

Zarządzenie Nr 277/2020
Wójta Gminy Hajnówka
z dnia 21 grudnia 2020 r.

**w sprawie: przeprowadzenia kontroli podatkowej w zakresie następujących podatków:
od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz od środków transportowych.**

Na podstawie art.13 §1 pkt 1, art. 281 § 1 i 2, art. 282, 282 b i art. 283 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 tj) zarządzam co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia kontroli w zakresie wywiązywania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego; rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania, powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego, zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji składanych przez podatników, powołuję Zespół Kontrolny w składzie:

- 1) Anna Družba inspektor
- 2) Iwona Elżbieta Kiczkało – inspektor

§ 2. Kontrola podatkowa przeprowadzona będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego Członkom Zespołów przez Wójta Gminy Hajnówka zgodnie ze wzorem imiennego upoważnienia określonego rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz.U. z 2019r. poz. 1414)

§ 3. Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących podmiotów opodatkowania, tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Gminy Hajnówka, środków transportu wykazanych przez podatników w deklaracjach i informacjach w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i od środków transportu składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie.

§ 4. W ramach kontroli podatkowej Członkowie Zespołu upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzenia z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§ 5.

1. Kontroli należy dokonać zgodnie z przepisami działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 tj), oraz w zakresie kontroli przedsiębiorcy zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. . prawo

przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 tj.) w terminach określonych w planie kontroli sporządzanych corocznie.

2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Hajnówka zobowiązani są do zapoznania się z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Kontrolę przeprowadza się zgodnie z ustalonym planem kontroli na dany rok obrotowy, zaakceptowanym przez Wójta Gminy Hajnówka.
4. Wzór planu kontroli określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Doraźne kontrole podatkowe wszczyna się poza planem kontroli.
6. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządza się protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1,2 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.
7. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
8. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zobowiązuje się kontrolujących do każdorazowego przedłożenia Wójtowi Gminy Hajnówka w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, protokołu z przeprowadzonej kontroli.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 r..

Wójt Gminy Hajnówka

Lucyna Smoktunowicz

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 277/2020
Wójta Gminy Hajnówka
z dnia 21 grudnia 2020 r.

Plan kontroli

Lp.	Zakres kontroli podatkowej Termin kontroli			
Przedmiot		Podmiot		
1.	Kontrola powierzchni gruntów i budynków, -podatek od nieruchomości, -podatek od środków transportowych	Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,	II-III kwartał	1 podatników (nieskontrolowanych w latach wcześniejszych)
2.	Kontrola powierzchni gruntów i budynków, -podatek od nieruchomości, -podatek od środków transportowych	Osoby prawne,	II-III kwartał	1 podatnik (mający siedzibę w gminie Hajnówka)
3.	Kontrola powierzchni gruntów i budynków, -podatek od nieruchomości, -podatek od środków transportowych	Osoby fizyczne,	II-III kwartał	3 podatników

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 277/2020 r..
Wójta Gminy Hajnówka
z dnia 21 grudnia 2020 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej.....

(imię i nazwisko lub nazwa firmy, adres miejsca zamieszkania albo pobytu, siedziby lub
miejsca prowadzenia działalności)

.....
.....

przez pracowników Urzędu Gminy Hajnówka

(imiona i nazwiska, stanowiska służbowe, numery legitymacji służbowych lub dowodów
osobistych)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W czasie kontroli obecni byli:

.....

(podać imiona i nazwiska - pełnione funkcje oraz w jakim charakterze byli obecni przy
kontroli)

.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

This image shows a single page of white paper designed for handwriting practice. It features ten evenly spaced, horizontal dotted lines that run across the entire width of the page. These lines are intended to guide the placement of letters, typically serving as the top line for capital letters and the middle line for lowercase letters. The background is plain white, and there are no margins or additional markings present.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

POUCZENIE

- 1) Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których egzemplarz Nr 1 doręczono Kontrolowanemu. Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że Kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2020 r., poz.1325 ze zm.).
- 2) Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji lub informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego (art. 81 b § 1 pkt 2 lit.a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 ze zm.).
- 3) Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości (art.290 § 2 pkt 8 ordynacji podatkowej). W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem . pod który doręczono protokół kontroli (art. 291 B ordynacji podatkowej).

Do protokołu załącza się następujące protokoły czynności:

.....

.....

.....

.....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....

.....

.....
.....
.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontroli i zostaje niżej podpisany:

Data:

Podpisy kontrolujących:

Podpis kontrolowanego:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Omówienie odmowy lub braku podpisu następujących osób biorących udział w kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz protokołu kontrolujący doręczył kontrolowanemu, co niniejszym zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem ze wskazaniem daty:

POKWITOWANIE DORĘCZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU
KONTROLOWANEMU

.....
(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....
(data doręczenia)

.....
(podpis)