

ZARZĄDZENIE NR 304/2021

**Wójta Gminy Hajnówka
z dnia 9 lutego 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowożenia uczniów do Szkoły Podstawowej w Dubinach
i odwożenia do miejsc zamieszkania uczniów po odbytych zajęciach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 5, ust. 6 i ust. 7, art. 39 ust. 3, ust. 4 i ust. 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 910 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Regulamin dowożenia uczniów do Szkoły Podstawowej w Dubinach i odwożenia do miejsc zamieszkania uczniów po odbytych zajęciach, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Regulamin obowiązuje przewoźnika wykonującego przewóz uczniów, opiekunów uczniów w czasie przewozów, dyrektora szkoły oraz wszystkich uczniów i rodziców uczniów korzystających z przewozu.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 130/2016 Wójta Gminy Hajnówka z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu dowożenia uczniów do szkół i odwożenia do miejsc zamieszkania uczniów po odbytych zajęciach ze szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Hajnówka.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy

Lucyna Smoktunowicz

Regulamin dowożenia uczniów do Szkoły Podstawowej w Dubinach i odwożenia do miejsc zamieszkania uczniów po odbytych zajęciach

§ 1 Przepisy ogólne

1. Organizatorem przewozu uczniów jest Gmina Hajnówka.
2. Uczniowie dowożeni są do szkoły autobusami przewoźnika wyłonionego zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych”.
3. Dowozem objęci są uczniowie, których droga z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, przekracza:
 - 1) 3 km - w przypadku dzieci objętych rocznym, obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym oraz uczniów klas I-IV szkół podstawowych,
 - 2) 4 km - w przypadku uczniów klas V i VIII szkół podstawowych,
 - 3) gmina może zagwarantować bezpłatny transport oraz zapewnić opiekę w czasie przewozu także dla tych uczniów i dzieci, dla których odległość między szkołą, a domem jest mniejsza.
4. Gmina może zorganizować dzieciom bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego również w przypadkach, w których nie ma takiego obowiązku.
5. Dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności mogą być dowożone środkiem transportu, który zapewni gmina.
6. Listy uczniów korzystających z przewozów ustala dyrektor szkoły w terminie do dnia 1 września każdego roku i przekazuje organizatorowi dowozu oraz przewoźnikowi.
7. Organizator przewozu współdziała z przewoźnikiem i dyrektorem szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Hajnówka.
8. Organizator przewozu określa w planie dowożenia i odwożenia przystanki dla autobusów szkolnych. Godziny przyjazdów i odjazdów autobusów z przewoźnikiem ustala dyrektor szkoły po uzgodnieniu z organizatorem przewozów. O godzinie przyjazdów i odjazdów autobusów z wyznaczonych przystanków informuje uczniów dyrektor szkoły. Ustalone godziny zatrzymywania się autobusów na przystankach mogą ulegać zmianie, z powodu zmieniających się warunków atmosferycznych, różnych nieprzewidzianych sytuacji panującej w czasie przewozu w ruchu drogowym oraz zmieniającej się liczby wsiadających i wysiadających uczniów.
9. W przypadku opóźnienia autobusu uczniowie czekają na przystanku 25 min, po czym wracają do domów.
10. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu, gmina może odwołać kurs zawiadamiając o powyższym dyrektora szkoły.
11. Dyrektor szkoły z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem informuje przewoźnika o planowanych zmianach w terminach dowożenia i odwożenia uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki.
12. Z przewozu może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych.
13. Kontrole nad dowozami sprawuje organizator dowożenia uczniów do szkół oraz dyrektor szkoły.

14. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest zapoznanie uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych z treścią niniejszego regulaminu.
15. Dyrektor szkoły „Regulamin dowożenia uczniów do Szkoły Podstawowej w Dubinach i odwożenia do miejsc zamieszkania uczniów po odbytych zajęciach” umieszcza na tablicy ogłoszeń w szkole oraz na stronie internetowej.

