

**UCHWAŁA NR VIII/44/2024
RADY GMINY HAJNÓWKA**

z dnia 20 grudnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia planu pracy komisji stałych Rady Gminy Hajnówka oraz planu pracy Rady Gminy Hajnówka na 2025 rok

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt.15 i art. 21 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) Rada Gminy Hajnówka uchwala co następuje:

§ 1. 1. Zatwierdza się plan pracy komisji stałych Rady Gminy Hajnówka na rok 2025 stanowiące załączniki Nr 1, Nr 2, Nr 3 i Nr 4 do niniejszej uchwały:

- 1) Komisji Rewizyjnej Gminy – Załącznik Nr 1;
- 2) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – Załącznik Nr 2;
- 3) Komisji Rolnictwa, Finansów i Rozwoju Gospodarczego – Załącznik Nr 3;
- 4) Komisji Opieki Społecznej, Kultury, Oświaty i Ochrony Środowiska – Załącznik Nr 4.

2. Przyjmuje się plan pracy Rady Gminy Hajnówka na rok 2025 stanowiący Załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy oraz przewodniczącym komisji stałych Rady Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Wiktor Grygoruk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/44/2024
Rady Gminy Hajnówka
z dnia 20 grudnia 2024 r.

Plan pracy

Komisji Rewizyjnej na 2025 rok

L. p.	Temat posiedzenia	Termin	Odpowiedzialny za przygotowanie materiału	Uwagi
1.	1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie materiałów na sesję dot.: -projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2025 r. -sprawozdania z prac Komisji w 2024 r. 2. Rozpatrzenie informacji z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok 2024. 3. Rozpatrzenie informacji z realizacji zadań przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w 2024 r.	Styczeń/ Luty	Skarbnik Gminy Stanowisko d/s obsługi rady gminy Pracownik socjalny Kierownik GOPS	
2.	1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie materiałów na sesję dot.: -projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2025 r., -sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2024 r., -raportu o stanie gminy i wotum zaufania Wójtowi Gminy -projektu uchwały w sprawie utworzenia lub nieutworzenia funduszu sołeckiego, 2. Opracowanie wniosku o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy	Marzec/ Kwiecień	Skarbnik Gminy Skarbnik Gminy Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej	
3.	1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie materiałów na sesję dot. projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2025 r. 2. Rozpatrzenie informacji z realizacji uchwał Rady Gminy Hajnówka,	Maj/ Czerwiec	Skarbnik Gminy Zastępca Wójta	
4.	1. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2025, 2. Opracowanie wniosków do projektu budżetu na 2026 rok.	Sierpień/ Wrzesień	Skarbnik Gminy Komisja	
5.	1. Rozpatrzenie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2024/2025.	Październik	Inspektor d/s oświaty	

6.	<p>1.Opiniowanie projektu budżetu na 2026 r.</p> <p>2.Rozpatrzenie i zaopiniowanie materiałów na sesję dot.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -projektów uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych na 2026 r., -projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2025 r., -projektu uchwały w sprawie budżetu Gminy Hajnówka na 2026 rok, -uchwalenia Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok. -uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2026. <p>3.Przyjęcie planu pracy Komisji na 2026 rok.</p> <p>4.Rozpatrzenie informacji z realizacji uchwał Rady Gminy Hajnówka</p>	<p>Listopad/ Grudzień</p>	<p>Skarbnik Gminy</p> <p>Skarbnik Gminy</p> <p>Skarbnik Gminy</p> <p>Sekretarz Gminy</p> <p>Pracownik socjalny</p> <p>Stanowisko d/s obsługi rady gminy</p> <p>Zastępca Wójta</p>	
----	--	-------------------------------	---	--

Plan pracy Komisji może być poszerzony o kontrole podległych jednostek w zależności od potrzeb i uzupełniony o tematykę wynikającą z bieżącego funkcjonowania Rady, Komisji oraz na wniosek Wójta Gminy.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VIII/44/2024

Rady Gminy Hajnówka

z dnia 20 grudnia 2024 r.

Plan Pracy

Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na 2025 rok:

Do zadań Komisji należy:

- 1) Opiniowanie skarg, do rozpatrzenia których właściwa jest Rada Gminy na działania Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) Opiniowanie wniosków, do rozpatrzenia których właściwa jest Rada Gminy, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności oraz lepszego zaspokajania potrzeb ludności,
- 3) Opiniowanie petycji kierowanych do Rady Gminy.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji działa doraźnie i związku z tym nie ma możliwości zaplanowania terminów, ani ilości jej posiedzeń. Posiedzenia Komisji będą się odbywać w miarę napływu skarg, wniosków i petycji, w terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VIII/44/2024

Rady Gminy Hajnówka

z dnia 20 grudnia 2024 r.

