kosztów dowozu wspólnie z drugim rodzicem lub opiekunem prawnym.
9. Inne dokumenty:

.....
.....

.....
(Data, czytelny podpis Wnioskodawcy)

* niewłaściwe skreślić

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla osób ubiegających się o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/ośrodka przez Gminę Hajnówka

1. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA:

Gmina Hajnówka z siedzibą w Urzędzie Gminy Hajnówka przy ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, w imieniu którego obowiązki administratora pełni Wójt Gminy Hajnówka ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka.

2. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA:

Z Wójtem Gminy Hajnówka pełniącym obowiązki administratora w imieniu Gminy Hajnówka można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora: ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka.

3. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez: malczyk@togatus.pl lub pisemnie na adres administratora.

Z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA:

Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożonym wnioskiem w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka na podstawie art. 32 ust. 6 lub art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g (RODO).

5. ODBIORCY DANYCH:

Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także, te którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania, m.in. bank, obsługa prawna, firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH:

Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania.

8. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO:

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych

osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia

9. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH:

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym rozpatrzenia wniosku i realizacji zwrotu kosztów przewozu. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność rozpatrzenia wniosku oraz realizacji zwrotu kosztów przewozu.

10. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI:

Podane dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

.....
(Data, czytelny podpis Wnioskodawcy)