§ 2

Obowiązki przewoźnika

Obowiązkiem przewoźnika jest:

- 1) terminowy dowóz uczniów do szkoły,
- 2) dowożenie uczniów autobusami wyłącznie sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne badania techniczne, dostosowanymi do ilości przewożonych dzieci - ilość przewożonych osób nie może być większa niż określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu,
- 3) właściwe oznakowanie pojazdu zgodne z przepisami prawa ruchu drogowego,
- 4) posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie autobusy służące do przewozu dzieci,
- 5) zapewnienie miejsc siedzących dla wszystkich uczniów i opiekunów,
- 6) w przypadku awarii autobusu zapewnienie pojazdu zastępczego, spełniającego warunki określone w powyższych punktach,
- 7) zapoznanie z treścią niniejszego regulaminu kierowców i opiekunek dzieci i młodzieży.

§ 3

Obowiązki kierowców autobusów szkolnych w trakcie dowożenia i odwożenia uczniów

1. Kierowca autobusu współpracuje z opiekunem zapewniając uczniom bezpieczeństwo w trakcie jazdy i na postoju.
2. Wspólnie z opiekunem może zastosować wobec uczniów środki wychowawcze wyłącznie w niezbędnym zakresie w sposób, który nie narusza ich godności osobistej. O zaistniałym zdarzeniu należy informować dyrektora szkoły.
3. W przypadku awarii kierowca informuje przewoźnika i dyrektora szkoły, a w dalszej kolejności wspólnie z opiekunem podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a w przypadku wypadku powiadamia policję i służby medyczne.
4. Kierowca autobusu odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy.
5. Kierowca autobusu współpracuje z organizatorem dowozu oraz dyrektorem szkoły w zakresie koordynowania rozkładów jazdy, ustalenia miejsc wsiadania i wysiadania uczniów oraz zapewnienia bezpieczeństwa przewozu uczniów.

§ 4

Obowiązki opiekunów dzieci i młodzieży w trakcie dowożenia i odwożenia uczniów

1. Opiekun dzieci i młodzieży w autobusie szkolnym ponosi odpowiedzialność za przewożonych uczniów:

- 1) od chwili wejścia ucznia do autobusu, z przystanku jaki jest przypisany w danej miejscowości do chwili wejścia ucznia do budynku szkolnego lub odebraniu go przez wyznaczonego w tym celu nauczyciela szkoły,
- 2) od chwili wejścia ucznia do autobusu odwożącego do miejsca zamieszkania do chwili wyjścia ucznia z autobusu na przystanek w miejscu jego zamieszkania i bezpiecznemu

- przeprowadzeniu ucznia na drugą stronę jezdni (jeżeli taka potrzeba wystąpi).
2. Opiekun dzieci i młodzieży w autobusie szkolnym ponosi odpowiedzialność za przewożenie dzieci, które nie ukończyły siódmego roku życia:
 - 1) od chwili przyjęcia dziecka od rodzica, prawnego opiekuna i wejściu dziecka do autobusu z przystanku przewidzianego dla tego dziecka do chwili wejścia dziecka do budynku szkolnego lub odebraniu go po wyjściu z autobusu przez wyznaczonego w tym celu nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
 - 2) od chwili wejścia dziecka do autobusu odwożącego do miejsca zamieszkania do chwili wyjścia dziecka z autobusu na przystanek w miejscu jego zamieszkania i odebraniu dziecka przez rodzica, opiekuna prawnego. W przypadku braku rodzica/opiekuna prawnego dziecko wraca do szkoły i jest odprowadzane przez opiekuna do sekretariatu szkoły i pozostaje pod jego opieką lub pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora do momentu odebrania go przez rodzica/opiekuna prawnego.
 3. Opiekun dzieci i młodzieży przed planowanym odjazdem autobusu sprawdza obecność uczniów wg list uprawnionych do przejazdów i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy.
 4. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów sprawuje opiekę nad uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia przez przewoźnika innego pojazdu zastępczego.
 5. Opiekun autobusu szkolnego współpracuje z dyrektorem szkoły, nauczycielami świetlicy oraz wychowawcami w zakresie prawidłowej organizacji dowozów.
 6. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu, a mianowicie:
 - 1) nadzoruje wsiadanie i wysiadanie uczniów (w pierwszej kolejności nadzoruje wsiadanie dzieci najmłodszych),
 - 2) sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca i daje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy,
 - 3) w trakcie przejazdu na bieżąco kontroluje stan ładunku i bezpieczeństwa w autobusie, podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu autobusu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. W takim przypadku kierowca autobusu zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu nie zagrażającym bezpieczeństwu na drodze,
 - 4) nadzoruje wysiadanie uczniów służąc im w razie potrzeby pomocą.
 7. Po opuszczeniu przez uczniów autobusu, opiekun dokonuje przeglądu wnętrza autobusu i w przypadku pozostawienia przez uczniów przedmiotów (np. odzieży, książek, telefonu, itp.) przekazuje znalezione przedmioty dyrektorowi szkoły.
 8. Zgłasza Wójtowi Gminy Hajnówka lub inspektorowi ds. oświaty ewentualne nieprawidłowości w pracy kierowcy.

