

Zarządzenie Nr 6/15
Wójta Gminy Hajnówka z
dnia 02 stycznia 2015r.

w sprawie określenia zasad korzystania z samochodów służbowych Gminy Hajnówka

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz.594,645,1318; z 2014r poz.379, poz.1072) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się:

- 1) zasady korzystania z samochodów służbowych stanowiących własność Gminy Hajnówka, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) wzór upoważnienia do prowadzenia samochodów służbowych przez pracowników Urzędu Gminy Hajnówka, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
- 3) wzór rejestru wydanych kart drogowych stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia,

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Barbarze Niewiadomskiej-Golonko – pracownik do spraw obsługi rady i jej komisji oraz Marcinowi Skiepmo - pracownikowi referatu inwestycji, planowania przestrzennego i gospodarki gruntami.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 215/13 Wójta Gminy Hajnówka z dnia 11 lipca 2013r. w sprawie określenia zasad korzystania z samochodów służbowych Gminy Hajnówka.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w z dniem podpisania.


mgr Lucyna Smolotunowicz

Zasady korzystania z samochodów służbowych Urzędu Gminy Hajnówka

§ 1. W skład samochodów służbowych Urzędu Gminy Hajnówka wchodzi:

1. Volkswagen 1,9 TDI o nr rej. BHA V122 z 2005r.;
2. HONDA HRV 1,6 o nr rej. BHA U253 z 1999r.;
3. Fiat PUNTO o nr rej. BHA E557 z 2001r.
4. FORD TRANSIT o nr rej. BHA 81HG z 1989r.

§ 2. 1. Samochód służbowy powinien być wykorzystywany wyłącznie w celach związanych z realizacją zadań Gminy Hajnówka, zwanej dalej "Gminą".

2. Samochód może być wykorzystywany na terenie Gminy do realizacji zadań Gminy Hajnówka bez konieczności wystawiania delegacji służbowej, a jedynie na podstawie upoważnienia do odbycia jazdy pojazdem służbowym.

3. Samochód może być wykorzystywany do realizacji zadań gminnych poza obszarem Gminy, ale w takich przypadkach niezbędne jest dodatkowo posiadanie delegacji służbowej wystawionej na kierującego pojazdem.

4. Kierować pojazdem mogą tylko pracownicy Urzędu Gminy Hajnówka posiadający upoważnienie, wydane przez Wójta Gminy Hajnówka do prowadzenia samochodu służbowego.

5. Pracownicy korzystający z samochodu zobowiązani są do kierowania się przy jego wykorzystaniu zasadą celowości i oszczędności. W celu racjonalnego wykorzystania samochodu, przejazd powinien odbywać się najkrótszą drogą do celu, o ile nie jest to uniemożliwione ze względu na bardzo zły stan drogi lub jej nieprzejezdnosć.

6. Wyjazdy pracowników, których trasy przejazdu są zbliżone mogą być połączone w ramach jednego wyjazdu. Samochód winien być wykorzystywany w czasie niezbędnym do załatwienia spraw służbowych.

7. Pracownikowi korzystającemu z samochodu służbowego pracownik referatu inwestycji, planowania przestrzennego i gospodarki gruntami wydaje kluczyki, dokumenty, dzienną kartę drogową oraz ocenia stan techniczny i wyposażenie samochodu.

8. Pracownik dopuszczony do kierowania samochodem odbiera samochód z parkingu należącego do Gminy Hajnówka lub z garażu.
9. Kierujący pojazdem przed rozpoczęciem jazdy zapoznaje się ze stanem technicznym pojazdu, a następnie podpisuje rubrykę w dziennej karcie drogowej "Pojazd sprawny do wyjazdu" w poz. 6 na pierwszej stronie lub w kol. 11 podpis jadącego na drugiej stronie karty.
10. Przekazanie samochodu do używania następuje na podstawie karty drogowej, która stanowi zarazem protokół przekazania.
11. Na podstawie dziennych kart drogowych, w których określone są ilości przejechanych kilometrów, dokonywane są przez pracownika referatu inwestycji, planowania przestrzennego i gospodarki gruntami Urzędu Gminy Hajnówka, rozliczenia przebiegu samochodu i zużycia paliwa w okresach miesięcznych.

§ 3. 1. Samochód może prowadzić pracownik posiadając ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii i aktualne zaświadczenie lekarskie.

2. Pracownik, w którego dyspozycji pojazd się znajdował ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone z jego winy od momentu pobrania kluczyków do momentu ich zdania.

3. Wszelkie koszty wynikające z naruszenia przepisów o ruchu drogowym pokrywa osoba, która prowadziła samochód służbowy w danym momencie.

4. Osoby korzystające z samochodu służbowego zobowiązane są do przestrzegania zasad ruchu drogowego i dochowania należytej ostrożności przy kierowaniu pojazdem, a także do utrzymania pojazdu w należytych stanie technicznym, dbaniu o jego czystość i estetyczny wygląd.

