

ZARZĄDZENIE Nr 75/2015

WÓJTA GMINY HAJNÓWKA

z dnia 31 sierpnia 2015r..

W sprawie wprowadzenia regulaminu oraz określenia wysokości opłat za wynajem świetlic wiejskich w gminie Hajnówka i wzorów druków dotyczących wynajmu świetlic.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 L, Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz Uchwały Nr XXVI/133/09 Rady Gminy Hajnówka z dnia 26 maja 2009r. w sprawie powierzenia Wójtowi uprawnień do ustalania wysokości cen za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Hajnówka (Dz. U. Woj. Podlaskie Nr 131 poz. 1468 z dnia 19 czerwca 2009r.), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Hajnówka stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 1.

§ 2

Ustala się wzór wniosku do Wójta Gminy Hajnówka w sprawie wynajmu świetlic stanowiący załącznik Nr 2.

§ 3

Ustala się wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania świetlicy stanowiący załącznik Nr 3.

§ 4

Ustala się wzór umowy najmu świetlic stanowiący załącznik Nr 4.

§ 4

Ustala się wzór umowy użyczenia świetlic stanowiący załącznik Nr 5.

§ 5

Ustala się opłaty za wynajem świetlic w Gminie Hajnówka. Tabela opłat stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Centrum Kultury.

§ 7

Tracą moc Zarządzenia Nr 103/12 z dnia 14.01.2012 Wójta Gminy Hajnówka wraz z późniejszymi zmianami.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Lucyna Smoktunowicz

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 75/2015
Wójta Gminy Hajnówka
z dnia 31.08.2015 r.

REGULAMIN ŚWIETLIC WIEJSKICH

Postanowienia ogólne:

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko.
2. Właścicielem świetlicy jest Gmina Hajnówka
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców.
4. W świetlicy wiejskiej zajęcia prowadzi opiekun świetlicy oraz inne upoważnione osoby.
5. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad regulaminu.

Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

1. Współpraca z Urzędem Gminy oraz innymi podmiotami społecznymi.
2. Dbanie o czystość obiektu.
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy.
4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Współorganizowanie imprez środowiskowych
6. Zgłaszanie usterek, awarii i bieżących potrzeb.
7. Udostępnianie i zapoznavanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.
8. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.

Regulamin uczestnika zajęć:

1. Uczestnik ma obowiązek kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy oraz innych uczestników.
2. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających, jak również spożywania wyżej wymienionych używek oraz palenia tytoniu na jej terenie.
3. Należy dbać o mienie należące do świetlicy, nie może być ono niszczone, przywłaszczane ani wynoszone poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna.
4. Uczestnik ma obowiązek dbania o czysty i estetyczny wygląd pomieszczenia. Opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku, gdy naruszone zostaną zapisy punktów 1-3 niniejszego regulaminu, a w szczególności, gdy:

- uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy lub innego uczestnika zajęć,
- uczestnik swoim zachowaniem dezorganizuje prace innych,
- uczestnik dopuści się celowego niszczenia mienia świetlicy.

Zadania opiekuna świetlicy:

1. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze.
2. Organizowanie różnych form edukacji kulturalnej.
3. Organizowanie imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, spotkania) inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.
4. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.

Wynajem świetlicy:

