

ZARZĄDZENIE Nr 106 /15
Wójta Gminy Hajnówka
z dnia 24 listopada 2015r.,

w sprawie zaopatrzenia pracowników w odzież roboczą, ochronną i sprzęt ochrony osobistej oraz środki utrzymania higieny osobistej.

Na podstawie art.237⁶ – 237¹⁰ Kodeksu Pracy zarządzam co następuje:

§1. Odzież roboczą, ochronną i sprzęt ochrony osobistej należy wydawać pracownikom ściśle w/g Tabeli norm zakładowych stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia w dniu przyjęcia do pracy.

§2. Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez odzieży ochronnej przewidzianej dla danego stanowiska pracy.

§3. Wydana odzież robocza, ochronna i sprzęt ochrony osobistej jest własnością pracodawcy i jest wydawana pracownikom bezpłatnie.

§4. Środki ochrony indywidualnej są użytkowane do czasu utraty cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

O przydziale nowej odzieży i obuwia roboczego decyduje pracodawca lub upoważniony przez niego zwierzchnik służbowy pracownika.

Okresy użytkowania zawarte w tabeli załącznika nr 1 mają być pomocne przy rozliczaniu się pracownika z wydanych mu do użytkowania przedmiotów, gdy następuje rozwiązanie stosunku pracy.

§5. Zakład pracy może przydzielić pracownikom używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą, z wyjątkiem bielizny osobistej oraz obuwia, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne lub użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym.

§6. Do ustalenia terminu wydawania odzieży zimowej i obliczania uzasadnienia zużycia przyjmuje się okres pięciu miesięcy licząc od 1 listopada do 31 marca.

§7. W przypadku zatrudnienia pracownika na więcej niż jednym stanowisku pracy, należy tego pracownika wyposażać w odzież roboczą, ochronną w/g pozycji w tabeli korzystniejszej dla pracownika.

§8. Przy ustalaniu rzeczywistego czasu używania odzieży i obuwia uwzględnia się czas przepracowany wraz z urlopem wypoczynkowym. Wyłącza się okresy nieobecności pracownika w pracy trwające jednorazowo ponad jeden miesiąc /np. choroba, urlop bezpłatny, macierzyński itp./

§9. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przedłuża się okresy używalności przewidzianych przedmiotów proporcjonalnie do czasu pracy.

§10. W razie utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia ochron osobistych, oraz odzieży i obuwia roboczego należy wydać przewidziane w Tabeli norm nowe ochrony osobiste, odzież i obuwie robocze. Jeśli zniszczenie to nastąpiło z winy pracownika, podlega on obciążeniu kwotą równą nie zamortyzowanej części wartości przedmiotów.

§11. W razie rozwiązania stosunku pracy pracownik jest zobowiązany zwrócić zakładowi pracy pobrane ochrony osobiste, odzież i obuwie.

§12. Odzież i obuwie robocze nie podlegają zwrotowi w razie:

- przejścia pracownika na emeryturę lub rentę
- śmierci pracownika
- przekroczenia 75% okresu użyteczności, określonego w tabeli norm

§13. Zasady konserwacji środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ręczników, oraz zasady gospodarki i przydziału środków do utrzymania higieny osobistej określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§14. Zakład pracy może za zgodą pracowników dopuścić do pracy pracownika używającego własną odzież roboczą oraz obuwie robocze. W takim wypadku pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości przydzielonej odzieży i obuwia roboczego liczonej jak po cenach zakupu.

§15. Traci moc Zarządzenie Nr 225/2013 Wójta Gminy Hajnówka z dnia 19 sierpnia w sprawie ustalenia tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i środków higieny osobistej.

§16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Lucyna Smoktunowicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr
106/153 Wójta Gminy Hajnówka
z dnia 24 listopada 2015r.

TABELA

Norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy Hajnówka

Lp.	Stanowisko pracy	Rodzaj odzieży / środka ochrony	Okres używalności
1.	Robotnik gospodarczy, Zaopatrzeniowiec, Rzemieślnik specjalista	R – ubranie robocze drelichowe lub kombinezon R – czapka drelichowa lub beret R – kurtka ocieplana R – trzewiki przemysłowe R – kamizelka ciepło-ochronna R – buty filcowo-gumowe R – buty gumowe 0 – rękawice ochronne drelichowe	12 miesięcy 12 miesięcy 24 miesiące 12 miesięcy 3 okresy zimowe 2 lata do zużycia (min. 12 miesięcy) do zużycia – do zachowania cech ochronnych
2.	Woźna	R- fartuch z tkaniny syntetycznej R – obuwie profilaktyczne 0 – rękawice ochronne	12 miesięcy 12 miesięcy do zużycia
3.	Kierowca samochodu osobowego	R – fartuch ochronny 0 – rękawice robocze	24 miesiące do zużycia

Na wymienionych w tabeli stanowiskach dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego spełniający wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

Za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego wypłacony zostanie ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej ich aktualne ceny.

Za pranie, konserwację i naprawę odzieży roboczej wypłaca się ekwiwalent pieniężny za rok w następującej wysokości:

- robotnik gospodarczy, zaopatrzeniowiec, rzemieślnik specjalista - 70 zł
- woźna - 50 zł
- kierowca - 40 zł

Ekwiwalent wypłaca się w grudniu każdego roku. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia

Nr 106/15 Wójta Gminy Hajnówka

z dnia 24 listopada 2015r.

TABELA

Norm przydziału środków higieny osobistej i napojów profilaktycznych dla wszystkich pracowników

Lp.	Zakres środków higieny osobistej i napojów profilaktycznych	Przewidywalny okres zużycia w miesiącach
1.	1. napoje profilaktyczne	Zgodnie § 4 pkt 1 ust. 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28.05.1996r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996r. Nr 60 poz. 279)
2.	1. mydło 2. ręcznik 3. herbata	• 100g x 12 miesięcy = 1200g • 1 szt. w roku (duży lub 2 małe) • 100g x 12 miesięcy = 1200g