

ZARZĄDZENIE Nr 64/2019
WÓJTA GMINY HAJNÓWKA
z dnia 17 czerwca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminów oraz określenia wysokości opłat za wynajem świetlic wiejskich
i miejsc ogniskowych w gminie Hajnówka oraz wzorów druków dotyczących ich wynajmu

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506), oraz Uchwały Nr XXVI/133/09 Rady Gminy Hajnówka z dnia 26 maja 2009r. w sprawie powierzenia Wójtowi uprawnień do ustalania wysokości cen za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Hajnówka (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2009r poz. 1468), zarządzam co następuje:

- § 1. Wprowadza się Regulamin świetlic wiejskich w Gminie Hajnówka oraz Regulamin korzystania z miejsc ogniskowych w Gminie Hajnówka, stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.
- § 2. Ustala się wzór wniosku do Wójta Gminy Hajnówka w sprawie wynajmu/użyczenia świetlic stanowiący załącznik Nr 2.
- § 3. Ustala się wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania świetlicy stanowiący załącznik Nr 3.
- § 4. Ustala się wzór Umowy Najmu świetlic wiejskich stanowiący załącznik Nr 4.
- § 5. Ustala się wzór Umowy Użyczenia świetlic wiejskich stanowiący załącznik Nr 5.
- § 6. Ustala się opłaty za wynajem świetlic wiejskich oraz miejsc ogniskowych w Gminie Hajnówka. Wykaz opłat stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego Zarządzenia.
- § 7. Ustala się wzór wniosku w sprawie wynajmu/użyczenia miejsc ogniskowych stanowiący załącznik Nr 7.
- § 8. Ustala się wzór Umowy Najmu miejsc ogniskowych stanowiący załącznik Nr 8.
- § 9. Ustala się wzór Umowy Użyczenia miejsc ogniskowych stanowiący załącznik Nr 9.
- § 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Centrum Kultury w Dubinach.
- § 11. Traci moc Zarządzenie Nr 75/2015 z dnia 31 sierpnia 2015 Wójta Gminy Hajnówka wraz z późniejszymi zmianami.
- § 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 czerwca 2019 roku.

Wójt Gminy Hajnówka

Lucyna Smoktunowicz

REGULAMIN ŚWIETLIC WIEJSKICH

Postanowienia ogólne:

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko.
2. Właścicielem świetlicy jest Gmina Hajnówka
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców.
4. W świetlicy wiejskiej zajęcia prowadzi opiekun świetlicy i/lub inne upoważnione osoby.
5. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad regulaminu.

Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

1. Współpraca z Urzędem Gminy oraz innymi podmiotami społecznymi.
2. Dbanie o czystość obiektu.
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy.
4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
6. Zgłaszanie usterek, awarii i bieżących potrzeb.
7. Udostępnianie i zapoznavanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.
8. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.

Regulamin uczestnika zajęć:

1. Uczestnik ma obowiązek kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy oraz innych uczestników.
2. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających, jak również spożywania wyżej wymienionych używek oraz palenia tytoniu na jej terenie.
3. Należy dbać o mienie należące do świetlicy: nie może być ono niszczone, przywłaszczone ani wynoszone poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna.
4. Uczestnik ma obowiązek dbania o czysty i estetyczny wygląd pomieszczenia. Opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku, gdy naruszone zostaną zapisy punktów 1-3 niniejszego regulaminu, a w szczególności, gdy:
 - uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy lub innego uczestnika zajęć,
 - uczestnik swoim zachowaniem dezorganizuje prace innych,
 - uczestnik dopuści się celowego niszczenia mienia świetlicy.

Zadania opiekuna świetlicy:

1. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze.
2. Organizowanie różnych form edukacji kulturalnej.
3. Organizowanie imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, spotkania) inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

4. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.

