

**Zarządzenie Nr 111 / 09**  
**Wójta Gminy Hajnówka**  
**17 lutego 2009**

**w sprawie organizacji i wykonania zadań obrony cywilnej w 2009 rok.**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220 poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176 poz. 1242 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1109) oraz § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) uwzględniając wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2009 roku oraz na podstawie wytycznych Wojewody Podlaskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa w sprawie zadań w dziedzinie obrony cywilnej zarządzam , co następuje:

§ 1. Ustalam wytyczne w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej w gminie na rok 2009, stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję jednostki organizacyjne na administrowanym terenie do ustalenia wytycznych i szczegółowych planów oraz realizacji zadań określonych w § 1 zarządzenia .

§ 3. Koordynację zadań obrony cywilnej oraz nadzór nad ich realizacją powierzam inspektorowi do spraw organizacyjnych oraz pozamilitarnych ogniów obronnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
inż. Olga Rygorowicz

**WYTYCZNE**  
**WÓJTA GMINY HAJNÓWKA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY**  
z dnia 17 lutego 2009 r.  
**w sprawie zadań w dziedzinie obrony cywilnej w 2009 roku**

**I. Główne kierunki działania w ogniwach obrony cywilnej w 2009 roku:**

- 1) prowadzenie działań planistycznych i organizacyjnych w celu zminimalizowania skutków długotrwałego braku dostaw energii elektrycznej w województwie podlaskim;
- 2) prowadzenie weryfikacji struktur jednostek organizacyjnych formacji obrony cywilnej, planów i procedur współdziałania na wypadek masowych zagrożeń, uwzględniając nowe uregulowania prawne;
- 3) wdrożenie wytycznych Szefa OC Kraju z dnia 17 października 2008 roku w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.

2. W zakresie planowania i spraw organizacyjnych:

- 1) opracować ocenę stanu realizacji zadań obrony cywilnej;
- 2) dokonać aktualizacji rozdziałów planów ewakuacji/przyjęcia ludności w planach obrony cywilnej;
- 3) przedstawić do uzgodnienia plany działania w zakresie obrony cywilnej na 2009 rok;
- 4) prowadzić bieżącą weryfikację ilości i rodzajów formacji obrony cywilnej oraz realizowanych przez nie zadań obrony cywilnej;
- 5) aktualizować plany działania formacji obrony cywilnej.

3. W zakresie szkolenia:

- 1) szczególną uwagę zwrócić na przygotowanie administracji publicznej do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej oraz do kierowania i koordynacji działaniami w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych;
- 2) szkolić stany osobowe formacji likwidacji skażeń, formacji wykrywania i alarmowania;
- 3) zgłaszać do WBiZK PUW nowozatrudnionych pracowników ds. ochrony ludności i obrony cywilnej z jednostek samorządowych i zakładów pracy oraz nowo powołanych komendantów formacji OC w celu odbycia przeszkolenia podstawowego zgodnie z nw. wytycznymi;
- 4) przy realizacji zadań szkoleniowych stosować wytyczne Wojewody Podlaskiego z dnia 23 stycznia 2007 roku w sprawie zasad organizacji szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w województwie podlaskim do czasu ukazania się wytycznych Szefa OCK w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 5) przy organizacji szkoleń i ćwiczeń w miarę możliwości łączyć problematykę reagowania na potencjalne zagrożenia z problematyką obrony cywilnej i sprawami

obronnymi;

6) zapewnić udział w szkoleniach internetowych organizowanych przez Szefa Obrony Cywilnej Kraju;

7) zamierzenia szkoleniowe oraz harmonogram szkoleń włączyć do planu działania w zakresie obrony cywilnej na 2009 rok.

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego działań obrony cywilnej:

1) zaplanować w budżetach samorządów niezbędne środki finansowe na potrzeby obrony cywilnej;

2) kontynuować prace nad dostosowaniem tabel wyposażenia tworzonych formacji obrony cywilnej w zależności od lokalnych potrzeb i możliwości;

3) dokonać analizy zabezpieczenia formacji obrony cywilnej w środki transportowe w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony i uzupełnić braki w tym zakresie;

4) utrzymywać w sprawności techniczno-eksploatacyjnej sprzęt obrony cywilnej i dokonywać jego okresowej konserwacji;

5) prowadzić nadzór nad gospodarowaniem używanym sprzętem obrony cywilnej;

6) informować na bieżąco Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW o zmianach na stanowiskach pracy związanych z odpowiedzialnością materialną za powierzony sprzęt obrony cywilnej stanowiący mienie Skarbu Państwa, przysyłając równocześnie kopię dokumentacji związanej z przejęciem obowiązków;

7) monitorować w jednostkach samorządowych sytuację dotyczącą zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych;

8) na bieżąco aktualizować dane w programie „Baza danych sił i środków szefa OC”, wszelkie zmiany przekazywać do organu koordynującego;

9) aktualizować wykazy i dokumentację oraz sprawować nadzór nad przygotowaniem urządzeń specjalnych.