1. Opłatę za wynajem pobiera się zgodnie z załącznikiem Nr 6 niniejszego Zarządzenia. Opłata jest zróżnicowana z uwagi na stan techniczny obiektów.
2. Opłata za wynajęcie świetlicy zawiera opłatę najmu oraz ryczałtowo koszty zużytej energii, wody i opału. Opłata ryczałtowa nie dotyczy konsolacji (styp) oraz wynajmu godzinowego.
3. Wynajęcie świetlicy odbywa się poprzez złożenie wniosku do Wójta Gminy Hajnówka, stanowiącego załącznik nr 2 do wyżej wymienionego Zarządzenia, w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed datą wynajęcia, zawarcia umowy oraz protokołu przekazania i odbioru.
4. Za ewentualne szkody odpowiada osoba wynajmująca, która winna usunąć usterki na swój koszt w terminie 30 dni.
5. Najemca/biorący w użyczenie uiszcza opłaty za publiczne wykonania i odtwarzania utworów organizacjom zbiorowego zarządzania prawami autorskimi.
6. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek oraz jakąkolwiek szkodę w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy/Biorącym w użyczenie.
7. Najemca sprząta świetlicę przed zdaniem kluczy oraz odpowiada za usunięcie śmieci pozostawione przez firmy cateringowe.
8. Celem zabezpieczenia mienia za każdorazowy wynajem/użyczenie pobiera się kaucję w wysokości 200 zł. Kaucja podlega zwrotowi najemcy tylko wtedy, gdy opiekun świetlicy potwierdzi brak szkód powstałych podczas najmu na protokole zdawczo odbiorczym.
9. Wynajęcie świetlicy wiejskiej może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna do realizacji innych celów wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz Gminy Hajnówka.
10. Ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia, nieodpłatnie mogą korzystać:
 - a) Rady sołeckie i sołtysi, OSP, Koła Gospodyń Wiejskich w związku z organizowaniem zebrań wiejskich, spotkań z mieszkańcami,

- b) Wójt, Rada Gminy w związku z organizowaniem sesji, wyborów do rady gminy, sejmiku i senatu, referendum, debat oraz spotkań z ludnością,
- c) Organizacje i stowarzyszenia prowadzące działalność pożytku publicznego w ramach zorganizowanych inicjatyw społecznych tj. zebrania wiejskie, imprezy kulturalno sportowe, rekreacyjne, nieodpłatne szkolenia, które kierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku,
- d) Nieodpłatne użyczenie świetlicy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez opiekuna świetlicy, który wzór określony jest w załączniku Nr 3 oraz umowy użyczenia określony w załączniku Nr 5.

Postanowienia końcowe:

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż oraz dotyczące porządku publicznego.
2. Regulamin obowiązuje we wszystkich świetlicach Gminy Hajnówka.
3. Opiekun świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste pozostawione w świetlicy.

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 75/2015

Wójta Gminy Hajnówka

z dnia 31.08.2015 r.

Hajnówka,

Imię i nazwisko/ nazwa

Adres.....

Wójt Gminy Hajnówka

Nr telefonu.....

Nr NIP/Pesel

Wniosek o najem/ użyczenie* świetlicy

Proszę o wynajem/użyczenie* świetlicy wiejskiej w miejscowości:
.....wraz z wyposażeniem i urządzeniami.

1.Najemca/biorący w użyczenie*

2.Cel najmu:

3.Okres wynajmu

4.Przewidywana liczba uczestników spotkania

5.Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku tel.

.....

Podpis osoby składającej wniosek

Uwagi Opiekuna świetlicy: potwierdzam możliwość/brak możliwości* wynajęcia
/użyczenia świetlicy*

.....

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....

/data i podpis Wójta Hajnówka/

*-niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 75/2015

Wójta Gminy Hajnówka

z dnia 31.08.2015 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO -ODBIORCZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

sporządzony dnia w lokalu stanowiącym przedmiot najmu/użyczenia zgodnie z Umową Najmu/Użyczenia przez opiekuna świetlicyprzy udziale najemy/biorącego w użyczenie* imprezy /uroczystości Przekazujący oddaje w posiadanie, a Przejmujący przejmuje w posiadanie lokal świetlicy w....., na dowód czego sporządzono niniejszy protokół.

Strony potwierdzają ponadto, że:

1. Lokal wyposażony jest w niezbędny sprzęt potrzebny do zorganizowania uroczystości.
2. Lokal znajduje się we właściwym stanie technicznym.
3. Przekazujący wydaje Przejmującemu komplet kluczy

Przejmujący zgłasza następujące uwagi (szkody) do stanu wyposażenia Lokalu:

.....

Data i podpis najemcy

Data i podpis opiekuna świetlicy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO -ODBIORCZY

sporządzony dnia w lokalu stanowiącym przedmiot najmu/użyczenia zgodnie z Umową Najmu/Użyczenia przez opiekuna świetlicy -.. przy udziale organizatora imprezy /uroczystości Przekazujący oddaje w posiadanie, a Przejmujący przejmuje w posiadanie lokal świetlicy w....., na dowód czego sporządzono niniejszy protokół.

