

ZARZĄDZENIE NR 284 / 14
WÓJTA GMINY HAJNÓWKA
z dnia 15 maja 2014 r.

**w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników
zatrudnionych w Urzędzie Gminy Hajnówka.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 , poz.1458 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Hajnówka, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 20/09 Wójta Gminy Hajnówka z dnia 3 czerwca 2009 r w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Hajnówka wprowadzam następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Hajnówka – Tabela miesięcznych kwot wynagradzania zasadniczego dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik Nr 2 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Hajnówka - Wykaz Stanowisk pracowniczych, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, tabela I otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.
3. Załącznik Nr.3 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Hajnówka – Tabela Stawek Dodatku Funkcyjnego otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 43/09 Wójta Gminy Hajnówka z dnia 14 grudnia 2009r., w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Hajnówka.

§ 3. Wykonanie zarządzenie powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
inż. Olga Bygórnicz

**Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych
zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

<i>KATEGORIA ZASZEREGOWANIA</i>	<i>KWOTA W ZŁOTYCH</i>
I	1 100 - 1 300
II	1 120 - 1 350
III	1 140 - 1 400
IV	1 160 - 1 450
V	1 180 - 1 550
VI	1 200 - 2 100
VII	1 250 - 2 250
VIII	1 300 - 2 400
IX	1 350 - 2 550
X	1 400 - 2 900
XI	1 450 - 3 000
XII	1 500 - 3 050
XIII	1 600 - 3 250
XIV	1 700 - 3 450
XV	1 800 - 3 750
XVI	1 900 - 4 050
XVII	2 000 - 4 450
XVIII	2 200 - 4 850
XIX	2 400 - 5 250
XX	2 600 - 5 300
XXI	2 800 - 5350

**WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH, W TYM STANOWISK
KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH, URZEDNICZYCH, POMOCNICZYCH I
OBSŁUGI, SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE, ZASZEREGOWANIE
DO KATEGORII WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I STAWEK DODATKU
FUNKCYJNEGO PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O
PRACĘ**

TABELA I

Lp.	STANOWISKO	KATEGORIA ZASZEREGOWANIA	STAWKA DODATKU FUNKCYJNEGO DO	WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE	
				WYKSZTAŁ CENIE	STAŻ PRACY W LATACH
1	2	3	4	5	6
1.	SEKRETARZ GMINY	XVII – XXI	7	WYŻSZE1	4

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

<i>STAWKA DODATKU FUNKCYJNEGO</i>	<i>PROCENT NAJNIŻSZEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO</i>
1	do 60
2	do 70
3	do 80
4	do 85
5	do 90
6	do 95
7	do 100
8	do 105
9	do 110