Plan pracy
Komisji Rolnictwa, Finansów i Rozwoju Gospodarczego na 2025 rok

L.p.	Temat posiedzenia	Termin	Odpowiedzialny za przygotowanie materiału	Uwagi
1.	1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie materiałów na sesję dot. : -projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2025 r. -sprawozdania z prac Komisji w 2024 r. 2. Opiniowanie sprzedaży nieruchomości gminnych. 3. Rozpatrzenie informacji z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok 2024. 4. Rozpatrzenie informacji z realizacji zadań przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w roku 2024 .	Styczeń/ Luty	Skarbnik Gminy Stanowisko d/s obsługi rady gminy Kierownik Referatu Inwestycji... Pracownik socjalny Kierownik GOPS	
2.	1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie materiałów na sesję dot.: - projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2025 r., - sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2024 r., i absolutorium Wójtowi Gminy, - raportu o stanie gminy i wotum zaufania Wójtowi Gminy, - projektu uchwały w sprawie utworzenia lub nieutworzenia funduszu sołeckiego. 2.Opiniowanie sprzedaży nieruchomości gminnych.	Marzec/ Kwiecień	Skarbnik Gminy Skarbnik Gminy Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy Kierownik Referatu Inwestycji	
3.	1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie materiałów na sesję dot. projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2025 r., 2. Opiniowanie sprzedaży nieruchomości gminnych. 3. Rozpatrzenie informacji z realizacji uchwał Rady Gminy Hajnówka	Maj/ Czerwiec	Skarbnik Gminy Kierownik Referatu Inwestycji... Zastępca Wójta	
4.	1. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2025 r. 2. Opracowanie wniosków do projektu budżetu na 2026 rok. 3. Opiniowanie sprzedaży nieruchomości gminnych.	Sierpień/ Wrzesień	Skarbnik Gminy Komisja Kierownik Referatu Inwestycji...	

5.	1. Rozpatrzenie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2024/2025. 2. Opiniowanie sprzedaży nieruchomości gminnych.	Październik	Inspektor d/s oświaty Kierownik Referatu Inwestycji...	
6.	1.Opiniowanie projektu budżetu na 2026 r. 2.Rozpatrzenie i zaopiniowanie materiałów na sesję dot.: -projektów uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych na 2026 r., -projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2025 r., -projektu uchwały w sprawie budżetu Gminy Hajnówka na 2026 rok -uchwalenia Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok. -uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2026. 3.Opiniowanie sprzedaży i dzierżawy nieruchomości gminnych. 4.Przyjęcie planu pracy Komisji na 2026 rok, 5.Rozpatrzenie informacji z realizacji uchwał Rady Gminy Hajnówka.	Listopad/ Grudzień	Skarbnik Gminy Skarbnik Gminy Skarbnik Gminy Skarbnik Gminy Sekretarz Gminy Pracownik socjalny Kierownik Referatu Inwestycji... Stanowisko d/s obsługi rady gminy Zastępca Wójta	

Plan pracy Komisji może być uzupełniony o tematykę wynikającą z bieżącego funkcjonowania Rady, Komisji oraz na wniosek Wójta Gminy.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr VIII/44/2024

Rady Gminy Hajnówka

z dnia 20 grudnia 2024 r.

Plan pracy

**Komisji Opieki Społecznej, Kultury, Oświaty
i Ochrony Środowiska na 2025 rok.**

L.p.	Temat posiedzenia	Termin	Odpowiedzialny za przygotowanie materiału	Uwagi
1.	1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie materiałów na sesję dot. : -projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2025 r. -sprawozdania z prac Komisji w 2024 r. 2. Rozpatrzenie informacji z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok 2024. 3. Rozpatrzenie informacji z realizacji zadań przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w roku 2024 .	Styczeń/ Luty	Skarbnik Gminy Stanowisko d/s obsługi rady gminy Pracownik socjalny Kierownik GOPS	
2.	1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie materiałów na sesję dot.: - projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2025 r., - sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2024 r., i absolutorium Wójtowi Gminy, - raportu o stanie gminy i wotum zaufania Wójtowi Gminy - projektu uchwały w sprawie utworzenia lub nieutworzenia funduszu sołeckiego.	Marzec/ Kwiecień	Skarbnik Gminy Skarbnik Gminy Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy	
3.	1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie materiałów na sesję dot. projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2025 r. 2. Rozpatrzenie informacji z realizacji uchwał Rady Gminy Hajnówka	Maj/ Czerwiec	Skarbnik Gminy Zastępca Wójta	
4.	1. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2025 r. 2. Opracowanie wniosków do projektu budżetu na 2026 rok.	Sierpień/ Wrzesień	Skarbnik Gminy Komisja	
5.	1. Rozpatrzenie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2024/2025.	Październik	Inspektor d/s oświaty	

