

Zarządzenie Nr 73/15
Wójta Gminy Hajnówka

z dnia 28 sierpnia 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Roczno programu współpracy gminy Hajnówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz 1591 z późn. zm.) oraz § 2 i § 3 Załącznika do uchwały Nr XLIII/189/10 Rady Gminy Hajnówka z dnia 15 października 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu szczegółowych zasad konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3.ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne projektu Roczno programu współpracy Gminy Hajnówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r.

§ 2. Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od 1 września 2015 r. do 14 września 2015 r.

§ 3. Projekt Roczno programu współpracy Gminy Hajnówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r. zostanie opublikowany na stronie internetowej Gminy Hajnówka www.gmina-hajnowka.pl w zakładce Organizacje pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Hajnówka.

§ 4. Konsultacje będą przeprowadzone w formie pisemnej poprzez przyjmowanie uwag i wniosków na "Formularzu zgłoszenia uwag i wniosków do projektu Roczno programu współpracy Gminy Hajnówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r.", stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wypełnione formularze należy składać w terminie określonym w § 2 w sekretariacie Urzędu Gminy Hajnówka, przysyłać drogą listowną na adres: Urząd Gminy Hajnówka ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: gmina@gmina-hajnowka.pl.

§ 6. Formularze anonimowe lub nie zawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 7. Wykonanie zarządzenia zleca się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Lucyna Smoktunowicz

**Formularzu zgłoszenia uwag i wniosków do projektu Roczego programu współpracy Gminy Hajnówka
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r.**

Lp	Stan zapisu w projekcie programu wraz nr paragrafu i punktu	Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis paragrafu i punktu)	Uzasadnienie

Podmiot zgłaszający propozycję					
Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby kontaktowej	Data wypełnienia	

**UCHWAŁA NR/...../15
RADY GMINY HAJNÓWKA**

z dnia2015 roku

w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz.1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz.146 i Nr 106, poz.675 z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz .679, Nr 134 poz. 777) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536; z 2011r. Nr 112 poz. 654)

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok", stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady

Jarosław Kot

„Roczny program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016rok ”.

§ 1. Postanowienia Ogólne:

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr);

2) Podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012”;

4) Działalności pożytku publicznego - działalność społecznie użyteczna prowadzona w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy;

5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Hajnówka;

6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Hajnówka.

§ 2. Cel główny programu.

Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Hajnówka a organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Cele szczegółowe programu.

1. Celem szczegółowym programu współpracy .z organizacjami pozarządowymi jest:

a) Zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Hajnówka wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.

b) Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.

c) Efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.

d) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

e) Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

f) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

§ 4. Podmioty współpracy.

1. Podmiotami realizującymi współpracę są:

1) Rada Gminy i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy

oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;

2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy;

3) Podmioty programu bez względu na siedzibę – w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Gminy lub dla jej mieszkańców.

§ 5. Przedmiot i Zakres współpracy:

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmować będzie następujące obszary:

1) Jako zadania priorytetowe Gminy Hajnówka w roku 2016 na podstawie zdiagnozowanych potrzeb wykazanych m.in. wskutek dotychczasowego przebiegu współpracy z podmiotami programu, określa się zadania z zakresu:

a) Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w tym w szczególności:

- organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym mających istotne znaczenie dla kultury gminy (np. promocja gminy),

b) Pomocy społecznej, w tym w szczególności:

- pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób.

§ 6. Forma i sposób współpracy:

1. Współpraca Gminy z podmiotami programu opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Współpraca Gminy z podmiotami programu może przybierać formy finansowe i pozafinansowe. Do finansowej formy współpracy stosuje się przepisy ustaw.

3. Współpraca finansowa polegać będzie na zlecaniu przez Gminę podmiotom programu realizacji zadań: w formie wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Wspieranie odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem poniższych uregulowań: wspieranie odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania – procedurę konkursową reguluje m.in. Ustawa.

5. Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową, która opiniować będzie oferty konkursowe.

6. Współpraca pozafinansowa odbywać się będzie przede wszystkim w zakresie organizacyjnym oraz informacyjnym m.in. poprzez prowadzenie i aktualizację serwisu informacyjnego na stronach internetowych Gminy Hajnówka www.gmina-hajnowka.pl

§ 7. Okres realizacji programu.

1. Rok kalendarzowy 2016.

§ 8. Finansowanie programu.

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa

się w ramach budżetu Gminy na rok 2016. Planowana kwota na rok 2016 wynosi 3000 PLN.

§ 9. Sposób tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Program został opracowany na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), w celu efektywnego wykonywania zadań publicznych w 2014 roku. Program został przedstawiony podmiotom programu celem konsultacji, które nie wniosły uwag.

§ 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Hajnówka.

1) W skład komisji konkursowej wchodzi:

- Przedstawiciele organu wykonawczego Gminy Hajnówka.

2) W skład komisji konkursowej wchodzić mogą:

- przedstawiciele podmiotów programu z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty.

2. Do zadań komisji konkursowej należy:

a) przeprowadzenie postępowania konkursowego,

b) przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Hajnówka.

§ 11. Sposób oceny realizacji programu.

Program zostanie poddany ocenie na sesji rady gminy po upływie terminu jego realizacji, poprzez przedstawienie sprawozdania z jego realizacji. Monitorowaniem realizacji zadań programu zajmuje się sekretarz gminy.