

**Zarządzenie Nr229/2016**  
**Wójta Gminy Hajnówka**  
**z dnia 14 grudnia 2016 r.**

**w sprawie: przeprowadzenia kontroli podatkowej w zakresie następujących podatków:  
od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz od środków transportowych .**

Na podstawie art.13 §1 pkt 1, art. 281 § 1 i 2 ,art. 282 , 282 b i art. 283 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613 ze zm.) zarządzam co następuje.

§ 1. W celu przeprowadzenia kontroli w zakresie wywiązywania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego; rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania, powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego, zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji składanych przez podatników, powołuję Zespół Kontrolny w składzie:

- 1) Przewodniczący – Irena Jerzyk
- 2) Członek – Iwona Elżbieta Kiczkało
- 3) Członek – Anna Drużba

2. Kontrolę, o których mowa w ust. 1 Zespół Kontrolny może przeprowadzać w co najmniej dwuosobowym składzie."

§ 2. Kontrola podatkowa przeprowadzona będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego Członkom Zespołów przez Wójta Gminy Hajnówka zgodnie ze wzorem imiennego upoważnienia określonego rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2015r. poz. 2305)

§ 3. Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących podmiotów opodatkowania, tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Gminy Hajnówka, środków transportu wykazanych przez podatników w deklaracjach i informacjach w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i od środków transportu składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie.

§ 4. W ramach kontroli podatkowej Członkowie Zespołu upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzenia z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§ 5. 1. Kontroli należy dokonać zgodnie z przepisami działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613 ze zm.), oraz w zakresie kontroli przedsiębiorcy zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej ( Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.) w terminach określonych w planie kontroli sporządzanych co roku.

2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Hajnówka zobowiązani są do zapoznania się z przepisami, o których mowa w ust. 1.

3. Kontrolę przeprowadza się zgodnie z ustalonym planem kontroli na dany rok obrotowy, zaakceptowanym przez Wójta Gminy Hajnówka. Istnieje również możliwość przeprowadzenia kontroli nie ujętej w planie kontroli w razie zaistnienia takiej konieczności

4. Wzór planu kontroli określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Doraźne kontrole podatkowe wszczyna się poza planem kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządza się protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1, 2 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa .

7. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

8. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zobowiązuje się kontrolujących do każdorazowego przedłożenia Wójtowi Gminy Hajnówka w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, protokołu z przeprowadzonej kontroli.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r..

Wójt  
  
mgr Lucyna Smoczyńska

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 229/2016  
Wójta Gminy Hajnówka  
z dnia 14 grudnia 2016 r.

## Plan kontroli

| Lp. | Zakres kontroli podatkowej<br>Termin kontroli  | Liczba<br>kontrolowanych                                    |                |  |
|-----|--|---|----------------|--|
|     | Przedmiot  | Podmiot   |                |  |
| 1.  | Kontrola powierzchni<br>gruntów i budynków, -<br>podatek od nieruchomości, -<br>podatek od środków<br>transportowych | Osoby fizyczne<br>prowadzące<br>działalność<br>gospodarczą, | II-III kwartał | 3 podatników<br>(nieskontrolowanych<br>w latach<br>wcześniejszych) |
| 2.  | Kontrola powierzchni<br>gruntów i budynków, -<br>podatek od nieruchomości, -<br>podatek od środków<br>transportowych | Osoby prawne,   | II-III kwartał | 1 podatnik<br>(mający siedzibę w<br>gminie Hajnówka)               |
| 3.  | Kontrola powierzchni<br>gruntów i budynków, -<br>podatek od nieruchomości, -<br>podatek od środków<br>transportowych | Osoby fizyczne,   | II-III kwartał | 8 podatników   |

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 229/2016  
Wójta Gminy Hajnówka  
z dnia 14 grudnia 2016 r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI

**przeprowadzonej.....**  
(imię i nazwisko lub nazwa firmy, adres miejsca zamieszkania albo pobytu, siedziby lub miejsca prowadzenia działalności)

**przez pracowników Urzędu Gminy Hajnówka**  
(imiona i nazwiska, stanowiska służbowe, numery legitymacji służbowych lub dowodów osobistych)

**W czasie kontroli obecni byli:.....**  
(podać imiona i nazwiska - pełnione funkcje oraz w jakim charakterze byli obecni przy kontroli)

**Przedmiotem kontroli jest .....**

**Zakresem kontroli objęto.....**

**Miejscem kontroli jest.....**

**Kontrolę przeprowadzono w dniach:.....**

**W czasie kontroli dokonano następujących ustaleń faktycznych:.....**

## POUCZENIE

1) Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których egzemplarz Nr 1 doręczono Kontrolowanemu. Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że Kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613 ze zm.).

2) Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji lub informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego (art. 81 b § 1 pkt 2 lit.a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613 ze zm.).

3) Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości (art. 290 § 2 pkt 8 ordynacji podatkowej). W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli (art. 291 B ordynacji podatkowej).

Do protokołu załącza się następujące protokoły czynności:

.....  
.....  
.....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontroli i zostaje niżej podpisany:

Data: .....

Podpisy kontrolujących:

Podpis kontrolowanego:

1).....  
2).....  
3).....  
4).....

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1).....  
2).....  
3).....  
4).....

Omówienie odmowy lub braku podpisu następujących osób biorących udział w kontroli:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz protokołu kontrolujący doręczył kontrolowanemu, co niniejszym zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem ze wskazaniem daty:

POKWITOWANIE DORECZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU

.....  
(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....  
(data doręczenia)

.....  
( podpis)