

**ZARZĄDZENIE Nr 165/2020**  
**WÓJTA GMINY HAJNÓWKA**  
**z dnia 19 lutego 2020 roku**

w sprawie wprowadzenia regulaminu programu „Karta Mieszkańca Gminy Hajnówka”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, poz. 1622, poz. 1690, poz. 1815) oraz § 5 ust. 2 uchwały Nr XVI/116/20 Rady Gminy Hajnówka z dnia 31 stycznia 2020 roku w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca Gminy Hajnówka” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 819) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Wprowadza się regulamin programu „Karta Mieszkańca Gminy Hajnówka” stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia, który określa zasady jej przyznawania oraz wzór Karty.

2. Określa się wzór wniosku o wydanie „Karty Mieszkańca Gminy Hajnówka” stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Hajnówka.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Hajnówka

Lucyna Smoktunowicz

**Regulamin programu „Karta Mieszkańca Gminy Hajnówka”**

- § 1. 1. „Karta Mieszkańca Gminy Hajnówka”, zwana dalej „Kartą”, stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z instrumentów realizujących cele określone w uchwale Nr XVI/116/20 Rady Gminy Hajnówka z dnia 31 stycznia 2020 roku w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca Gminy Hajnówka”.
2. O wydanie Karty mogą ubiegać się osoby fizyczne, których miejscem zamieszkania jest Gmina Hajnówka, zwane dalej „Mieszkańcami”, które:
- 1) są zameldowane na pobyt stały na terenie Gminy Hajnówka i uiszczają opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Hajnówka,
  - 2) mają miejsce zamieszkania w Gminie Hajnówka i figurują w rejestrze wyborców na terenie Gminy Hajnówka oraz uiszczają opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Hajnówka,
  - 3) są rolnikami posiadającymi gospodarstwo rolne na terenie Gminy Hajnówka i utrzymują się wyłącznie z rolnictwa,
  - 4) dzieci osób, o których mowa w pkt. 1-3, wspólnie z tymi osobami zamieszkujące, w tym dzieci po ukończeniu 18 roku życia, jeżeli pozostają uczniami szkół lub studentami,
  - 5) małżonkowie osób, o których mowa w pkt. 3, wspólnie z tymi osobami zamieszkujący.
3. W celu otrzymania Karty osoba uprawniona składa w Urzędzie Gminy Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1 wypełniony i podpisany wniosek o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Hajnówka, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Druki wniosków są dostępne w Urzędzie Gminy Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1 oraz na stronie internetowej [www.gmina-hajnowka.pl](http://www.gmina-hajnowka.pl).
5. Osoby, o których mowa w § 1 ust. 2 składają wniosek w imieniu i na rzecz niepełnoletniego dziecka.
6. Karta wydawana jest w ciągu 14 dni od daty wpływu wniosku, po jego pozytywnej weryfikacji.
7. Odbioru Karty należy dokonać osobiście. Odbiór Karty wymaga pokwitowania przez wnioskodawcę lub opiekuna prawnego.
- § 2. Do wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 3 załącza się do wglądu:
- 1) w przypadku osób pełnoletnich składających wniosek – dokument tożsamości ze zdjęciem;
  - 2) w przypadku dzieci uczących się do ukończenia 21 roku życia lub studentów – legitymację uczniowską lub studencką;
  - 3) w przypadku stałych rodzin zastępczych, podopiecznych rodzinnych domów dziecka oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego – orzeczenie lub postanowienie właściwego sądu;
  - 4) w przypadku opiekuna prawnego – odpis postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem, a w przypadku dziecka przysposobionego odpis orzeczenia sądu o przysposobieniu dziecka;

§ 3. Karta Mieszkańca Gminy Hajnówka jest wydawana przez Wójta Gminy Hajnówka w celu potwierdzenia uprawnień do korzystania z bezpłatnych przejazdów miejską komunikacją publiczną z bagażem podręcznym.

§ 4. 1. Karta Mieszkańca Gminy Hajnówka jest spersonalizowanym dokumentem i może posługiwać się nią jedynie osoba, której Karta została wydana.

2. Karta zawiera następujące dane:

- 1) napis: Karta Mieszkańca Gminy Hajnówka
- 2) imię i nazwisko posiadacza Karty,
- 3) PESEL posiadacza Karty,
- 4) herb gminy Hajnówka,
- 5) numer Karty,
- 6) data ważności Karty,
- 7) podpis wydającego Kartę.

3. Wzór Karty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

4. Za wydanie Karty nie pobiera się opłaty.

5. Ewidencję wydanych Kart prowadzi Referat Organizacyjny Urzędu Gminy Hajnówka.

§ 5. 1. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty osoba uprawniona występuje z wnioskiem o wydanie duplikatu Karty.

2. Do wniosku o ponowne wydanie Karty stosuje się odpowiednio zapisy §1 i §2.

3. W przypadku utraty uprawnień do korzystania z Karty, tj. zmiany miejsca zamieszkania poza teren gminy Hajnówka, wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy Hajnówka.