6.	<p>1.Opiniowanie projektu budżetu na 2025 r.</p> <p>2.Rozpatrzenie i zaopiniowanie materiałów na sesję dot.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -projektów uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych na 2026 r., -projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2025 r., -projektu uchwały w sprawie budżetu Gminy Hajnówka na 2026 rok, -uchwalenia Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok. -uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2026. <p>3. Przyjęcie planu pracy Komisji na 2026 rok.</p> <p>4.Rozpatrzenie informacji z realizacji uchwał Rady Gminy Hajnówka</p>	<p>Listopad/ Grudzień</p>	<p>Skarbnik Gminy</p> <p>Skarbnik Gminy</p> <p>Skarbnik Gminy</p> <p>Skarbnik Gminy</p> <p>Sekretarz Gminy</p> <p>Pracownik socjalny</p> <p>Stanowisko d/s obsługi rady gminy</p> <p>Zastępca Wójta</p>	
----	---	-------------------------------	---	--

Plan pracy Komisji może być uzupełniony o tematykę wynikającą z bieżącego funkcjonowania Rady, Komisji oraz na wniosek Wójta Gminy.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr VIII/44/2024

Rady Gminy Hajnówka

z dnia 20 grudnia 2024 r.

Plan pracy
Rady Gminy Hajnówka na 2025 r.

L.p.	Temat posiedzenia	Termin	Odpowiedzialni za przygotowanie materiałów
1.	1. Przyjęcie sprawozdania z prac komisji za 2024 r. 2. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2025 r. 3. Rozpatrzenie informacji z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok 2024. 4. Przyjęcie informacji z realizacji zadań przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej za 2024 rok.	Styczeń/ Luty	Przewodniczący komisji Skarbnik Gminy Pracownik socjalny Kierownik GOPS
2.	1.Uchwalenie zmian w budżecie gminy na 2025 r., 2.Przyjęcie sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2024 r. i udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy, 3.Debata nad raportem o stanie gminy i wotum zaufania Wójtowi Gminy, 4.Podjęcie uchwały w sprawie utworzenia lub nieutworzenia funduszu sołectkiego.	Marzec/ Kwiecień	Skarbnik Gminy Skarbnik Gminy Zastępca Wójta Gminy Skarbnik Gminy
3.	1.Dokonanie zmian w budżecie gminy na 2025 r. 2.Rozpatrzenie informacji z realizacji uchwał Rady Gminy Hajnówka	Maj/Czerwiec	Skarbnik Gminy Zastępca Wójta
4.	1.Dokonanie zmian w budżecie gminy na 2025 r.	Lipiec/ Sierpień	Skarbnik Gminy
5.	1. Zapoznanie się z informacją o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2024/2025, 2. Zapoznanie się z informacją Przewodniczącego Rady Gminy Hajnówka w sprawie oświadczeń majątkowych za 2024 r., złożonych przez radnych zobligowanych do ich złożenia przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. 3. Zapoznanie się z informacją Wójta Gminy w sprawie oświadczeń majątkowych za 2024 r., złożonych przez pracowników urzędu gminy i kierowników jednostek organizacyjnych gminy zobligowanych do ich złożenia przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.	Wrzesień/ Październik	Inspektor d/s oświaty Stanowisko ds. obsługi rady gminy i jej komisji Wójt Gminy

6.	<p>1.Podjęcie uchwał w sprawie stawek podatkowych wynikających z ustawy o podatkach i opłatach lokalnych na 2026 rok.</p> <p>2.Dokonanie zmian w budżecie gminy na 2025 r.</p> <p>3.Uchwalenia Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.</p>	Listopad	<p>Referat finansowy</p> <p>Skarbnik Gminy</p> <p>Zastępca Wójta Gminy</p>
7.	<p>1.Podjęcie uchwały w sprawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - budżetu Gminy Hajnówka na 2026 r. - Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2026. - Planu pracy Rady Gminy na 2026 rok. <p>2. Rozpatrzenie informacji z realizacji uchwał Rady Gminy Hajnówka</p>	Grudzień	<p>Skarbnik Gminy</p> <p>Pracownik socjalny</p> <p>Stanowisko ds. obsługi rady gminy i jej komisji</p> <p>Zastępca Wójta</p>

Plan pracy Rady Gminy może być uzupełniony o tematykę wynikającą z bieżącego funkcjonowania gminy oraz na wniosek Wójta Gminy, Komisji Rady oraz Przewodniczącego Rady.