Wynajem / użyczenie świetlicy:

1. Opłatę za wynajem pobiera się zgodnie z załącznikiem Nr 6 niniejszego Zarządzenia. Opłata jest zróżnicowana z uwagi na stan techniczny obiektów.
2. Opłata za wynajem świetlicy zawiera opłatę najmu oraz ryczałtowo koszty zużytej energii, wody i opału. Opłata ryczałtowa nie dotyczy konsolacji (styp) oraz wynajmu godzinowego.
3. Wynajem/Użyczenie świetlicy odbywa się poprzez złożenie wniosku do Wójta Gminy Hajnówka, stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia, w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed datą wynajęcia, następnie zawarcia umowy oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z opiekunem świetlicy.
4. Za ewentualne szkody odpowiada Najemca/Biorący w użyczenie, który winien usunąć usterki na swój koszt w terminie 30 dni.
5. Obowiązek uiszczenia opłat za publiczne wykonania i odtwarzania utworów organizacjom zbiorowego zarządzania prawami autorskimi spoczywa na Najemcy/Biorącym w użyczenie.
6. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek oraz jakąkolwiek szkodę w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy/Biorącym w użyczenie.
7. Najemca/Biorący w użyczenie zobligowany jest przed zdaniem kluczy Wynajmującemu posprzątać świetlicę oraz jej najbliższe otoczenie, a także usunąć wszelkie zgromadzone śmieci, w tym pozostawione przez firmy cateringowe.
8. Istnieje możliwość wysprzątania świetlicy po zakończonej uroczystości przez jej opiekuna. Łączny koszt takiej usługi dla każdej ze świetlic wynosi 170 zł.
9. Celem zabezpieczenia mienia za każdorazowy wynajem pobiera się kaucję w wysokości 200 zł. (z wyłączeniem styp). Kaucja podlega zwrotowi tylko wtedy, gdy opiekun świetlicy potwierdzi brak szkód na protokole zdawczo-odbiorczym.
10. Wynajęcie świetlicy wiejskiej może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna do realizacji innych celów wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz Gminy Hajnówka.
11. Ze świetlic i ich wyposażenia nieodpłatnie mogą korzystać:
 - a) Rady sołeckie i sołtysi, OSP oraz Koła Gospodyń Wiejskich w związku z organizacją zebrań wiejskich, spotkań z mieszkańcami,
 - b) Wójt, Rada Gminy w związku z organizowaniem posiedzeń komisji, sesji, wyborów do rady gminy, sejmiku i senatu, referendum, debat oraz spotkań z ludnością,
 - c) Organizacje pozarządowe, grupy nieformalne (np. wioski tematyczne), stowarzyszenia prowadzące działalność pożytku publicznego w ramach zorganizowanych inicjatyw społecznych tj. zebrań wiejskich, imprez kulturalno-rozrywkowych i sportowo-rekreacyjnych, nieodpłatnych szkoleń - pod warunkiem, że są one kierowane do społeczności lokalnej i nie generują zysku,
 - d) Inne osoby, w celu organizacji czasu wolnego uczestnikom ośrodków oraz uczniom szkół i przedszkoli, dla których organizatorem jest Gmina Hajnówka,
 - e) Nieodpłatne użyczenie świetlicy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik Nr 3) oraz wniosku do wójta gm. Hajnówka i umowy użyczenia (załączniki Nr 2 i Nr 5),

Regulamin korzystania z miejsc ogniskowych

1. Warunkiem korzystania z miejsc ogniskowych jest złożenie minimum 3 dni przed datą planowanego ogniska pisemnego wniosku do Wójta Gminy Hajnówka (załącznik Nr 7), następnie podpisanie umowy najmu lub użyczenia miejsca ogniskowego (załącznik Nr 8 lub Nr 9) oraz uiszczenie odpowiedniej opłaty (zgodnie z wykazem z załącznika Nr 6, § 1, punkt 5).
2. Rozpalanie ognisk poza miejscami wyznaczonymi jest zabronione.
3. Wynoszenie ognia poza krąg ogniskowy jest zabronione.
4. Korzystanie z miejsc ogniskowych przez dzieci i młodzież odbywa się tylko pod nadzorem dorosłego opiekuna.
5. Najemca/Biorący w użyczenie miejsce ogniskowe zobowiązuje się do racjonalnego korzystania z udostępnionego drewna.
6. Palenie śmieci w ognisku jest zabronione.
7. Po zakończeniu użytkowania miejsca ogniskowego należy je uporządkować oraz wygasić ogień.
8. Za wszelkie zniszczenia miejsca ogniskowego podczas jego udostępniania odpowiada Najemca/Biorący w użyczenie.

