

Zarządzenie Nr 133/2016
Wójta Gminy Hajnówka
z dnia 29.02.2016 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innej formy wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjum na rok szkolny 2016/2017

Na podstawie § 14 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ((Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64 i 195) oraz załącznika nr 1 i 2 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Hajnówka na rok szkolny 2016/2017.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Hajnówka na rok szkolny 2016/2017.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się dyrektorów szkół do przeprowadzenia rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innej formy wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Hajnówka zgodnie z terminami, o których mowa w § 1 i § 2.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Hajnówka, na stronach internetowych: Urzędu Gminy Hajnówka oraz w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Hajnówka.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Hajnówka.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Lucyna Smoktunowicz

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innej formy wychowania
przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Hajnówka na rok szkolny 2016/2017**

Lp.	Rodzaj czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 01.03.2016 r. do 31.03.2016 r.	od 25.04.2016 r. do 30.04.2016 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do innej formy wychowania przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty ¹ .	od 04.04.2016 r. do 11.04.2016 r.	od 06.05.2016 r. do 13.05.2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15.04.2016 r.	16.05.2016 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych lub do innej formy wychowania przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia	od 20.04.2016 r. do 27.04.2016 r.	od 20.05.2016 r. do 27.05.2016 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29.04.2016 r.	30.05.2016 r.

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 133/2016
z dnia 29 lutego 2016 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
do szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Hajnówka na rok szkolny
2016/2017**

Lp.	Rodzaj czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej i gimnazjum wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 01.03.2016 r. do 31.03.2016 r.	od 18.04.2016 r. do 22.04.2016 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i gimnazjum dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty ¹ .	od 04.04.2016 r. do 11.04.2016 r.	od 29.04.2016 r. do 09.05.2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15.04.2016 r.	13.05.2016 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły podstawowej lub gimnazjum w postaci pisemnego oświadczenia.	od 20.04.2016 r. do 27.04.2016 r.	od 16.05.2016 r. do 27.05.2016 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	29.04.2016 r.	do końca sierpnia 2016 r.

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.