5. W zakresie wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania:

1) upowszechniać obowiązujące sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze;

2) doskonalić organizację i funkcjonowanie systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania;

3) sprawdzać gotowość systemu łączności na potrzeby ostrzegania i alarmowania oraz zarządzania w sytuacjach kryzysowych;

4) doskonalić osoby odpowiedzialne za obsługę urządzeń radiotelefonicznych w zakresie obowiązujących przepisów;

5) kontynuować współpracę w zakresie informowania i alarmowania o zagrożeniach;

6) zapewnić udział formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w miesięcznych i kwartalnych treningach SWA.

6. W zakresie kontroli, nadzoru i sprawozdawczości:

1) planować i prowadzić kontrole problemowe realizacji zadań obrony cywilnej;

2) przekazać zestawienie formacji obrony cywilnej wyższym szczeblom obrony cywilnej – wzór zestawienia do pobrania na stronie PUW [www.bialystok.uw.gov.pl](http://www.bialystok.uw.gov.pl) w

linku Urząd/Informacje Wydziałów/Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania  
Kryzysowego/Ochrona ludności i obrona cywilna /wzór zestawienia formacji/.

7. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1)opracować po ukazaniu się przepisów wykonawczych wojewódzki plan ochrony infrastruktury krytycznej;
- 2)uzupełnić procedury reagowania kryzysowego w planach reagowania kryzysowego w wypadku braku dostaw energii elektrycznej;
- 3)doskonalić procedury przekazywania i obiegu informacji w ramach zarządzania kryzysowego;
- 4)przeprowadzić ćwiczenia w funkcjonowaniu przedsiębiorstw, szkół, zakładów pracy i instytucji w przypadku długotrwałego braku dostaw energii elektrycznej.

8.Szczegółowe zadania do realizacji w roku 2009 określa plan działania w zakresie obrony cywilnej województwa podlaskiego będący załącznikiem do wytycznych.

Załącznik  
do Wytycznych Wójta Gminy Hajnówka  
-Szefa Obrony Cywilnej Gminy  
z dnia 17 lutego 2009 roku

**Plan działania w zakresie obrony cywilnej gminy Hajnówka na 2009 rok**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
<b><u>Planowanie, organizacja i realizacja zadań obrony cywilnej i ochrony ludności</u></b>			
1.	Zaktualizować plany obrony cywilnej oraz dokonać zmiany klauzul tajności tych planów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych. (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.)	Wójt, pracodawcy	I kwartał
2.	Wdrożyć Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.	wójt	cały rok
3.	Zaktualizować dane do planowania i zabezpieczenia ewakuacji (III stopnia) uwzględniając postanowienia wytycznych wymienionych w pkt. 2 niniejszego planu.	wójt	II kwartał
4.	Dokonać weryfikacji ilości i rodzajów formacji obrony cywilnej w dostosowaniu do potrzeb realizacji zadań obrony cywilnej.	wójt	II półrocze
5.	Przesłać dane do aktualizacji planów obrony cywilnej powiatów.	wójt	do 28 lutego
6.	Uzgodnić gminne plany działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2009 ze starostwami powiatowymi.	wójt	do 15 stycznia
7.	Przesłać do powiatu zestawienie formacji obrony cywilnej utworzonych na terenie gminy wg stanu na dzień 31.12.2008 r.	wójt	do 31 stycznia
8.	Ustalić szczegółowe zadania w zakresie OC w 2009 roku dla pracodawców i przedsiębiorców z terenu gminy	wójt	styczeń
<b><u>Zadania szkoleniowe</u></b>			
9.	Wdrożyć (po ukazaniu się) wytyczne Szefa OC Kraju w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	wójt	II półrocze

