

ZARZĄDZENIE NR 42/2024
WÓJTA GMINY HAJNÓWKA
z dnia 19 września 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku Gminy Hajnówka

Na podstawie § 12,13,14 oraz 18 Zarządzenia Nr 406/2022 Wójta Gminy Hajnówka z dnia 03 stycznia 2022 roku w sprawie przyjęcia instrukcji inwentaryzacyjnej zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić inwentaryzację majątku Gminy Hajnówka.

§ 2.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. w drodze spisu z natury na arkuszach spisowych na dzień 30 września 2024 r. w terminie od 01 do 31 października 2024 r.:
 - a) pozostałe środki trwałe.
1. w drodze spisu z natury na arkuszach spisowych na dzień 31 grudnia 2024 r.:
 - a) paliwo w pojazdach i urządzeniach,
 - b) materiały,
 - c) obce środki trwałe.
3. w drodze spisu z natury, w formie protokołu z inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2024 r.:
 - a) gotówka w kasie,
 - b) druki ścisłego zarachowania.
4. w drodze uzyskania potwierdzenia sald na dzień 31 grudnia 2024 r.:
 - a) rozrachunki przez pisemne potwierdzenie sald,
 - b) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
 - c) kredyty, pożyczki,
 - d) użyzione składniki aktywów.
5. w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach rachunkowych na dzień 31 grudnia 2024 r.:
 - a) grunty, budowle i środki trwałe trudno dostępne oglądowi,
 - b) prawo wieczystego użytkowania gruntu,
 - c) wartości niematerialne i prawne,
 - d) należności sporne i wątpliwe,
 - e) rozrachunki z pracownikami,
 - f) fundusze i kapitał,
 - g) inne aktywa i pasywa nie podlegające spisowi z natury i uzgodnieniu sald.

§ 3.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Golonko Andrzej - przewodniczący
2. Nowicka Alina - członek

§ 4.

W celu sprawnego przeprowadzenia spisu składników majątkowych powołuję zespoły spisowe oraz ustalą przypisane im pola spisowe, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

Obowiązki i zakres prac Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych określa Zarządzenie Nr 406/2022 Wójta Gminy Hajnówka z dnia 03 stycznia 2022 r. w sprawie przyjęcia instrukcji dotyczącej inwentaryzacji.

§ 6.

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7.

1. Z inwentaryzacji przeprowadzonej na dzień 30 września 2024 r. komisja złoży sprawozdanie na piśmie do Wójta Gminy Hajnówka w terminie do 25 listopada 2024 roku.
2. Z inwentaryzacji przeprowadzonej na dzień 31 grudnia 2024 r. komisja złoży sprawozdanie na piśmie do Wójta Gminy Hajnówka w terminie do 15 stycznia 2025 roku.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Hajnówka

Lucyna Smoktunowicz

Harmonogram inwentaryzacji
wraz z powołanymi członkami zespołów spisowych

1. Ustala się następujący harmonogram czynności dotyczących przeprowadzenia inwentaryzacji w Gminie Hajnówka:
 - a) szkolenie zespołów spisowych do dnia 27 września 2024 r.,
 - b) przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 30 września 2024 r. – od dnia 01 października 2024 r. do dnia 31 października 2024 r.,
 - c) złożenie przez komisję spisową sprawozdania opisowego z przebiegu inwentaryzacji - do dnia 15 listopada 2024 r.,
 - d) złożenie przez komisję inwentaryzacyjną sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji - do dnia 25 listopada 2024 r.,
 - e) przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2024 r.,
 - f) złożenie przez komisję spisową sprawozdania opisowego z przebiegu inwentaryzacji z dnia 31 grudnia 2024 r. - do dnia 10 stycznia 2025 r.
 - g) złożenie przez komisję inwentaryzacyjną sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji z dnia 31 grudnia 2024 r. - do dnia 15 stycznia 2025 r.
2. Powołuje się pola spisowe oraz zakres poszczególnych zespołów spisowych:

L.p.	Skład zespołu spisowego	Pole spisowe	Przedmiot inwentaryzacji	Termin
1.	<u>Zespół spisowy Nr 1:</u> Dunda Jarosław – przewodniczący Frączek Luiza – członek	korytarz, łazienka pokój Nr 37, 40 brygada remontowo-budowlana serwerownia oświetlenie uliczne Łozice oczyszczalnia ścieków Mochnate budowle sportowo-rekreacyjne OSP Mochnate OSP Nowokornino OSP Orzeszkowo Centrum Etnograficzno-Ekumeniczne miejsce Pamięci Narodowej w Starym Berezowie oprawy uliczne Dom Dziennego Pobytu w Nowoberezowie	pozostałe środki trwałe	od 01.10.2024 r. do 31.10.2024 r.

2.	<u>Zespół spisowy Nr 2:</u> Chilimoniuk Piotr – przewodniczący Kowalska Magdalena – członek	pokoje UG środki alkoholowe magazyn O.C. kancelaria informacji niejawnych mienie po zlikwidowanej Szkole w Nowokorninie kasa, konto 310, magazyn OC, pokój Nr 43	pozostałe środki trwale gotówka w kasie, druki ścisłego zarachowania paliwo w pojazdach i urządzeniach, materiały obce środki trwałe	od 01.10.2024 r. do 31.10.2024 r. na dzień 31.12.2024 r.
----	---	---	--	---