

ZARZĄDZENIE Nr 352/2021
Wójta Gminy Hajnówka
z dnia 3 sierpnia 2021 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych
w Urzędzie Gminy Hajnówka

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 i ust. 3 Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz.67 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Wyznaczam Panią Taisę Własiuk – referenta do spraw obsługi rady i jej komisji, pełniącą funkcję archiwisty na koordynatora czynności kancelaryjnych.

§ 2. 1. Do zadań koordynatora należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w zakresie:

- doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw;
- właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw;

2. Udzielania instruktażu pracownikom w zakresie wykonywanych czynności kancelaryjnych;

§ 3. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Hajnówka.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 177/16 Wójta Gminy Hajnówka z dnia 12 sierpnia 2016 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych;

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Lucyna Smoktunowicz