10.	Realizować szkolenie członków formacji obrony cywilnej i innych jednostek organizacyjnych.	wójt	wg planów własnych
11.	Realizować szkolenie ludności z zakresu powszechnej samoobrony.	wójt	wg planów własnych
12.	Uczestniczyć w treningach systemu wykrywania i alarmowania zgodnie z wytycznymi Wojewody Podlaskiego z dn.10 października 2007 r. w sprawie zasad organizacji i prowadzenia treningów systemu wykrywania i alarmowania w woj. podlaskim.	wójt	czwarty czwartek miesiąca
13.	Dokumentację organizowanych ćwiczeń uzgodnić z organem obrony cywilnej wyższego szczebla.	wójt	w terminie 30 dni przed datą ćwiczenia.
14.	Przeprowadzić szkolne, gminne i powiatowe (miejskie) etapy konkursu plastycznego zgodnie z regulaminem Szefa Obrony Cywilnej Kraju.	wójt	wg ustaleń Szefa OC Kraju
15.	Nadzorować organizację i prowadzenie ćwiczeń praktycznych w zakresie ewakuacji szkół publicznych.	wójt	cały rok
16.	Współpracować z mas mediami w zakresie upowszechniania zagadnień dotyczących zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych.	wójt	cały rok
<i><u>Harmonogram szkoleń</u></i>			
17.	Szkolenie doskonalące komendantów drużyn wykrywania i alarmowania.	wójt	marzec
18.	Szkolenie burmistrzów i wójtów województwa podlaskiego.	dyr. WBiZK P UW	28-29 maj
19.	Przeprowadzić grę decyzyjną nt.: „Funkcjonowanie gminy w 72. godzinie braku dostaw energii elektrycznej w województwie podlaskim”.	wójt	I i II kwartał
20.	Trening nt.: „Praktyczna realizacja planu dystrybucji tabletek jodu zgodnie planami dystrybucji preparatu ze stabilnym jodem”.	wójt	czerwiec
21.	Gra decyzyjna nt.: „Procedury aktualizacji kart operacyjnych w jednostkach administracji samorządowej”.	Wójt	07 kwietnia
22.	Szkolenie członków gminnych zespołów zarządzania kryzysowego.	dyr WBiZK P UW, wójt	październik
23.	Szkolenie dla pracowników prowadzących sprawy obronne i obrony cywilnej	dyr WBiZK P UW, dyr	7-8 i 9-10 grudzień

		MOSOC, wójt	
24.	Miesięczne i kwartalne treningi systemu wykrywania i alarmowania.	jak w wytycznych pkt 4	4 czwartek miesiąca
25.	Kwartalny trening systemu wczesnego ostrzegania z udziałem elementów szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego.	wójt	Raz w kwartale wg odrębnych ustaleń
<b><u>Zabezpieczenie logistyczne</u></b>			
26.	Na bieżąco informować o zmianach miejsc przechowywania sprzętu obrony cywilnej (karta ewidencyjna magazynu).	wójt	cały rok
27.	Uzgodnić stany ewidencyjne użyczonego sprzętu OC będącego mieniem Skarbu Państwa.	wójt	28 luty
28.	Przeprowadzić analizę i bieżącą aktualizację danych zawartych w „Bazie danych sił i środków Szefa OC”.	wójt	do 30 marca
29.	Przeprowadzić ocenę stanu technicznego sprzętu OC, który utracił walory użytkowe i zgłosić go do likwidacji.	wójt	wg terminów określonych przez WBiZK
30.	Prowadzić naprawy i konserwację sprzętu OC.	wójt	cały rok
31.	Prowadzić kalibrację przyrządów dozymetrycznych.	wójt	wg oddzielnego planu
32.	Zabezpieczyć w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych środki transportowe i inny sprzęt dla formacji obrony cywilnej.	wójt	cały rok
33.	Aktualizować ewidencję i dokumentację oraz sprawować nadzór nad przygotowaniem i funkcjonowaniem urządzeń specjalnych.	wójt	cały rok
34.	Prowadzić ewidencję remontów i modernizacji budowli ochronnych oraz urządzeń specjalnych.	wójt	cały rok
<b><u>Ostrzeganie i alarmowanie i wczesne ostrzeganie</u></b>			
35.	Doskonalić funkcjonowanie struktur wojewódzkich, powiatowych gminnych Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) i Sytemu Wczesnego Ostrzegania (SWO).	wójt	na bieżąco cały rok
36.	Utrzymywać w sprawności technicznej system łączności i alarmowania i prowadzić bieżącą konserwację.	wójt	cały rok

37.	Wdrażać do eksploatacji nowy system alarmowania pod nazwą Wielosystemowa Stacja Bazowa „Digitex CZK”	wójt	cały rok
38.	Instalować nowoczesne syreny elektroniczne, które posiadają możliwości przekazywania komunikatów głosowych o zagrożeniach w czasie rzeczywistym.	wójt	cały rok
39.	Na bieżąco konserwować, instalować maszty i instalacje antenowe urządzeń łączności radiowej.	wójt	na bieżąco
<b><u>Zarządzanie kryzysowe</u></b>			
40.	Aktualizować plany i procedury w planach reagowania kryzysowego na podstawie wniosków z ćwiczeń i treningów lub działań praktycznych.	wójt	Na bieżąco

opracował: Halina Michaluk