Postanowienia końcowe:

1. Osoby korzystające ze świetlic oraz miejsc ogniskowych winny przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz dotyczących porządku publicznego.
2. Regulaminy obowiązują we wszystkich świetlicach wiejskich oraz miejscach ogniskowych będących własnością Gminy Hajnówka.
3. Opiekun świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste pozostawione w świetlicy oraz w jej otoczeniu.
4. Nie przewiduje się wypożyczania mienia świetlicy wiejskiej na zewnątrz.

Hajnówka,

Imię i nazwisko/ nazwa

Adres

Nr telefonu

Nr NIP/Pesel

Wójt Gminy Hajnówka

Wniosek o najem / użyczenie* świetlicy

Proszę o wynajem/użyczenie* świetlicy wiejskiej w miejscowości: wraz z będącym na jej stanie wyposażeniem i urządzeniami.

1. Najemca/biorący w użyczenie*
2. Cel najmu:
3. Okres najmu:
4. Z opłatą za usługę sprzątającą /sprzątanie po stronie najemcy (biorącego w użyczenie) *
5. Przewidywana liczba uczestników spotkania:
6. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku:
Tel.

.....
Podpis osoby składającej wniosek

Uwagi opiekuna świetlicy: potwierdzam *możliwość/brak możliwości* wynajęcia/użyczenia** świetlicy

.....

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody

.....
/data i podpis Wójta Gminy Hajnówka/

* niepotrzebne skreślić

Klauzula Informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Hajnówka, reprezentowany przez Wójta Gminy Hajnówka z siedzibą w: 17-200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, tel. 85 682 25 00, fax: 85 682 46 12, e-mail: gmina@gmina-hajnowka.pl
2. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej a także obowiązków prawnych.
3. Dane osobowe przetwarzamy przez okres wynikający z przepisów dotyczących: Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, Archiwów Zakładowych i Instrukcji Kancelaryjnej. Zbiory tworzone doraźnie usuwamy bezpośrednio po osiągnięciu celu przetwarzania.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych w celu realizacji usług świadczonych w Urzędzie Gminy Hajnówka jest obowiązkiem ustawowym.
5. Państwa dane możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom, przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań lub umowa.
6. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, przenoszenia danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody mają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych. Mogą Państwo w tym zakresie złożyć do Urzędu Gminy Hajnówka wniosek.
7. Mają Państwo ponadto prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) - RODO.
8. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Hajnówka: gzinka@togatus.pl

Mając powyższe na uwadze wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Data, podpis

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

sporządzony dnia w lokalu stanowiącym przedmiot najmu/użyczenia* zgodnie z Umową Najmu/Użyczenia* przez opiekuna świetlicy
przy udziale najemcy/biorącego w użyczenie*
w celu organizacji uroczystości
Przekazujący oddaje w posiadanie, a Przejmujący przejmuje w posiadanie lokal świetlicy w, na dowód czego sporządzono niniejszy protokół.

Strony potwierdzają ponadto, że:

1. Lokal wyposażony jest w niezbędny sprzęt potrzebny do zorganizowania uroczystości.
2. Lokal znajduje się we właściwym stanie technicznym.
3. Przekazujący wydaje Przejmującemu komplet kluczy w ilości sztuk.

Przejmujący zgłasza następujące uwagi (szkody) do stanu wyposażenia Lokalu:

.....

.....
Data i podpis najemcy/biorącego w użyczenie

.....
Data i podpis opiekuna świetlicy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia w lokalu stanowiącym przedmiot najmu/użyczenia* zgodnie z Umową Najmu/Użyczenia* przez opiekuna świetlicy
przy udziale organizatora uroczystości
Przekazujący oddaje w posiadanie, a Przejmujący przejmuje w posiadanie lokal świetlicy w, na dowód czego sporządzono niniejszy protokół.

Strony potwierdzają ponadto, że:

1. Pomieszczenie(a) lokalu było użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zostało(y) przywrócone do poprzedniego stanu.
2. Lokal znajduje się we właściwym stanie technicznym, niepogorszonym.
3. Przekazujący wydaje Przejmującemu komplet kluczy w ilości sztuk.

