

UCHWAŁA NR XXIV/186/21
RADY GMINY HAJNÓWKA

z dnia 28 maja 2021 r.

**w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku
mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa
domowego**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713, 1378) oraz art. 7 ust.1 e ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 i z 2021r. poz.11) w związku z art. 38 ustawy z dnia 10 grudnia 2020r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa (Dz.U. 2021r. poz.11) Rada Gminy Hajnówka uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór deklaracji o wysokości dochodów gospodarstwa domowego wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hajnówka.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021r.

Przewodniczący Rady

Jarosław Kot

Załącznik Nr 1 do Uchwały
XXIV/186/21
Rady Gminy Hajnówka
z dnia 28 maja 2021 r.

**WNIOSEK
O PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO**

1. Wnioskodawca

(imię i nazwisko)

PESEL											
Nr dokumentu potwierdzającego tożsamość (wypełnić tylko w przypadku braku nr PESEL)											

2. Adres zamieszkania

3. Nazwa i adres zarządcy budynku lub innej osoby uprawnionej do pobierania należności
za lokal

mieszkalny.....

4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:

- a) Najem ☐
- b) podnajem ☐
- c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe) ☐
- d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej ☐
- e) własność innego lokalu mieszkalnego ☐
- f) własność domu jednorodzinnego ☐
- g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal ☐
- h) inny tytuł prawny ☐
- i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie
przysługującego lokalu zamiennego lub socjalnego ☐

5. Powierzchnia użytkowa lokalu
w tym:

- a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni*)
- b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu
części lokalu

6. Liczba osób niepełnosprawnych:

- a) poruszających się na wózku
.....
- b) innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju
.....

7. Techniczne wyposażenie lokalu:

- a) sposób ogrzewania lokalu: centralne ogrzewanie – a) jest b) brak **)
- b) sposób ogrzewania wody: centralna instalacja ciepłej wody – a) jest b) brak **)
- c) instalacja gazu przewodowego – a) jest b) brak **)

8. Liczba osób w gospodarstwie domowym (na dzień składania wniosku)
Razem dochody członków gospodarstwa domowego (według deklaracji).....

9. Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc
(poprzedzający dzień złożenia wniosku)

10. Potwierdza zarządca budynku lub inna osoba uprawniona do pobierania należności za
lokal mieszkalny pkt: 2-5, 7 i 10

.....

(podpis zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny)

.....

(podpis przyjmującego)

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

*) w przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30%, ale nie więcej niż o 50% pod warunkiem, że udział
powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%

**) niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna RODO

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO informuję, że:

1. Administratorem danych jest Gmina Hajnówka reprezentowana przez Wójta Gminy Hajnówka z siedzibą w Hajnówce (17-200) przy ulicy Aleksego Zina 1, tel. 85-682-25-00, fax 85-682-46-12, e-mail: gmina@gmina-hajnowka.pl
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora za pośrednictwem poczty elektronicznej, email: malczyk@togatus.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu: wydania decyzji o przyznaniu/odmowie przyznania dodatku mieszkaniowego.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
 - art.2, art.7 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2019r., poz. 2133 ze zm.),
 - art. 63 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021r., poz. 735),
 - Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit a RODO tj. wyrażona przez Państwa zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji świadczenia.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Hajnówce oraz podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jak też prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie wskazanych danych osobowych spowoduje brak możliwości wydania decyzji.

.....
(data, czytelny podpis)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXIV/186/21
Rady Gminy Hajnówka
z dnia 28 maja 2021 r.

Hajnówka, dnia

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(adres zamieszkania)

DEKLARACJA O DOCHODACH GOSPODARSTWA DOMOWEGO

za okres
(trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy....., data urodzenia

2. Imię i nazwisko

stopień pokrewieństwa data urodzenia

3. Imię i nazwisko

stopień pokrewieństwa data urodzenia

4. Imię i nazwisko

stopień pokrewieństwa data urodzenia

5. Imię i nazwisko

stopień pokrewieństwa data urodzenia

6. Imię i nazwisko

stopień pokrewieństwa data urodzenia

7. Imię i nazwisko

stopień pokrewieństwa data urodzenia

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie, dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp ¹	Miejsce pracy – nauki ²	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł
Razem dochody członków gospodarstwa domowego:			

Wysokość średniego miesięcznego dochodu na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł, to jest miesięcznie zł.

Składając niniejszą deklarację oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

Zgodnie z art. 7 ust. 14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych osoba korzystająca z dodatku mieszkaniowego jest obowiązana przechowywać dokumenty, o których mowa w ust. 13 (tj. dokumenty, na których podstawie zadeklarowała dochody) przez okres 3 lat od dnia wydania decyzji o przyznaniu tego dodatku.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis składającego deklarację)

¹Podać liczbę porządkową według wykazu osób zamieszczonego przed tabelą.

²Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

Klauzula informacyjna RODO

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO informuję, że:

1. Administratorem danych jest Gmina Hajnówka reprezentowana przez Wójta Gminy Hajnówka z siedzibą w Hajnówce (17-200) przy ulicy Aleksego Zina 1, tel. 85-682-25-00, fax 85-682-46-12, e-mail: gmina@gmina-hajnowka.pl
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora za pośrednictwem poczty elektronicznej, email: malczyk@togatus.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu: wydania decyzji o przyznaniu/odmowie przyznania dodatku mieszkaniowego.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
 - art.2, art.7 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2019r., poz. 2133 ze zm.),
 - art. 63 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021r., poz. 735),
 - Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit a RODO tj. wyrażona przez Państwa zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji świadczenia.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Hajnówce oraz podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jak też prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie wskazanych danych osobowych spowoduje brak możliwości wydania decyzji.

.....
(data, czytelny podpis)