§ 5

Obowiązki ucznia

1. Z przewozu może korzystać uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych i zapoznał się z „Regulaminem dowożenia uczniów do Szkoły Podstawowej w Dubinach i odwożenia do miejsc zamieszkania uczniów po odbytych zajęciach”.
2. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek zajmować miejsca w autobusie i nie zmieniać ich w trakcie jazdy.
3. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
 - 1) wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna,
 - 2) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
 - 3) zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
 - 4) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym,

- 5) rozmawiać z kierowcą,
 - 6) używać wulgaryzmów,
 - 7) stosować przemoc wobec swoich kolegów/koleżanek,
 - 8) dokonywać zniszczeń w autobusie.
4. Uczniowie powracający do domu po zajęciach szkolnych oczekują na autobus szkolny w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 5. Uczeń zakwalifikowany do dowożenia, jeżeli przyjechał do szkoły autobusem, nie może wracać do domu pieszo lub w inny sposób, chyba że przedstawi wychowawcy klasy/ nauczycielowi świetlicy zgodę rodzica/opiekuna prawnego na samodzielny powrót. W takim przypadku rodzic /opiekun ponosi odpowiedzialność za powrót dziecka do domu.
 6. Uczniowie wsiadają do autobusu i wysiadają z autobusu tylko w ustalonym miejscu/przystanku uzgodnionym z przewoźnikiem.
 7. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego stawiennictwa w wyznaczonym miejscu wsiadania/przystanku autobusowym.
 8. W przypadku spożywania posiłków (kanapki, owoców, słodczy, napojów) przez uczniów w autobusie podczas jazdy - obsługa autobusu (opiekun, kierowca) nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne skutki wynikłe z zakrztuszenia bądź zadławienia ucznia. W przypadku zaistnienia takiego zdarzenia opiekun i kierowca zobowiązani są do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej do chwili przyjazdu służb medycznych.
 9. Dowożeni uczniowie mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 6

Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice / opiekunowi prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu, aż do momentu wejścia dziecka do autobusu oraz powracających po zajęciach szkolnych z przystanku do domu od momentu wyjścia dziecka z autobusu.
2. Rodzice /opiekunowi prawni są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w dodatkowych zajęciach szkolnych, odbywających się poza godzinami planowanych odjazdów na poszczególnych trasach.
3. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka poniżej 7 roku życia zobowiązani są do jego odbioru z przystanku. W przypadku nieobecności rodzica/opiekuna prawnego dziecko przywożone jest do szkoły i po interwencji opiekuna odbierają dziecko rodzice/opiekunowie prawni.
4. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej za uszkodzenia, w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji.

§7

Przepisy końcowe

1. Zobowiązuje się Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dubinach do zapoznania wszystkich przewożonych uczniów oraz ich rodziców /opiekunów prawnych z treścią niniejszego regulaminu, niezwłocznie po jego podpisaniu oraz w terminie do 20 września każdego roku szkolnego.
2. Zobowiązuje się inspektora ds. oświaty do przekazania niniejszego regulaminu dla przewoźnika w celu zapoznania się z jego treścią i przestrzegania w czasie świadczenia usług w zakresie dowożenia uczniów.
3. Zobowiązuje się inspektora ds. oświaty od umieszczenia regulaminu na stronie internetowej Urzędu Gminy Hajnówka.

4. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.