

**UCHWAŁA NR XXV/196/21
RADY GMINY HAJNÓWKA**

z dnia 30 lipca 2021 r.

**w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji
o dochodach gospodarstwa domowego**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713, 1378) oraz art. 7 ust.1 e ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 i z 2021r. poz.11) w związku z art. 38 ustawy z dnia 10 grudnia 2020r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa (Dz.U. 2021r. poz.11) Rada Gminy Hajnówka uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór deklaracji o wysokości dochodów gospodarstwa domowego wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hajnówka.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIV/186/21 Rady Gminy Hajnówka z dnia 28 maja 2021r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji.

Przewodniczący Rady

Jarosław Kot

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/196/21
Rady Gminy Hajnówka
z dnia 30 lipca 2021 r.

**WNIOSEK
O PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO**

1. Wnioskodawca

(imię i nazwisko)

PESEL											
Nr dokumentu potwierdzającego tożsamość (wypełnić tylko w przypadku braku nr PESEL)											

2. Adres zamieszkania

3. Nazwa i adres zarządcy budynku lub innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal

mieszkalny.....

4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:

- a) najem ☐
- b) podnajem ☐
- c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe) ☐
- d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej ☐
- e) własność innego lokalu mieszkalnego ☐
- f) własność domu jednorodzinnego ☐
- g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal ☐
- h) inny tytuł prawny ☐
- i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub socjalnego ☐

5. Powierzchnia użytkowa lokalu
w tym:

- a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni*)
- b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu

6. Liczba osób niepełnosprawnych:

- a) poruszających się na wózku
- b) innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju

7. Techniczne wyposażenie lokalu:

- a) sposób ogrzewania lokalu: centralne ogrzewanie – a) jest b) brak **)
- b) sposób ogrzewania wody: centralna instalacja ciepłej wody – a) jest b) brak **)
- c) instalacja gazu przewodowego – a) jest b) brak **)

8. Liczba osób w gospodarstwie domowym (na dzień składania wniosku)

Razem dochody członków gospodarstwa domowego (według deklaracji).....

9. Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc
(za miesiąc poprzedzający miesiąc,
w którym składany jest wniosek)

10. Potwierdza zarządca budynku lub inna osoba uprawniona do pobierania należności za

lokal mieszkalny pkt: 2-5, 7 i 9
(podpis zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny)

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*) w przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30%, ale nie więcej niż o 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%

**) niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna RODO

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO informuję, że:

1. Administratorem danych jest Gmina Hajnówka reprezentowana przez Wójta Gminy Hajnówka z siedzibą w Hajnówce (17-200) przy ulicy Aleksego Zina 1, tel. 85-682-25-00, fax 85-682-46-12, e-mail: gmina@gmina-hajnowka.pl
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora za pośrednictwem poczty elektronicznej, email: malczyk@togatus.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu: wydania decyzji o przyznaniu/odmowie przyznania dodatku mieszkaniowego.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
 - art.2, art.7 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2019r., poz. 2133 ze zm.),
 - art. 63 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021r., poz. 735),
 - Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit a RODO tj. wyrażona przez Państwa zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji świadczenia.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Hajnówce oraz podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jak też prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Niepodanie wskazanych danych osobowych spowoduje brak możliwości wydania decyzji.

.....
(data, czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do uchwały
Nr XXV/196/21
Rady Gminy Hajnówka
z dnia 30 lipca 2021 r.

Hajnówka, dnia

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(adres zamieszkania)

DEKLARACJA O DOCHODACH GOSPODARSTWA DOMOWEGO

za okres
(trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy....., data urodzenia
2. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
3. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
4. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
5. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
6. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
7. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie, dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp ¹	Miejsce pracy – nauki ²	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł

¹Podać liczbę porządkową według wykazu osób zamieszczonego przed tabelą.

²Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

Razem dochody członków gospodarstwa domowego:			

Wysokość średniego miesięcznego dochodu na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł, to jest miesięcznie zł.

Składając niniejszą deklarację oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

Zgodnie z art. 7 ust. 14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych osoba korzystająca z dodatku mieszkaniowego jest obowiązana przechowywać dokumenty, o których mowa w ust. 13 (tj. dokumenty, na których podstawie zadeklarowała dochody) przez okres 3 lat od dnia wydania decyzji o przyznaniu tego dodatku.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis składającego deklarację)

Klauzula informacyjna RODO

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO informuję, że:

1. Administratorem danych jest Gmina Hajnówka reprezentowana przez Wójta Gminy Hajnówka z siedzibą w Hajnówce (17-200) przy ulicy Aleksego Zina 1, tel. 85-682-25-00, fax 85-682-46-12, e-mail: gmina@gmina-hajnowka.pl
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora za pośrednictwem poczty elektronicznej, email: malczyk@togatus.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu: wydania decyzji o przyznaniu/odmowie przyznania dodatku mieszkaniowego.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
 - art.2, art.7 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2019r., poz. 2133 ze zm.),
 - art. 63 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021r., poz. 735),
 - Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit a RODO tj. wyrażona przez Państwa zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji świadczenia.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Hajnówce oraz podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jak też prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie wskazanych danych osobowych spowoduje brak możliwości wydania decyzji.

.....
(data, czytelny podpis)