Przejmujący zgłasza następujące uwagi (szkody) do stanu wyposażenia Lokalu:

.....

.....
Data i podpis najemcy/biorącego w użyczenie

.....
Data i podpis opiekuna świetlicy

UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Zawarta dnia w Hajnówce pomiędzy:

Gminą Hajnówka, ul. Zina 1, 17-200 Hajnówka, reprezentowaną przez Wójta Gminy

- , zwanym dalej „Wynajmującym”,

a:
/imię i nazwisko osoby fizycznej i jej adres lub nazwa osoby prawnej i jej adres/

reprezentowaną(ym) przez Panią/Pana

legitymującą(ym) się dowodem osobistym wydanym przez

..... zwaną(ym) dalej „Najemcą”.

§ 1 . Przedmiotem umowy jest wynajęcie świetlicy wiejskiej w
w celu

/rodzaj i charakter imprezy (np. organizacja uroczystości rodzinnej, festyn, szkolenie, bal, zabawa)/

Świetlica wynajmowana będzie w okresie od dnia godz.

do dnia godz.

§ 2 . 1 . Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu:

2. Kwoty wynajmu zł w kasie Urzędu Gminy lub na konto Urzędu Gminy
Hajnówka PKO BP 22 1020 1332 0000 1002 0037 4801.

3. Ryczałtowo kosztu mediów w wysokości zł w kasie Urzędu Gminy Hajnówka lub przelewem
na konto Gminnego Centrum Kultury w Dubinach PKO BP 20 1020 1332 0000 1002 0953 1346.

4. Kwoty za usługę sprząającą w wysokości zł w kasie Urzędu Gminy Hajnówka lub przelewem
na konto Gminnego Centrum Kultury w Dubinach PKO BP 20 1020 1332 0000 1002 0953 1346.

5. Kaucji w wysokości zł, stanowiącej zabezpieczenie szkód powstałych podczas najmu
w kasie Urzędu Gminy Hajnówka lub przelewem na konto PKO BP 60 1020 1332 0000 1802 0915 9015.

§ 2 . 2 . Opłata uiszczana jest przez Najemcę z góry, tj. przed wydaniem lokalu.

§ 3 . Najemca zobowiązany jest:

- 1) używać Przedmiot Umowy zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem, a bez zgody Wynajmującego nie może czynić zmian sprzecznych z tym przeznaczeniem;
- 2) przed zdaniem kluczy Wynajmującemu posprzątać świetlicę oraz jej najbliższe otoczenie, a także usunąć wszelkie zgromadzone śmieci, w tym pozostawione przez firmy cateringowe.

- 3) oddać Przedmiot Umowy w takim stanie, w jakim został mu udostępniony, tj. czysty, uporządkowany, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu;
- 4) pokryć wartość ewentualnych szkód,
- 5) użytkować Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, p.poż, sanitarnymi,
- 6) do odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób przebywających w użytkowanym lokalu,
- 7) do wykonania wszelkich wymaganych prawem zgłoszeń w zakresie organizacji imprezy,
- 8) w przypadku uchylenia się od obowiązku zwolnienia świetlicy po wygaśnięciu umowy najmu, uiścić opłatę w wysokości trzykrotności łącznej stawki za wszystkie określone w umowie koszty. Kaucja zostaje wówczas zaliczona na poczet powyższej opłaty.
- 9) uregulowania należnych tantiem autorskich.

§ 4. Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny Przedmiotu Umowy.

§ 5. Najemca nie może Przedmiotu Umowy używać ani oddawać do dyspozycji na podstawie umowy osobie trzeciej.

§ 6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Wszelkie opłaty wymagane odrębnymi przepisami o organizacji imprez ponosi Najemca.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Sądem właściwym miejscowo do rozpatrywania sporów związanych z niniejszą umową jest sąd właściwy miejscowo dla miejsca położenia Przedmiotu Umowy.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch identycznych egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
/Wynajmujący/

.....
/Najemca/

UMOWA UŻYCZENIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Zawarta dnia w Hajnówce pomiędzy:

Gminą Hajnówka, ul. Zina 1, 17-200 Hajnówka, reprezentowaną przez Wójta Gminy

-, zwanym dalej „Użyczającym”,

a:

/imię i nazwisko osoby fizycznej i jej adres lub nazwa osoby prawnej i jej adres/

reprezentowaną/ym przez Panią/Pana

legitymującą/ym się dowodem osobistym

wydanym przez, zwaną/ym dalej „Biorącym w użyczenie”.

