

ZARZĄDZENIE Nr 25/2019
Wójta Gminy Hajnówka
z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Stypendialnej.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Stypendialną do oceny wniosków i ustalenia listy osób uprawnionych do otrzymania stypendium w następującym składzie:

1. Halina Szymaniuk – przewodniczący komisji
2. Ewa Leończuk – zastępca przewodniczącego komisji
3. Justyna Siemieniuk – sekretarz komisji
4. Elżbieta Borowa – członek komisji
5. Halina Parfieniuk – członek komisji
6. Urszula Milko – członek komisji

§ 2. Wprowadza się Regulamin pracy komisji stypendialnej stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 342/18 Wójta Gminy Hajnówka z dnia 23 stycznia 2018r. w sprawie powołania Komisji Stypendialnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Lucyna Sokołunowicz

REGULAMIN PRACY KOMISJI STYPENDIALNEJ

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb pracy komisji stypendialnej dokonującej oceny wniosków i ustalenia listy osób uprawnionych do otrzymania stypendium Wójta Gminy Hajnówka za wyniki w nauce.

§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1. Uchwale - należy przez to rozumieć Uchwałę Nr XXXVII/171/17 Rady Gminy Hajnówka z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie ustanowienia stypendium Wójta Gminy Hajnówka,
2. Stypendium - należy przez to rozumieć stypendium Wójta Gminy Hajnówka;
3. Liście stypendystów - należy przez to rozumieć listę stypendystów Wójta Gminy Hajnówka;
4. Komisji - należy przez to rozumieć komisję stypendialną.

Rozdział II TRYB PRACY KOMISJI

§ 3. 1. W skład komisji wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz trzech członków komisji.

2. Do zadań przewodniczącego komisji należy zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania przejmuje Zastępca Przewodniczącego.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach, które zwoływane są według potrzeb.
4. Sekretarz komisji sporządza protokół z każdego posiedzenia. Protokół zatwierdza Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 4. 1. Członkowie komisji są zobowiązani przed dokonaniem oceny wniosków do podpisania oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji na czas rozpatrywania wniosku o przyznanie stypendium uczniowi będącemu jego krewnym, powinowatym, przysposobionym, albo gdy pozostaje z uczniem w stosunku mogącym mieć wpływ na obiektywną ocenę wniosku.
3. Prace komisji są prawomocne gdy w posiedzeniu komisji bierze udział 4 jej członków.

Rozdział III ZADANIA KOMISJI

§ 5. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena formalna i merytoryczna wniosków o przyznanie stypendium,
- 2) uzupełnienie kart oceny formalnej i merytorycznej wniosku o przyznanie stypendium zawartej w załączniku Nr 2 i 3 do regulaminu.
- 3) sporządzenie listy złożonych wniosków o przyznanie stypendium za osiągnięcia w nauce, sportowe i artystyczne (lp. nazwisko i imię ucznia, klasa, nazwa szkoły).
- 4) sporządzenie listy stypendystów i przedłożenie Wójtowi Gminy do zatwierdzenia.
- 5) w sprawach nie uregulowanych w niniejszym zarządzeniu, decyduje komisja w głosowaniu

większością głosów.

Rozdział IV **TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

§ 6. Stypendium Wójta Gminy Hajnówka może zostać przyznane zgodnie z regulaminem przyznawania stypendium Wójta Gminy Hajnówka, będący załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 7. 1. Liczba stypendystów za wyniki w nauce jest równa liczbie wniosków uczniów spełniających kryteria.

2. Liczba stypendystów za osiągnięcia sportowe oraz za osiągnięcia artystyczne nie może przekroczyć po 2 stypendystów na semestr.

3. Uczeń może otrzymać tylko jedno stypendium Wójta Gminy Hajnówka w danym semestrze.

4. Wójt Gminy informuje rodziców uczniów, którym przyznano stypendium.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Wójt Gminy Hajnówka.

6. Od decyzji dotyczącej przyznania określonym uczniom stypendium nie przysługuje odwołanie.

OŚWIADCZENIE

.....
(Imię i nazwisko Członka Komisji)

Oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem pracy Komisji Stypendialnej,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałem/miałam dostęp w związku z pracami Komisji Stypendialnej w dniu dzisiejszym,
- nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia z uczniami, których wnioski dotyczą, a także nie pozostaję z tymi uczniami w stosunku mogącym mieć wpływ na obiektywną ocenę wniosków,
- w przypadku stwierdzenia zależności z uczniami, których wnioski dotyczą, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji i zgadzam się na wyłączenie od udziału w obradach Komisji na czas rozpatrywania wniosku o przyznanie stypendium temu uczniowi.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Hajnówka, dnia

.....
(podpis)

1. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce spełnia / nie spełnia* kryteria oceny

formalnej oraz oceny merytorycznej i został/ nie został* zakwalifikowany do stypendium za wyniki w nauce /***.

Czytelne podpisy Członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

* Właściwe podkreślić

** Należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

*** Niewłaściwy punkt skreślić

KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRZYZNANIE STYPENDIUM:

- za osiągnięcia sportowe,
- artystyczne *

DATA WPŁYWU WNIOSKU

IMIE I NAZWISKO UCZNIA

NAZWA SZKOŁY kl.

DATA OCENY WNIOSKU

LP.	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU	TAK**	NIE**
1.	TERMINOWOŚĆ WPŁYWU WNIOSKU		
2.	KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU		
OCENA FORMALNA: WNIOSK SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA* KRYTERIÓW OCENY FORMALNEJ			
LP.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU		
• I. Ocena wniosków o stypendium za osiągnięcia sportowe/artystyczne *			
LP.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU	TAK**	NIE**
1	Osiągnięcia sportowe o zasięgu..... zdobyty medal.....		
2	Osiągnięcia artystyczne; festiwal, konkurs, wystawa, przegląd ⁸ o zasięgu..... miejsce.....		
4	Dokument potwierdzający osiągnięcia sportowe/artystyczne *		

Uzasadnienie dotyczące przyznania/nieprzyznania stypendium za osiągnięcia sportowe, artystyczne *			
OCENA MERYTORYCZNA: WNIOSEK SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA* KRYTERIÓW OCENY MERYTORYCZNEJ O PRZYZNANIE STYPENDIUM ZA OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE, ARTYSTYCZNE*			

Końcowa ocena wniosku:

1. Wniosek o przyznanie stypendium za osiągnięcia sportowe spełnia / nie spełnia* kryteria oceny formalnej oraz oceny merytorycznej i został/ nie został* zakwalifikowany do stypendium za osiągnięcia sportowe /***.
2. Wniosek o przyznanie stypendium za osiągnięcia artystyczne spełnia / nie spełnia* kryteria oceny formalnej oraz oceny merytorycznej i został/ nie został* zakwalifikowany do stypendium za osiągnięcia artystyczne /***.

Czytelne podpisy Członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

* Właściwe podkreślić

** Należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

/*** Niewłaściwy punkt skreślić