

**Zarządzenie Nr 310/2021**  
**Wójta Gminy Hajnówka**  
**z dnia 4 marca 2021 roku**

**w sprawie przyjęcia Planu działania Urzędu Gminy Hajnówka na rzecz poprawy  
zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 14 ust 2 pkt 2, ust. 3 i 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Plan działania Urzędu Gminy Hajnówka na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020 - 2021, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Koordynację wdrożenia planu, o którym mowa w § 1 powierza się Koordynatorowi ds. dostępności.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy Hajnówka.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Lucyna Smoktunowicz

Załącznik do zarządzenia nr 310/2021r.

Wójta Gminy Hajnówka

z dnia 4 marca 2021r.

**PLAN DZIAŁANIA URZĘDU GMINY HAJNÓWKA  
NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI  
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2020 – 2021**

(budynek Urzędu jest w użytkowaniu Urzędu Gminy Hajnówka, Urzędu Miasta Hajnówka, Starostwa Powiatowego w Hajnówce)

<b>Lp.</b>	<b>Zakres działalności</b>	<b>Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Termin realizacji</b>
1	Powołanie koordynatora ds. dostępności w Urzędzie	Wójt Gminy	Zarządzenie nr 237/2020 z dnia 28.09.2020r.	28.09.2020r.
2	Podanie do publicznej wiadomości danych kontaktowych osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji koordynatora do spraw dostępności w Urzędzie	Koordynator Administrator Systemu Informatycznego	Publikacja informacji na stronie internetowej Urzędu	Wrzesień 2020 r.

3	Dokonanie samooceny pod kątem sposobów dostosowania obiektu Urzędu do minimalnych wymagań dotyczących dostępności	Koordynator Administrator Systemu Informatycznego	Sporządzenie deklaracji dostępności oraz opublikowanie jej na stronie internetowej Urzędu	Październik 2020 r.
4	Szkolenie z zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator	Szkolenie praktyczne dla koordynatora dostępności-udział w szkoleniu	02.02.2021r.
5	Powołanie zespołu ds. dostępności	Wójt	Zarządzenie nr 300/2021 z dnia 05.02.2021r. skład zespołu ds. dostępności: koordynator, informatyk, stanowisko ds. dostępności, kierownik referatu inwestycji... , dyrektor SP w Dubinach, kierownik GCK, kierownik GOPS	05.02.2021r.
6	Szkolenie członków zespołu ds. dostępności	Członkowie zespołu ds. dostępności	Udział w szkoleniu organizowanym przez firmę zewnętrzną z zakresu opracowania planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności, arkusza oceny oraz raportu o stanie zapewnienia dostępności	25.02.2021r.
7	Udział w projekcie „Dostępne Podlaskie- szkolenia i doradztwo dla jednostek samorządu terytorialnego”	Koordynator	Działania przewidziane w ramach projektu: 1. Kompleksowy audyt i przegląd procedur w placówkach samorządu terytorialnego 2. Wsparcie szkoleniowe pracowników w zakresie stosowania rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami 3. Wsparcie szkoleniowe koordynatorów dostępności	Zgłoszenie udziału- 02.03.2021r.  Realizacja projektu II połowa 2021r.
8	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze	Koordynator	1. Opracowanie Planu działania 2. Przekazanie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy (przyjęty zarządzeniem)	do 10 marca 2021r.

	szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021		3. Publikacja Planu działania na stronie podmiotowej BIP Urzędu	
9	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu	Koordynator	Uzyskanie danych o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności oraz zaleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości	do 15 marca 2021r.
10	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 11 ustawy	Koordynator	1. Przekazanie sporządzonego Raportu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy 2. Publikacja Raportu na stronie podmiotowej BIP Urzędu 3. Przesłanie Raportu do Wojewody Podlaskiego	do 31 marca 2021r.
11	Wdrożenie usprawnień w zakresie dostępności architektonicznej w budynku Urzędu	Urząd Gminy Hajnówka	1. Montaż linii naprowadzających przed budynkiem, kontrastowych nakładek na schodach zewnętrznych, kontrastowych taśm na drzwiach wejściowych, taśm na schodach wewnętrznych, wykonanie rampy krawężnikowej przy miejscach parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami przed budynkiem urzędu	październik-listopad 2020r.
		Urząd Miasta Hajnówka	2. Montaż schodolazu w budynku	II kwartał 2021r.
		Starostwo Powiatowe w Hajnówce	3. Przystosowanie łazienki na parterze budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych	II-III kwartał 2021r.
			4. Przygotowanie dokumentacji projektowej na budowę windy w budynku	III-IV kwartał 2021r.
12	Informowanie pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych z zakresu przygotowywania dostępnych materiałów, dokumentów	Administrator Systemu Informatycznego	Instruowanie pracowników z zakresu przygotowania dokumentów urzędowych oraz materiałów dostępnych cyfrowo zamieszczanych na stronie	na bieżąco

	zamieszczanych na stronach internetowych			
13	Audyt procedur, regulaminów itp. obowiązujących w Urzędzie pod kątem dostosowania ich do zasady dostępności	Koordynator  Pracownicy merytoryczni	Przegląd przez pracowników merytorycznych procedur dotyczących m.in. zlecenia zadań publicznych, naborów na wolne stanowiska, pod kątem dostosowania ich do zasady zapewnienia dostępności oraz dostosowanie tych procedur do w/w wymogów	do 30.09.2021r.
14	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• architektonicznym</li> <li>• cyfrowym</li> <li>• informacyjno-komunikacyjnym</li> </ul>	Koordynator Administrator Systemu Informatycznego	Możliwość kontaktu z osobą koordynatora -bezpośrednio, za pośrednictwem e-mail, telefonicznie	realizacja w całym okresie działania koordynatora
15	Monitorowanie działalności Urzędu w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator	Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu w zakresie: dostępności architektonicznej-dostępności, cyfrowej-dostępności komunikacyjno-informacyjnej	realizacja w całym okresie działania koordynatora

Koordynator ds. dostępności

Zatwierdził

Aleksander Kulik

Wójt Gminy Hajnówka

04.03.2021r.

04.03.2021r.