Strony potwierdzają ponadto, że:

1. Pomieszczenie(a) lokalu było użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zostały przywrócone do poprzedniego stanu.
2. Lokal znajduje się we właściwym stanie technicznym nie pogorszonym.
3. Przekazujący wydaje Przejmującemu komplet kluczy

Przejmujący zgłasza następujące uwagi (szkody) do stanu wyposażenia Lokalu:

.....

.....

Data i podpis najemcy

.....

Data i podpis opiekuna świetlicy

Załącznik Nr 4

do Zarządzenia Nr 75/2015

Wójta Gminy Hajnówka

z dnia 31.08.2015 r.

UMOWA NAJMU

Zawarta dnia w Hajnówce pomiędzy:
Gminą Hajnówka, ul. Zina 1, 17-200 Hajnówka, reprezentowaną przez Wójta Gminy -
..... zwanym dalej
„Wynajmującym”,

a:
/imię i nazwisko osoby fizycznej, adres zamieszkania lub nazwa osoby prawnej i jej
adres/

reprezentowanej przez*

Panią/Pana.....

legitymującym się dowodem osobistymwydanym przez.....
zwaną/ym dalej **„Najemcą”**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest wynajęcie Najemcy świetlicy wiejskiej w

.....
w celu

/rodzaj i charakter imprezy(np. organizacja uroczystości rodzinnej, festyn, szkolenie, bal, zabawa/

Świetlica wynajmowana jest w okresie od dniagodz. do dnia
.....godz.

§ 2

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu:

1.1 Kwotę wynajmu.....zł. należy wpłacić w kasie Urzędu Gminy lub na konto
Urzędu Gminy Hajnówka PKO BP 22 1020 1332 0000 1002 0037 4801.

1.2 Ryczałtowo koszt mediów w wysokościzł. należy wpłacić w kasie Urzędu
Gminy Hajnówka lub przelewem na konto Gminnego Centrum Kultury w
Dubinach PKO BP 20 1020 1332 0000 1002 0953 1346

1.3 Kaucję w wysokości stanowiącą zabezpieczenie szkód powstałych
podczas najmu należy wpłacić w kasie Urzędu Gminy Hajnówka lub przelewem
na konto PKO BP 60 1020 1332 0000 1802 0915 9015.

2. Opłata uiszczana jest przez Najemcę z góry przed wydaniem lokalu.

§ 3

Najemca zobowiązany jest:

1) używać Przedmiot Umowy zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem i
bez zgody Wynajmującego nie może czynić zmian sprzecznych z tym
przeznaczeniem;

2) oddania Przedmiotu Umowy w takim stanie, w jakim został mu udostępniony,
tj. czysty, uporządkowany, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu;

- 3) pokryć wartość ewentualnych szkód,
- 4) obowiązany jest do użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, p.poż sanitarnych.
- 5) ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających w użytkowanym lokalu zwanym „Przedmiotem Umowy”.
- 6) obowiązany jest do wykonania wszelkich wymaganych prawem zgłoszeń prowadzonej imprezy, o ile takie są wymagane,
- 7) w przypadku uchylania się od obowiązku zwolnienia i zwrotu świetlicy po wygaśnięciu umowy najmu, naliczona zostanie opłata w wysokości trzykrotnej stawki określonej w umowie. Kaucja zostaje wówczas zaliczona na poczet powyższej opłaty.
- 8) uregulowania należnych tantiem autorskich.

§ 4

Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny Przedmiotu Umowy.

§ 5

Najemca nie może Przedmiotu Umowy użyczać ani oddawać do dyspozycji na podstawie umowy osobie trzeciej.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Wszelkie opłaty wymagane odrębnymi przepisami o organizacji imprez ponosi Najemca.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Sąd właściwym miejscowo do rozpatrywania sporów związanych z niniejszą umową jest sąd właściwy miejscowo dla miejsca położenia Przedmiotu Umowy.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch identycznych egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wójt Gminy Hajnówka

.....
Najemca/

Załącznik Nr 5

do Zarządzenia Nr 75/2015

Wójta Gminy Hajnówka

z dnia 31.08.2015 r.

