

ZARZĄDZENIE Nr 54 / 11
Wójta Gminy Hajnówka
z dnia 8 lipca 2011 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Hajnówka.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz.1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz.146 i Nr 106, poz.675) zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Hajnówka, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 158/10 Wójta Gminy Hajnówka z dnia 4 stycznia 2010 roku w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Hajnówka, wprowadzam następujące zmiany:

1). W § 3 pkt. 3) dodaje się lit. f) o następującym brzmieniu:

„f) pozyskiwania środków z funduszy europejskich i krajowych oraz realizacji programu funkcjonalno – użytkowego Centrum Etnograficzno – Ekumenicznego w Dubinach.”

2). W § 7 dodaje się ust. 8a. o następującym brzmieniu:

„8a. Do zadań samodzielnego stanowiska do spraw pozyskiwania środków funduszy europejskich i krajowych oraz realizacji programu funkcjonalno – użytkowego Centrum Etnograficzno – Ekumenicznego w Dubinach należy w szczególności:

- 1) bieżące śledzenie ogłoszeń o naborach wniosków o dofinansowanie operacji w ramach Programu Rozwój Obszarów Wiejskich, Programu Kapitał Ludzki i innych programów pomocowych dysponujących środkami finansowymi na zadania z zakresu: utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych, a także zadań obejmujących sprawy kultury takie jak: zachowanie dziedzictwa kulturowego i specyfiki obszarów wiejskich, kultywowanie tradycji społeczności lokalnych w tym rękodzieła ludowego, tradycyjnych zawodów związanych z rolnictwem i leśnictwem oraz rozwój tożsamości społeczności wiejskiej,
- 2) zbieranie informacji i materiałów dotyczących wymagań stawianych przez instytucje pomocowe przy aplikowaniu o dofinansowanie,
- 3) przygotowanie projektów wniosków o dofinansowanie,
- 4) gromadzenie załączników do wniosków o dofinansowanie,

- 5) składanie wniosków aplikacyjnych,
- 6) przygotowanie dokumentacji przetargowej po uzyskaniu dofinansowania,
- 7) składanie sprawozdań i raportów w trakcie realizacji operacji/inwestycji współfinansowanych ze środków pomocowych,
- 8) składanie sprawozdań i raportów końcowych po zakończeniu realizacji operacji/inwestycji,
- 9) rozliczanie inwestycji, promocja, monitoring,
- 10) realizacja programu funkcjonalno – użytkowego Centrum Etnograficzno – Ekumenicznego w Dubinach wynikającego z projektu „Utworzenie Centrum Etnograficzno – Ekumenicznego w Dubinach”; prowadzenie zadań obejmujących: zarządzanie zasobami Centrum, organizację wystaw, organizację imprez własnych, udostępnianie obiektu grupom zorganizowanym, współpracę i nadzór nad przebiegiem imprez organizowanych przez grup trzecie w obiekcie i na terenie Centrum,
- 11) realizacja zadań pomocniczych:
 - a) przygotowywanie inwestycji, które otrzymały dofinansowanie, ich rozliczanie po zakończeniu realizacji, prowadzenie monitoringu wskaźników operacji, przygotowywanie sprawozdań do instytucji zarządzającej,
 - b) wykonywanie uchwał rady gminy, wniosków komisji oraz wniosków i interpelacji radnych,
 - c) przygotowywanie informacji, analiz i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadań przez radę i komisję w sprawie zadań realizowanych na stanowisku pracy,
 - d) opracowywanie materiałów do projektu budżetu gminy oraz budżetu,
 - e) przygotowywanie materiałów graficznych i informacyjnych dotyczących działalności Centrum i jego zasobu.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
inż. Olga Rygorowicz