§ 1. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie Biorącemu w użyczenie świetlicę wiejską w,
a biorący w użyczenie Przedmiot Użyczenia przyjmuje. Przejęcie i zwrot świetlicy wiejskiej będzie następowało
na podstawie protokołu.

§ 2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia godz.
do dnia godz.

§ 3. Biorący w użyczenie oświadcza, że odebrał Przedmiot Użyczenia, zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on
przydatny do umówionego użytku.

§ 4. Biorący w użyczenie zobowiązuje się, że będzie używać Przedmiot Użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem,
utrzyma go w należytym stanie, nie odda do korzystania nieupoważnionym osobom oraz zachowa przedmiot
użyczenia w stanie niepogorszonym.

§ 5. Biorący w użyczenie zobowiązuje się pokryć wartość wszelkich szkód, w przypadku ich powstania.

§ 6. Biorący w użyczenie zobowiązuje się przed zdaniem kluczy Użyczającemu posprzątać świetlicę oraz jej najbliższe
otoczenie, a także usunąć wszelkie zgromadzone śmieci, w tym pozostawione przez firmy cateringowe.

§ 7. Biorący w użyczenie zobowiązuje się użytkować Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP,
p.poż, sanitarnymi.

§ 8. Biorący w użyczenie odpowiada za bezpieczeństwo osób przebywających w użytkowanym lokalu.

§ 9. Użyczający informuje, a biorący w użyczenie przyjmuje do wiadomości, że obowiązek wykonania wszelkich
wymaganych prawem zgłoszeń w zakresie organizacji imprezy oraz uregulowania należnych tantiem autorskich
spoczywa na organizatorze imprezy.

§ 10. Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Biorący w użyczenie będzie
używać Przedmiot Użyczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, spowoduje pogorszenie jego stanu technicznego
lub naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 11. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Sądem właściwym miejscowo do rozpatrywania sporów związanych z niniejszą umową jest sąd właściwy miejscowo dla miejsca położenia Przedmiotu Użyczenia.

§ 13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Użyczający

.....
Biorący w użyczenie

**Wysokość opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich
oraz miejsc ogniskowych
na terenie Gminy Hajnówka**

§ 1 . 1 . Opłaty za wynajem poszczególnych świetlic wiejskich Gminy Hajnówka.

L.p.	Nazwa świetlicy	Stypy oraz inne spotkania żałobne	Urodziny, chrzciny, inne imprezy rodzinne - opłata za dobę	Cena za wynajem 1 godz. (szkolenia, prezentacje)
1.	Borek	30 zł	60 zł	30 zł
2.	Borysówka	100 zł	150 zł	50 zł
3.	Chytra	100 zł	150 zł	50 zł
4.	Czyżyki	100 zł	150 zł	50 zł
5.	Dubiny	100 zł	150 zł	50 zł
6.	Kotówka	30 zł	60 zł	30 zł
7.	Lipiny	100 zł	150 zł	50 zł
8.	Mochnate	100 zł	150 zł	50 zł
9.	Nowoberezowo	100 zł	150 zł	50 zł
10.	Nowosady	100 zł	150 zł	50 zł
11.	Nowokornino	100 zł	150 zł	50 zł
12.	Orzeszkowo (mała sala)	60 zł	100 zł	50 zł
13.	Pasieczniki Duże	30 zł	60 zł	30 zł
14.	Rzepiska	30 zł	60 zł	30 zł
15.	Stare Berezowo	100 zł	150 zł	50 zł
16.	Trywieża	100 zł	150 zł	50 zł