UMOWA UŻYCZENIA

Zawarta dnia w Hajnówce pomiędzy:
Gminą Hajnówka, ul. Zina 1, 17-200 Hajnówka, reprezentowaną przez Wójta Gminy -
..... zwanym dalej
„Użyczającym”,

a:
/imię i nazwisko osoby fizycznej, adres zamieszkania lub nazwa osoby prawnej i jej adres/

reprezentowanej przez*

Panią/Pana.....

legitymującym się dowodem osobistymwydanym przez.....
zwaną/ym dalej **„Biorącym w użyczenie”**.

§1

Użyczający oddaje w bezpłatne używanie Biorącemu w użyczenie, świetlicę wiejską w
....., a biorący w użyczenie Przedmiot Użyczenia przyjmuje.
Przejęcie i zwrot świetlicy wiejskiej wbędzie następowało na
podstawie protokołu.

§2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia..... do dnia.....

§3

Biorący w użyczenie oświadcza, że odebrał Przedmiot Użyczenia, zapoznał się z jego
stanem i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku.

§4

Biorący w użyczenie zobowiązuje się, że będzie używać Przedmiot Użyczenia zgodnie z
jego przeznaczeniem, utrzyma go w należyтым stanie, nie odda do korzystania innym
osobom oraz, że zachowa przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym.

§5

W przypadku dewastacji obiektu, zniszczeń, kradzieży wyposażenia świetlicy, szkody
dochodzone będą na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§6

Użyczający informuje, a biorący w użyczenie przyjmuje do wiadomości, że obowiązek uregulowania należnych tantiem autorskich spoczywa na organizatorze imprezy.

§7

Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Biorący w użyczenie będzie używać Przedmiot Użyczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, spowoduje pogorszenie jego stanu technicznego lub naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Sądem właściwym miejscowo do rozpatrywania sporów związanych z niniejszą umową jest sąd właściwy miejscowo dla miejsca położenia Przedmiotu Użyczenia.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

/Użyczający/

.....

/Biorący w użyczenie/

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 75/2015
Wójta Gminy Hajnówka
z dnia 31.08.2015 r.

Wysokość opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich Gminy Hajnówka

§ 1

1. Opłaty za wynajem poszczególnych świetlic wiejskich Gminy Hajnówka.

L.p.	Nazwa świetlicy	Stypy oraz inne spotkania żałobne- opłata ryczałtowa za media	Urodziny, chrzciny inne imprezy rodzinne- opłata za dobę	Cena za wynajem 1 godz. (szkolenia, prezentacje)
1.	Borysówka	30 zł	60 zł	30 zł
2.	Chytra	50 zł	100 zł	50 zł
3.	Czyzyki	50 zł	100 zł	50 zł
4.	Dubiny	50 zł	100 zł	50 zł
5.	Kotówka	30 zł	60 zł	30 zł
6.	Lipiny	50 zł	100 zł	50 zł
7.	Mochnate	50 zł	100 zł	50 zł
8.	Nowoberezowo	50 zł	100 zł	50 zł
9.	Nowosady	50 zł	100 zł	50 zł
10.	Nowokornino	50 zł	100 zł	50 zł
11.	Pasieczniki Duże	30 zł	60 zł	30 zł
12.	Rzepiska	30 zł	60 zł	30 zł
13.	Stare Berezowo	50 zł	100 zł	50 zł
14.	Trywieża	30 zł	60 zł	30 zł

§ 2

Poza opłatą, o której mowa w § 1 pkt.1 najemca zobowiązany jest zapłacić ryczałtowo koszt mediów w kwocie 50 zł (dotyczy urodzin, chrzcin i innych imprez rodzinnych)

§ 3

Celem zabezpieczenia mienia za każdorazowy wynajem/użyczenie pobiera się kaucję w wysokości 200 zł.

§ 4

Wszystkie stawki zawierają należny podatek od towarów i usług VAT.

§ 5

Dla osób spoza terenu Gminy Hajnówka odpłatność za korzystanie ze świetlic ustala się w wysokości dwukrotności stawek określonych w § 1 pkt. 1, nie dotyczy wynajmu godzinnego.