5. Pracownik korzystający z samochodu służbowego zobowiązany jest przy zwrocie kluczyków, dokumentów i wypełnionej karty drogowej, zgłosić ewentualne uwagi dotyczące eksploatacji samochodu, występujące awarie itp. mające wpływ na bezpieczny kolejny wyjazd tego pojazdu.

6. Jeżeli kierowca samochodu służbowego zakończy podróż służbowa po godzinach pracy Urzędu Gminy Hajnówka, ma prawo dostarczyć samochód następnego dnia do Urzędu Gminy, o ile postój tego samochodu w innym miejscu niż wskazany w § 3 ust. 1, nie spowoduje zmiany głównej trasy przejazdu samochodu służbowego.

7. Zabrania się osobie korzystającej z samochodu służbowego do powierzenia go osobom trzecim.

§ 4. 1. W dniach, w których samochód, jest nieużywany, ale także po jego wykorzystaniu w dniu, w którym pojazd był używany, samochód służbowy należy przechowywać w zamkniętym garażu lub na parkingu należącym do Gminy Hajnówka.

2. Samochód, służbowy nie może być udostępniany do kierowania osobom nie posiadającym upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Hajnówka.

§ 5. Pracownik do spraw obsługi rady i jej komisji oraz pracownik referatu inwestycji, planowania przestrzennego i gospodarki gruntami są odpowiedzialni za:

- 1) przechowywanie kluczy do samochodów, garażu a także dokumentów samochodu, oraz kart drogowych,
- 2) bieżące prowadzenie kart drogowych,
- 3) wydawanie pojazdu osobom posiadającym upoważnienie Wójta do odbycia podróży służbowej i przyjmowanie pojazdu po jej odbyciu,
- 4) wykonywanie obowiązków wynikających z instrukcji fabrycznej producenta,
- 5) dbałość o wyposażenie samochodu zgodne z przepisami ruchu drogowego,
- 6) wykonywanie napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych oraz przeglądów technicznych,
- 7) przechowywanie samochodu w garażu w czasie kiedy nie jest eksploatowany,
- 8) utrzymanie samochodu w czystości.

§ 6. Normy eksploatacyjne zużycia paliwa samochodów służbowych uśrednione zostały w oparciu o średnie normy zużycia paliwa pozyskane ze stron internetowych i doświadczenia z eksploatacji, udokumentowanego ewidencją zużycia paliwa i przedstawiają się następująco:

1. Volkswagen 1,9 TDI o nr rej. BHA V122 z 2005r.

- w okresie zimowym od 15.10.do 15.04. **11 l/100km**

- w pozostałym okresie **9,4 l/100km;**

2. HONDA HRV 1,6 o nr rej. BHA U253 z 1999r. w ciągu roku 9,5 l/100 km;

3. Fiat PUNTO o nr rej. BHA E557 z 2001r. w ciągu roku 7 l/100 km;

4. FORD TRANSIT o nr rej. BHA 81HG z 1989r. w ciągu roku 12 l/100 km;

§7. Stanowisko do spraw organizacyjno-osobowych zobowiązane jest do prowadzenia rejestru wszystkich udzielonych upoważnień do prowadzenia samochodu służbowego.

WÓJTA /

mgr Lucyna Smoktunowicz

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 6/15
Wójta Gminy Hajnówka
z dnia 02 stycznia 2015r.

**UPOWAŻNIENIE Nr
do prowadzenia samochodu służbowego**

Upoważniam

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Stanowisko:

Nr dowodu osobistego

Nr i kategoria prawa jazdy, termin ważności

do kierowania samochodem służbowym będącym własnością Gminy Hajnówka

Marka pojazdu:

Nr rejestracyjny:

Upoważniony zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w Zarządzeniu Nr 6/15 Wójta Gminy Hajnówka z dnia 02 stycznia 2015r. w sprawie określenia zasad korzystania z samochodów służbowych Gminy Hajnówka

Hajnówka, dnia

/podpis Wójta Gminy/

Oświadczenie pracownika

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zarządzenia Nr 6/15 Wójta Gminy Hajnówka z dnia 02 stycznia 2015 r. w sprawie określenia zasad korzystania z samochodów służbowych Gminy Hajnówka i akceptuję zawarte w nim warunki.

Kontakt w czasie wyjazdu samochodem służbowym pod Nr tel.:

/data, podpis pracownika/

WÓJT
mgr Lucyna Smótkunowicz

Załącznik Nr 3
 do Zarządzenia Nr 6/15
 Wójta Gminy Hajnówka
 z dnia 02 stycznia 2015r.

Rejestr kart drogowych w roku.....

[illegible]

Wójt
mgr Lucyna Smoktunowicz