2. Poza opłatą, o której mowa w § 1 pkt. 1, najemca zobowiązany jest zapłacić ryczałtowo koszt mediów w kwocie 50 zł (dotyczy urodzin, chrzcin i innych imprez rodzinnych).
3. Grupy nieformalne np. wioski tematyczne, a także organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Hajnówka w celu jej promocji, uiszczają opłatę w wysokości 50 zł za zorganizowanie spotkania o charakterze komercyjnym trwającym do 3 godzin.
4. Celem zabezpieczenia mienia za każdorazowy wynajem pobiera się kaucję w wysokości 200 zł. Z wyjątkiem styp, innych spotkań żałobnych oraz spotkań wymienionych w pkt. 3.
5. Za wynajem **miejsca ogniskowego** (bez dostępu do świetlicy wiejskiej!) ustala się następujące opłaty:
 - a) ognisko z wyposażeniem (tj. drewnem) – 100 zł
 - b) ognisko bez wyposażenia – 30 zł
6. Wszystkie stawki zawierają należny podatek od towarów i usług VAT.

7. Dla osób spoza terenu gminy wiejskiej Hajnówka odpłatność za korzystanie ze świetlic ustala się w wysokości dwukrotności stawek określonych w pkt. 1 (nie dotyczy wynajmu godzinnego).
8. Dla osób spoza terenu gminy wiejskiej Hajnówka odpłatność za korzystanie z miejsc ogniskowych ustala się w wysokości dwukrotności stawek określonych w pkt. 5.

Hajnówka,.....

Imię i nazwisko/ nazwa

Adres

Wójt Gminy Hajnówka

Nr telefonu

Nr NIP/Pesel.....

Wniosek o wynajem / użyczenie miejsca ogniskowego

Proszę o *wynajem z wyposażeniem / użyczenie bez wyposażenia** miejsca ogniskowego w miejscowości:

.....

1. Najemca / biorący w użyczenie*
2. Cel najmu / użyczenia*
3. Okres najmu /użyczenia*
4. Przewidywana liczba uczestników spotkania
5. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku
- tel.

.....

Podpis osoby składającej wniosek

Uwagi opiekuna świetlicy: potwierdzam *możliwość/brak możliwości** wynajęcia/użyczenia* miejsca ogniskowego.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody *

.....

/data i podpis Wójta Gminy Hajnówka/

*niepotrzebne skreślić

Klauzula Informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Hajnówka, reprezentowany przez Wójta Gminy Hajnówka z siedzibą w: 17-200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, tel. 85 682 25 00, fax: 85 682 46 12, e-mail: gmina@gmina-hajnowka.pl
2. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej a także obowiązków prawnych.
3. Dane osobowe przetwarzamy przez okres wynikający z przepisów dotyczących: Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt, Archiwów Zakładowych i Instrukcji Kancelaryjnej. Zbiory tworzone doraźnie usuwamy bezpośrednio po osiągnięciu celu przetwarzania.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych w celu realizacji usług świadczonych w Urzędzie Gminy Hajnówka jest obowiązkiem ustawowym.
5. Państwa dane możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom, przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań lub umowa.
6. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, przenoszenia danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody mają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych. Mogą Państwo w tym zakresie złożyć do Urzędu Gminy Hajnówka wniosek.
7. Mają Państwo ponadto prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) - RODO.
8. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Hajnówka: gzinka@togatus.pl

Mając powyższe na uwadze wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Data, podpis

UMOWA NAJMU MIEJSCA OGNISKOWEGO

Zawarta dnia w Hajnówce pomiędzy:

Gminą Hajnówka, ul. Zina 1, 17-200 Hajnówka, reprezentowaną przez Wójta Gminy -

..... zwanym dalej „Wynajmującym”,

a:
/imię i nazwisko osoby fizycznej i jej adres lub nazwa osoby prawnej i jej adres/

reprezentowaną(ym) przez Panią/Panią

legitymującą(ym) się dowodem osobistym

wydanym przez zwaną(ym) dalej „Najemcą”.

§ 1 . Przedmiotem umowy jest wynajęcie miejsca ogniskowego w

w celu

/rodzaj i charakter imprezy np. festyn, szkolenie, bal, zabawa/

Miejsce ogniskowe wynajmowane będzie od dnia godz..... do dnia

godz.....

§ 2 . 1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu:

2. Kwoty wynajmu w wysokości zł w kasie Urzędu Gminy lub na konto Urzędu Gminy
Hajnówka PKO BP 22 1020 1332 0000 1002 0037 4801.

