

ZARZĄDZENIE NR 267/2017
WÓJTA GMINY HAJNÓWKA
z dnia 10 kwietnia 2017 roku

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie określenia zasad użytkowania samochodów prywatnych do celów służbowych.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948) w związku z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. W Zarządzeniu Nr 256/2017 Wójta Gminy Hajnówka z dnia 01 marca 2017 roku w sprawie określenia zasad użytkowania samochodów prywatnych do celów służbowych wprowadza się następujące zmiany:

1) §1.ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§1.1. W Urzędzie Gminy Hajnówka oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Hajnówka dopuszcza się możliwość użytkowania przez osoby zatrudnione w urzędzie lub kierowników jednostek organizacyjnych samochodów prywatnych do celów służbowych”

2) §9. ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 9.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek pracownika (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia), Wójt, a w razie jego nieobecności Zastępca Wójta lub Sekretarz Gminy może wyrazić zgodę na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy. W tym przypadku delegowanemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za 1 km przebiegu, które ustalam w wysokości:

- 1) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,15zł,
- 2) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 0,20zł.”

3) w §13:

a) §13 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jeżeli przedstawienie dokumentów, o których mowa w ust. 1, nie jest możliwe, z powodu niemożności ich uzyskania pracownik jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie o dokonanych wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania ”

b) po ust. 2 dodaje się ust.3 w brzmieniu:

„3. Dopuszcza się zwrot kosztów podróży w cenie biletu PKS lub PKP (najtańszym środkiem lokomocji) na podstawie „polecenia wyjazdu służbowego” w którym wskazany jest środek podróży PKS lub PKP, a pracownik jechał własnym samochodem po złożeniu przez pracownika pisemnego oświadczenia (załącznik nr 4).”

4) § 3.ust. 2 załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 256/2017 Wójta Gminy Hajnówka z dnia 01marca 2017r. otrzymuje brzmienie:

„2. Zwrot kosztów za podróże służbowe (jazdy zamiejscowe) odbywające się na obszarze kraju następuje na podstawie polecenia wyjazdu służbowego, w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów przez obowiązującą stawkę za 1 km zgodnie z § 9 ust.1 zarządzenia .”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr Lucyna Smoktunowicz

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko służbowe)

Wójt Gminy Hajnówka

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie posiadam biletów dotyczących przejazdu na trasie w dniu zgodnie z „Poleceniem wyjazdu służbowego Nr”, ponieważ jechałem swoim samochodem.

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody o zwrot kosztu przejazdu w cenie biletu najtańszym środkiem lokomocji PKS lub PKP.

.....
(podpis pracownika)