

ZARZĄDZENIE Nr 393/18
Wójta Gminy Hajnówka
z dnia 28 września 2018 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi
Obwodowych Komisji Wyborczych w gminie Hajnówka
w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw
oraz wyborach wójtów, zarządzonych na dzień 21 października 2018 roku

Na podstawie art. 156 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku Kodeks Wyborczy (Dz. U. z 2018r. poz.754, 1000 i 1349) oraz Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (M.P. z 2018r. poz.858) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do organów jednostek samorządu terytorialnego zarządzonych na dzień 21 października 2018 roku w następującym składzie:

1. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Szkole Podstawowej w Dubinach
– Anna Pucinek;
2. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Gminnym Centrum Kultury w Dubinach
– Marzena Kublik;
3. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Świetlicy Wiejskiej w Nowosadach
– Katarzyna Janowska;
4. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Szkole Podstawowej w Nowokorninie
– Iwona Szwarz;
5. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Świetlicy Wiejskiej w Nowoberezowie
– Ilona Jancewicz;
6. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Świetlicy Wiejskiej w Mochnatem
– Irena Szpilko;
7. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Orzeszkowie
– Bogumiła Gierasimiuk.

§ 2. Zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się pełnomocnikowi do spraw obsługi informatycznej Gminnej Komisji Wyborczej w Hajnówce .

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Lucyna Smoktunowicz

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 6) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
- 12) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) — ponowienie niezbędnych czynności.