3. Opłata uiszczana jest przez Najemcę z góry, tj. przed udostępnieniem miejsca ogniskowego.

§ 3 . Najemca zobowiązany jest:

- 1) używać Przedmiot Umowy zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem, a bez zgody Wynajmującego nie może czynić zmian sprzecznych z tym przeznaczeniem;
- 2) oddać Przedmiot Umowy w takim stanie, w jakim został mu udostępniony, tj. czysty, uporządkowany, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu stałym;
- 3) po zakończonej uroczystości wygasić ogień oraz kompletnie uprzątnąć miejsce ogniskowe i jego otoczenie, a także usunąć wszelkie zgromadzone worki ze śmieciami;
- 4) pokryć wartość ewentualnych szkód powstałych w miejscu ogniskowym i/lub w jego otoczeniu,
- 5) w przypadku dewastacji miejsca ogniskowego i/lub jego otoczenia oraz uchylania się od pokrycia szkód, szkody dochodzone będą na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego,
- 6) użytkować Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, p.poż, sanitarnymi.
- 7) wziąć odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób użytkujących Przedmiot Umowy,

- 8) dokonać wszelkich wymaganych prawem zgłoszeń organizowanej imprezy,
- 9) w przypadku uchylania się od obowiązku zwrotu miejsca ogniskowego po wygaśnięciu umowy najmu, uiścić należną opłatę w wysokości trzykrotnej stawki określonej w umowie.

§ 4. Najemca oświadcza, że jest mu znany stan Przedmiotu Umowy.

§ 5. Najemca nie może Przedmiotu Umowy używać ani oddawać do dyspozycji na podstawie umowy osobie trzeciej.

§ 6 . Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Wszelkie opłaty wymagane odrębnymi przepisami o organizacji imprez ponosi Najemca.

§ 8 . W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Sądem właściwym miejscowo do rozpatrywania sporów związanych z niniejszą umową jest sąd właściwy miejscowo dla miejsca położenia Przedmiotu Umowy.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch identycznych egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

UMOWA UŻYCZENIA MIEJSCA OGNISKOWEGO

Zawarta dnia w Hajnówce pomiędzy:

Gminą Hajnówka, ul. Zina 1, 17-200 Hajnówka, reprezentowaną przez Wójta Gminy

-, zwanym dalej „Użyczającym”,

a:
/imię i nazwisko osoby fizycznej i jej adres lub nazwa osoby prawnej i jej adres/

reprezentowaną(ym) przez Panią/Pana

legitymującą(ym) się dowodem osobistym

wydanym przez, zwaną/ym dalej „Biorącym w użyczenie”.

§ 1. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie Biorącemu w użyczenie miejsce ogniskowe w, a biorący w użyczenie Przedmiot Użyczenia przyjmuje.

§ 2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia godz.
do dnia godz.....

§ 3. Biorący w użyczenie oświadcza, że odebrał Przedmiot Użyczenia, zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku.

§ 4. Biorący w użyczenie zobowiązuje się, że będzie używać Przedmiot Użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, utrzyma go w należytym stanie, nie odda do korzystania nieuprawnionym osobom oraz zachowa przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym.

§ 5. Biorący w użyczenie zobowiązuje się po zakończonej uroczystości wygasić ogień oraz kompletnie uprzątnąć miejsce ogniskowe i jego otoczenie, a także usunąć wszelkie zgromadzone worki ze śmieciami.

§ 6. Biorący w użyczenie zobowiązuje się pokryć wartość ewentualnych szkód powstałych w miejscu ogniskowym i/lub w jego otoczeniu.

§ 7. W przypadku dewastacji miejsca ogniskowego i/lub jego otoczenia oraz uchylania się od pokrycia szkód, szkody dochodzone będą na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8. Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Biorący w użyczenie będzie używać Przedmiot Użyczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, spowoduje pogorszenie jego stanu technicznego lub naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Sądem właściwym miejscowo do rozpatrywania sporów związanych z niniejszą umową jest sąd właściwy miejscowo dla miejsca położenia Przedmiotu Użyczenia.

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Użyczający

.....
Biorący w użyczenie