4. Organ wydający zastrzega sobie prawo losowej weryfikacji prawa do korzystania z uprawnień, o których mowa powyżej poprzez wezwanie do okazania dokumentów, o których mowa w §2.

5. W przypadku rezygnacji z użytkowania Karty, przy ponownym jej wydaniu stosuje się zapisy takie same jak w przypadku utraty Karty lub jej uszkodzenia.

## WNIOSEK O WYDANIE KARTY MIESZKAŃCA GMINY HAJNÓWKA

### 1. Dane Wnioskodawcy/Opiekuna prawnego

Pierwsze imię:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko:


PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania:

miescowosc .....

ulica/nr domu/nr mieszkania .....

telefon kontaktowy .....

### 2. Dane dziecka (jeżeli dotyczy)

Pierwsze imię:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko:


PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania:

miescowosc .....

ulica/nr domu/nr mieszkania .....

telefon kontaktowy .....

**Do wglądu okazano dokumenty określone w § 2 Regulaminu programu „Karta Mieszkańca Gminy Hajnówka”**

Tak		Nie	
-----	--	-----	--

**Wniosek wypełniony nieczytelnie lub nieprawidłowo nie będzie realizowany.**

.....  
Data i Podpis wnioskodawcy lub opiekuna prawnego

## OBOWIAZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z przepisem z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Hajnówka reprezentowana przez Wójta Gminy Hajnówka z siedzibą przy ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka.
2. W Urzędzie Gminy Hajnówka jest powołany Inspektor Ochrony Danych. Dane kontaktowe do inspektora: [iod@hajnowka.pl](mailto:iod@hajnowka.pl).
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyrażonej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do realizacji Karty Mieszkańca Gminy Hajnówka.
4. Odbiorcą pozyskanych przez Urząd Gminy Hajnówka Pani/Pana danych osobowych są pracownicy Urzędu oraz organy ustawowo uprawnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych.
5. Gromadzone w Urzędzie Gminy Hajnówka Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres 5 lat od chwili wygaśnięcia Karty Mieszkańca Gminy Hajnówka.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Powyższe żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres Administratora Danych Osobowych: Urząd Gminy Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka.
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu i przetwarzaniu zautomatyzowanemu, które mogłoby mieć wpływ na Pani/Pana sytuację prawną lub w inny sposób wpływać na Pani/Pana prawa i obowiązki.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem wydania Karty Mieszkańca Gminy Hajnówka i jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wydania spersonalizowanej Karty.

**Zapoznałam/em się z informacją dotyczącą przetwarzania moich/ mojego dziecka danych osobowych.**

.....  
Podpis wnioskodawcy lub opiekuna prawnego

Informujemy, również że:

1. W celu umożliwienia Urzędowi Gminy Hajnówka identyfikacji właściciela Karty Mieszkańca Gminy Hajnówka (zwanej dalej Kartą) w razie wydania nowej Karty oraz w razie wydania kolejnej nowej Karty w przypadku jej utraty, niezbędne jest wyrażenie przez Panią/Pana dobrowolnej zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych. W przypadku braku wyrażenia przez Pana/Panią ww. zgody nie będzie możliwe wydanie przez Urząd Gminy Hajnówka kolejnej Karty oraz nowej Karty w przypadku jej utraty.
2. W celu umożliwienia Urzędowi Gminy Hajnówka przekazania telefonicznie Pani/Panu informacji związanych z wydaniem Karty niezbędne jest wyrażenie przez Panią/Pana dobrowolnej zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu. W przypadku braku wyrażenia przez Pana/Panią ww. zgody nie będzie możliwe telefoniczne przekazywanie Pani/Panu informacji, będą one wówczas dostępne wyłącznie w Urzędzie Gminy Hajnówka. Podanie numeru telefonu jest opcjonalne.
3. W celu umożliwienia Urzędowi Gminy Hajnówka przekazania drogą korespondencyjną Pani/Panu informacji związanych z wydaniem Karty Mieszkańca Gminy Hajnówka, niezbędne jest wyrażenie przez Panią/Pana dobrowolnej zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci adresu zamieszkania.

**Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119), niniejszym:**

wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich/mojego dziecka danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku przez Wójta Gminy Hajnówka z siedzibą przy ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka., w celu umożliwienia identyfikacji właściciela Karty Mieszkańca Gminy Hajnówka w razie wydania kolejnej Karty lub wydania nowej Karty w przypadku jej utraty.

.....  
Data i Podpis

Niniejszym kwituję odbiór spersonalizowanej Karty Mieszkańca Gminy Hajnówka.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer Karty Mieszkańca Gminy Hajnówka

.....  
Podpis pracownika UG

.....  
Data

.....  
Podpis wnioskodawcy lub opiekuna  
prawnego

**Załącznik Nr 3**  
**do zarządzenia Nr 165/2020**  
**Wójta Gminy Hajnówka**  
**z dnia 19 lutego 2020 roku**

