

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa:

Wójt Gminy Hajnówka
ul. Aleksego Zina 1
17-200 Hajnówka

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji Ośrodek Zamiejscowy w Białymstoku

Kraj: Polska Województwo: podlaskie

Ulica: Kawaleryjska Nr domu: 70/3 Nr lokalu:

Miejscowość: Białystok Kod pocztowy: 15-325

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): cwcrbialystok@ron.mil.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo): 261-398-733

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /CWCR_Białystok/SkrytkaESP

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

 tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Z analizy omawianego zamierzenia planistycznego oraz obowiązujących na jego terenie potrzeb i wymagań obronnych wynika, że na obszarze przedmiotowego opracowania zlokalizowane są tereny zamknięte resortu obrony narodowej. Tereny zamknięte zlokalizowane w granicach gminy Hajnówka wyszczególnione są pod **poz. 106** (obręb 9 LIPINY, dz. 548/2, 548/3, 662/2, 529/2, 530/2, 531, 532, 657, 535/2, 536/2, 537, 538, 658, 541, 542, 543, 544, 659, 547/1, 548/1, 549, 550, 660, 661, 662/1, 663, 579/1) oraz pod **poz. 1009** (obręb 13 NOWOKORNINO, dz. 149), w załączniku do decyzji Nr 91/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2024 r. poz. 115). W celu zabezpieczenia potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130), **należy wyłączyć ww. tereny zamknięte z granic sporządzanego planu.** Ponadto, w celu uniknięcia konfliktów funkcjonalno-przestrzennych oraz zapewnienia stronie wojskowej właściwej i niezakłóconej eksploatacji przedmiotowych terenów zamkniętych, w tym obiektów i urządzeń w nich zlokalizowanych, wnioskuje się, aby ustalenia planu nie skutkowały negatywnym oddziaływaniem na te tereny przez realizowane na ich podstawie zamierzenia inwestycyjne i inne działania, w tym mogące ograniczyć zdolności do realizacji zadań obronnych.

Jednocześnie informuję, że część terenu objętego projektowanym planem ogólnym znajduje się w zasięgu strefy ochronnej (ustalonej na podstawie *Protokołu prac Komisji powołanej do rozpatrzenia wniosku w sprawie ustalenia strefy ochronnej terenów zamkniętych*, zatwierdzonego przez Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych z dnia 17 lipca 2013 r. oraz Aneksu nr 1 do Protokołu z prac Komisji zatwierdzonego przez Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych z dnia 16 maja 2014 r.) terenu zamkniętego wyszczególnionego pod poz. 106 decyzji Nr 91/MON Ministra Obrony Narodowej, zgłoszonej do gminy jako aktualna potrzeba obronna.

W związku z powyższym, **wnioskuje się o:**

- uwzględnienie w ustaleniach planu, w tym w gminnych standardach urbanistycznych, ograniczeń w zagospodarowaniu przestrzennym wynikających z ww. strefy ochronnej,
- uwzględnienie, w części tekstowej uzasadnienia do sporządzanego planu ogólnego, informacji o ww. strefie ochronnej terenu zamkniętego i związanych z nią ograniczeniach w zagospodarowaniu przestrzennym jako uzasadnienia dla przyjętych, zgodnie z ww. wymaganiem, gminnych standardów urbanistycznych,
- oznaczenie granic ww. strefy w części graficznej uzasadnienia do planu ogólnego.

Informuję, że pismem nr 965/14 z 23 maja 2014 r. Szef Ośrodka Zamiejscowego w Białymstoku Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji wnioskował o wprowadzenie do aktów planowania przestrzennego gminy Hajnówka aktualnych potrzeb obronnych.

W załączeniu do pisma przewodniego przesyłam płytę CD z plikami wektorowymi w formacie GML, przedstawiającymi w sposób poglądowy przebieg granicy wspomnianej strefy ochronnej oraz skan wniosku Szefa Ośrodka Zamiejscowego w Białymstoku Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji z opisem ograniczeń występujących w strefie (pismo nr 965/14 z dnia 23 maja 2014 r.) celem służbowego wykorzystania.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1.	plan ogólny gminy Hajnówka	poz. 106 w załączniku do decyzji Nr 91/MON (obręb 9 LIPINY, dz. 548/2, 548/3, 662/2, 529/2, 530/2, 531, 532, 657, 535/2, 536/2, 537, 538, 658, 541, 542, 543, 544, 659, 547/1, 548/1, 549, 550, 660, 661, 662/1, 663, 579/1)	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<p>Dla terenu zamkniętego pod. poz. 106 w załączniku do decyzji Nr 91/MON (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2024 r. poz. 115) – strefa ochronna ustalona na podstawie <i>Protokołu prac Komisji powołanej do rozpatrzenia wniosku w sprawie ustalenia strefy ochronnej terenów zamkniętych</i>, zatwierdzonego przez Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych z dnia 17 lipca 2013 r. oraz Aneksu nr 1 do Protokołu z prac Komisji zatwierdzonego przez Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych z dnia 16 maja 2014 r.</p> <p>Ograniczenia strefy ochronnej położonej w obszarze gminy Hajnówka obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> – strefę 1 kPa – z zakazem wnoszenia w granicach strefy obiektów użyteczności publicznej, w których gromadzi się duża liczba ludzi, takich jak: miejsce kultu, szpitale, placówki oświatowo-wychowawcze, place i hale targowe, obiekty rekreacyjno-sportowe itp. – strefę 3 kPa – z ograniczeniami obowiązującymi dla strefy 1 kPa oraz zakazem wnoszenia zabudowy zwartej, budowy autostrad i dróg o dużym natężeniu ruchu.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 19.12.2024 r.



Z upoważnienia
Szefa

Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji

Szef

Ośrodka Zamiejscowego w Białymstoku
Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji


plk Dariusz Szorc

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.