

UCHWAŁA NR XXXVII/172/17
RADY GMINY HAJNÓWKA

z dnia 22 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonej na terenie Gminy Hajnówka przez inne niż Gmina Hajnówka osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz.1875) oraz art.38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r., poz 2203) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonej na terenie Gminy Hajnówka przez inne niż Gmina Hajnówka osoby prawne i osoby fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203),
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny,
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów, dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, a także uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

§ 3. 1. Organ prowadzący składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji. Wniosek ten składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, który zawiera w szczególności:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce;
- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowanej liczbie uczniów w roku kalendarzowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 5) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostki nowo zakładanej).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Hajnówka określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych – ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Wójta Gminy Hajnówka informację o liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy dla niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Dotacja dla jednostek podlega rozliczeniu do 15 stycznia roku następnego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji należy opisać w następujący sposób „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Hajnówka w wysokości zł(słownie....)”.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2017r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).

5. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wójt Gminy Hajnówka przeprowadza kontrolę jednostki, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Hajnówka zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) nazwę i adres kontrolowanego,
- 4) imię i nazwisko kontrolującego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust.5.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, z w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Hajnówka przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Hajnówka o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójt Gminy Hajnówka.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XII/39/15 Rady Gminy Hajnówka z dnia 25 września 2015r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonych na terenie Gminy Hajnówka przez inne niż Gmina Hajnówka osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2015r. poz. 3106 i z 2016 r. poz. 4607).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

Przewodniczący Rady



Jarosław Kot

.....
(pieczęć organu prowadzącego

– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

....., dnia

**Wójt Gminy Hajnówka
17-200 Hajnówka
ul. A.Zina 1**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

1. Nazwa i adres jednostki dotowanej :

.....
.....

1) charakter publiczny/niepubliczny*

2) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki* lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji* :

.....

2. Planowana liczba uczniów w roku w niepublicznej szkole podstawowej:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień.....

– w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych w szkole podstawowej:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

– w tym planowana liczba uczniów klas drugich w szkole podstawowej:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień.....

– w tym planowana liczba uczniów klas trzecich w szkole podstawowej:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień.....

– w tym planowana liczba uczniów uczących się języka mniejszości narodowej:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień.....

3. Planowana liczba uczniów w roku w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w niepublicznej szkole podstawowej:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- w tym planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- w tym planowana liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki, na który ma być przekazana dotacja

.....

6. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(pieczęć i podpis podmiotu prowadzącego)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć organu prowadzącego

— osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

....., dnia.....

Wójt Gminy Hajnówka
17-200 Hajnówka
ul. A. Zina 1

INFORMACJA
O LICZBIE UCZNIÓW
na miesiąc..... r.

1. Nazwa i adres jednostki dotowanej

.....
.....

2. Liczba uczniów w niepublicznej szkole podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

Wyszczególnienie	Liczba uczniów			
	w szkole razem	z Gminy Hajnówka	z innej gminy	
			liczba uczniów	nazwa Gminy
1. Liczba uczniów w szkole w tym:				
1) liczba uczniów klas pierwszych				
2) liczba uczniów klas drugich				
3) liczba uczniów klas trzecich				
4) liczba uczniów niepełnosprawnych i rodzaj niepełnosprawności				
5) liczba uczniów uczących się języka mniejszości narodowej				

3. Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w niepublicznej szkole podstawowej w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

Wyszczególnienie	Liczba uczniów			
	w oddziale przedszkolnym razem	z Gminy Hajnówka	z innej gminy	
			liczba uczniów	nazwa Gminy
1. Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym				

w tym:				
2) liczba uczniów niepełnosprawnych i rodzaj niepełnosprawności				
3) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie				
4) liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi				

4. Lista uczniów uczęszczających do niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny

L p.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Data urodzenia	Adres zamieszkania

5. Lista uczniów uczęszczających do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w niepublicznej szkole podstawowej

L p.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Data urodzenia	Adres zamieszkania

.....
(pieczętka imienna i podpis składającego informację)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć organu prowadzącego

– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

....., dnia.....

Wójt Gminy Hajnówka
17-200 Hajnówka
ul. A. Zina 1

Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Hajnówka otrzymanej za rok

.....

Nazwa i adres jednostki dotowanej:

.....

1. Faktyczna liczba uczniów dotowanej niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny w roku.....:

	Liczba uczniów w niepublicznej szkole podstawowej	Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w niepublicznej szkole podstawowej
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

2. Informacja o wydatkach jednostki dotowanej poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Hajnówka za rok (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

L p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	
		Niepubliczna Szkoła Podstawowa	Oddział przedszkolny zorganizowany w niepublicznej szkole podstawowej
1.	Pokrycie wydatków bieżących obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, o których mowa w art.35 ust.1, pkt.1 ustawy w tym na:		
	1).....		

	2)		
		
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust.1, pkt. 2 ustawy obejmujących:		
	1).....		
	2).....		
		
3.	Razem		
4.	Razem poniesione wydatki jednostki dotowanej		

3. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Hajnówka w.....roku w wysokościzostała wykorzystana na prowadzenie niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny w wysokości.....

Oświadczam że:

1. Wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu zostały faktycznie poniesione.

.....

(Podpis i pieczęć składającego rozliczenie (podmiot prowadzący))

Zatwierdzam rozliczenie

.....

(data i podpis Wójta)